



學校代碼：070415




高職優質化/1120821 核定版
編號：  (請勿填寫)

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
申辦情形																
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	石宜正	電話	04-8882224 分機 111
	傳真	04-8873105		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立北斗高級家事商業職業學校

申請日期：中華民國 112 年 08 月 21 日

審查版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費.....	1
●子計畫：111-A1 落實學校課程發展	3
●子計畫：111-A2 推動創新多元教學	7
●子計畫：111-A3 深化教師教學專業	15
●子計畫：111-B1 導引適性就近入學	20
●子計畫：111-B3 加強學生多元展能	24
●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養	29
貳、學校申請經費概算.....	33
一、112 學年度概算表.....	33
二、經常門概算編列項目總表.....	34

壹、各子計畫內容與經費

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 推動學校課程評鑑									
	111-A1-2 群科課程成果發表									
	111-A1-3 辦理輔導諮詢及執行進度管控									
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 雙語/全英語教學						■			
	111-A2-2 資訊科技融入教學				■					
	111-A2-3 生命教育							■		
	111-A2-4 安全教育						■			
	111-A2-5 強化學生實務與跨域學習									
	111-A2-6 辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會及課程成果分享									
A3 深化教師	111-A3-1 備觀議三部曲									

教學 專業	111-A3-2 教師辦理自 我教學評鑑									
	111-A3-3 推動產學研 創									
	111-A3-4 成立跨領域 專業社群									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長邱俊賢	
二、計畫目標	1.持續推動學校課程自我評鑑，以落實新課綱課程發展。 2.透過各群科專題實作成果展之辦理，提升學生實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。 3.辦理區域輔導諮詢、召開計畫執行進度管控會議，確認各項計畫執行進度，並提出困難與檢討。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
111-A1-1 推動學校課程 評鑑	辦理處室：教務處			
	一、實施方式：			
	依總綱規定組成課程評鑑推動小組，滾動式修正課程評鑑實施內容之檢核工具及歷程規畫，並實施學生學習回饋與教師自我檢核後，提交教學研究會及課發會討論，滾動式修正本校校訂課程及多元選修、彈性學習時間，並邀請專家學者協助檢視相關表件及評鑑內容之撰寫。			
	二、實施內容：			
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員	
	課程評鑑推動小組會議	112年09、12月 113年03、06月	課程評鑑推動小組、諮詢委員	
	檢核工具及歷程規畫	112年09月	課程評鑑推動小組	
課程發展委員會	112年09、12月 113年03、06月	課發會委員		
實施學生學習回饋與教師自我檢核	112年12月 113年05月	全校師生		
評鑑結果之檢討改進會議	113年07月	全校教師兼任行政職務者		
111-A1-2 群科課程成果 發表	辦理處室：實習處			
	一、實施方式：			
	1.辦理商管群、設計群、餐旅群及家政群專題實作競賽，透過競賽激勵學生，並將得獎作品進行展示、辦理專題實作成果展，除可提供學生發表舞台與教師課程交流分享外，也可讓學生同儕間進行交流，並提供學弟妹觀摩。 2.辦理設計群「全校運動會攝影」及「大甲媽祖遶進攝影」競賽，透過競賽提升學生觀察力與創作能量，將得獎作品輸出後供師生欣賞。			
二、實施內容				
群別	辦理項目	預定辦理日期	參與人員	地點
設計群	專題實作暨校訂課程成果發表，包含專題實作、設計繪畫實習及數位攝影實務課程作品	113.01.03(三) 至 01.17(三)	教師 13 人 學生 92 人	廣科大樓 育賢樓

111-A1-2 群科課程成果 發表	群別	辦理項目	預定辦理 日期	參與人員	地點
	商管群	專題實作優良作品評選暨成果海報展	113.03.01(五) 至 03.15(五)	教師 25 人 學生 200 人	實輔大樓商 展教室及國 際會議廳
	家政群	校定選修、專題實作課程成果發表會	113.04.16(六)	教師 12 人 學生 120 人	明德樓美髮 一教室
	餐旅群	專題實作暨多元選修課程成果發表	113 年 05 月	教師 8 人 學生 65 人	實習輔導大 樓 5 樓 國際會議廳
111-A1-3 辦理輔導諮詢 及執行進度管 控	辦理處室：教務處				
	一、實施方式：				
	1.辦理輔導諮詢。				
	2.召開執行進度管控會議。				
二、實施內容：					
辦理項目	預定辦理日期	辦理地點	參與人員		
輔導諮詢	每學期一次	行政大樓 6樓校史室	諮詢輔導委員、校長、一級 主管及子計畫召集人		
執行進度 管控會議	每月辦理	行政大樓 2樓會議室	校長、一級主管及子計畫召 集人		
四、預期效益	1.逐步推動課程評鑑之校園氛圍，讓老師得以在教學品質上有所提升。				
	2.透過課程成果發表，鼓勵教師間課程交流，帶領學生發表學習成果，展現多元的學習表現。				
	3.利用輔導諮詢，藉由諮詢委員蒞校與校內教師進行交流，強化教師對素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育及安全教育等項目認知；利用執行進度管控會議，瞭解各子計畫執行進度，並解決相關難題，讓計畫能順利執行。				
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。					

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
112 會計 年度 概算 表	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A1-1 學校課程評鑑諮詢委員-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	2	6	A1-1 學校課程評鑑諮詢委員交通費-外聘
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-2 設計群專題評選委員-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A1-2 設計群專題評選委員交通費-外聘
	材料費	人次	92	0.2	18.4	A1-2 設計群成果發表
	印刷費	本	92	0.3	27.6	A1-2 設計群成果發表
	物品費	個	3	2.5	7.5	A1-2 商管群成果發表-硬碟(1T)
	物品費	個	3	3	9	A1-2 商管群成果發表-簡報筆
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	A1-3 區域輔導諮詢-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	A1-3 區域輔導諮詢委員交通費-外聘
	膳宿費	人	100	0.1	10	A1-3 區域輔導諮詢 40、管控會議 60
	設備維護費	次	3	5	15	A1 影印機、海報機(支援優質化活動)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	A1 機關補充保費
	雜支	式	1	11.5	11.5	A1 資訊耗材、文具用品、紙張(評鑑 4、成發 4、區域 3.5)
	小計					140
獎補助費						
小計					0	
經常門小計					140	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					140	
113	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	5	2.5	12.5	A1-2 商管群專題評選-外聘
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	2	10	A1-2 商管群專題評選-外聘
		膳宿費	人	10	0.1	1	A1-2 商管群專題評選
		材料費	人次	65	0.2	13	A1-2 餐旅群成果展材料費
		物品費	組	12	1	12	A1-2 餐旅群成果展商品展示架
		印刷費	張	30	0.5	15	A1-2 商管群專題成果海報
		材料費	人次	40	0.2	8	A1-2 商管群專題成果展材料費
		材料費	人次	120	0.2	24	A1-2 家政群成果展材料費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	A1-3 區域輔導諮詢-外聘
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	A1-3 區域輔導諮詢-外聘
		膳宿費	人	190	0.1	19	A1-3 區域輔導諮詢 40、管控會議 90、申辦會議 60
		電腦軟體服務費	年	1	25	25	A1 優質化網站維護
		全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	A1 機關補充保費
		雜支	式	1	2	2	A1 資訊耗材、文具用品、紙張(成發 1、區域 1)
小計					160		
獎補助費							
	小計					0	
經常門小計					160		
(二)資本門							
設備費	個人電腦	部	3	30	90	自主學習教室 1、課諮教室 1、協行人員業務用 1	
	筆記型電腦	部	1	30	30	優質化活動及行政業務用	
資本門小計					120		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					280		

承辦人:

教師兼 邱俊賢
教務組長

承辦主任:

教師兼 石宜
教務主任

主計主任:

主計室 劉正惠
主任
(17087)

校長:

國立北平商 楊世圳
校長

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	實驗研究組長黃百隆
二、計畫目標	1.營造全英的課堂環境，設置餐旅相關的情境問題，使學生能運用英文進行基本的溝通及處理問題。 2.建置數位互動教學環境，提昇教師數位教學能力，協助教師發展各種有效之教學方法。 3.培養學生對生命的尊重與欣賞之情感，包括對自己與他人的尊重、關懷與責任感，並引導學生發展正確的生命觀。 4.推廣安全教育，教育學生重視水域與交通安全，培養有適當的態度及作法預防和處理水域與交通事故，以減少風險和傷害的發生率。 5.強化學生跨域學習，推動新課綱的實踐，提升行銷實務及專題實作課程之實作能力。 6.辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會，讓新生及家長了解學生歷程檔案的精神及上傳流程。邀請大專校院教授或友校教師辦理課程成果製作說明會，並由各專業群科協助辦理課程成果分享會。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 雙語/全英語教學	辦理處室：教務處 一、實施方式 對於餐飲科學生的觀光餐旅等專業課程進行基本的餐旅情境英文詞彙、對話和句型，推動實用英文，使了解餐旅業常用的英文表達方式和禮儀。 二、實施內容： 1.課程名稱：餐飲科觀光餐旅等專業課程。 2.授課對象：餐飲科高二、高三學生。 3.授課時間：學期中，每兩週至少一節課，整學期至少須完成9節。 4.授課地點：專業教室、班級教室、自主學習教室、跑班教室。 5.授課方式： (1)撰寫學期課程教學進度表及教學教案 (2)授予常用的餐廳服務互動、點菜、客房服務、旅遊業及應對緊急情況常用的詞彙和句型等，讓學生在浸潤式的英文環境中，分組進行情境模擬練習，增加英文對話的熟悉與穩定性，加強學生的聽力與口說能力。 6.評量方式： (1)透過學習單了解學生學習狀況，並評量學習成效。 (2)公開觀課，讓觀課老師以客觀角度觀察學生行為、學習迷思甚至身心狀況等，使之成為教師對學生學習成效的專業對話方式。		
111-A2-2 資訊科技融入教學	辦理處室：教務處 一、實施方式： 持續建構及優化教學環境，鼓勵教師善用學習載具及教學相關軟體、開發數位學習教材導入課堂學生學習。 二、實施內容： 1.持續充實教室內教學資訊設備，優化數位教學/學習環境，以利創新多元教學實施。 2.每學期辦理2場數位教學應用研習，強化教師運用科技輔助教學能力，善用科技融入各學科/領域，並發展教材/教案，進而公開授課進行演示，以利師生於數位學習及跨領域教師資源創新應用、合作與分享。		

111-A2-2 資訊科技融入 教學	辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點
	好用的教學工具I-Edpuzzle 介紹	112.10.27(五)	3	待聘	數位資處教室
	Cool English 介紹	112.11.24(五)	3	待聘	數位資處教室
	數位數養-資通安全面面觀	113.02.16(五)	3	待聘	國際會議廳
	好用的教學工具II-Canva 好好用	113.03.15(五)	3	待聘	數位資處教室
111-A2-3 生命教育	辦理處室：教務處				
	一、實施方式：				
	1.辦理生命教育相關課程之教案設計與教學方法講座分享，以精進校內教師素養導向之教學。				
	2.由校內教師進行跨領域共備生命教育課程教案，並執行，使學生得以內化生命教育之核心素養，並引導其展現生命積極向上、向善的意義與價值。				
3.辦理以「校園、人、動植物、環境」為發想的繪畫比賽，進而使學生學習尊重及愛護自然界生命的態度。					
二、實施內容：					
(一)上學期：					
1.針對生命教育五個核心素養，辦理 2 場生命教育課程研習，聘請生命教育學科中心之種子教師或生命教育相關課程之講師到校分享，將生命教育融入課程教案，精進校內教師素養導向教學，並協助校內教師跨領域共備課程教案。					
辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點	
生命教育核心素養相關課程(一)	112.10.20(五)	2	待聘	自主學習教室	
生命教育核心素養相關課程(二)	112.11.10(五)	2	待聘	自主學習教室	
2.校園是學生必須付出至少 1/3 天的時間在此學習的地方，學生除了與同儕、老師學習課內相關專業知能、建立互相學習、尊重以外，校園裡的多樣性生態更可落實生命教育的關懷與實踐，因此，辦理以「校園、人、動植物、環境」為發想的繪畫比賽，由在校學生報名參加，藉此對校園更進一步的認識。聘請校外及校內相關師長予以評分，並發予得獎學生獎助學金(佳作 5 名：200 元；第三名 3 名：400 元；第二名 2 名：700 元；第一名 1 名：1,000 元)，且將得獎作品輸出放置校園角落，使其成為校園潛在課程，引導師生共同思索「尊重生命」的意涵。					
(二)下學期：1					
由校內 2-3 名教師進行跨領域生命教育系列課程共備、設計教案，並開班授課，實施方式如下：					
1.授課名稱：生命教育系列課程。					
2.授課時間：五月份的第八節課或綜合活動時間，預計於五月第一周開放報名，第二周開課，為期 2 周，每周 2 堂，共四節課。					

111-A2-3 生命教育	<p>3.開課模式：</p> <p>(1)填寫授課報名表，採抽離式上課，預計 30 人為上限。</p> <p>(2)以班為單位之授課方式。</p> <p>4.授課對象：提供未參加第八節課之學生報名參加或有第八節課之高三學生，經任課老師及家長同意亦可參加。</p> <p>5.授課地點：固定的班級教室或自主學習教室。</p> <p>6.評量方式：</p> <p>(1)透過課程學習單了解學生課間投入狀況及學習成效。</p> <p>(2)課後透過學生學習回饋及教師教學回饋做為未來彈性課程開課之方向。</p>
111-A2-4 安全教育	<p>辦理處室：教務處</p> <p>一、實施方式：</p> <p>在體育和全民國防課程中，編排水域安全與交通安全的課程內容，傳遞學生水域與交通安全的專業知識和技能，並透過社會時事與實作經驗的分享，讓學生能更為重視事故預防，進而有適當的態度及作法，減少事故的發生，體育教師與國防教師必須在課前設計教案且進行教學示例，以增進教師和學生的安全教育知能與實務操作經驗。</p> <p>二、實施內容：</p> <p>(一)水域安全：</p> <p>1.授課師資：安排校內體育教師、校外救生員或水上專長教練，進行學生游泳教學和水域安全活動教育。</p> <p>2.授課時間：每週 2 小時，共計 8 週。</p> <p>3.授課方式：聘請救生員作為協同教學的方式，讓體育教師一起教學，對每班學生進行水域安全和救生等教學活動。</p> <p>4.教學內容：教師採用多元學習模式進行學習活動設計，其內容包括臺灣水域景點、水上休閒活動和器材、水域活動危險種類、水域風險評估、溺水預防、防溺方法和實作等。引導學生了解水域安全和救生的重要性，學會思考、判斷和採取安全有效的行動，以期加深理解，並運用所學保護自己和他人的安全。</p> <p>5.評量方式：透過提問、水域救生操作演練等方式瞭解學生對於水域安全的應用程度。</p> <p>(二)交通安全：</p> <p>1.授課師資：邀請本校國防教師進行交通安全教育的授課。</p> <p>2.授課時間：於下學期第八節課開設交通安全微課程，預計為期一周，4 節課。</p> <p>3.課程內容：</p> <p>(1)加強學生對機車騎乘的基本認知、行車前的檢查、煞車與輪胎的安全操控、事故處理的流程及交通號誌的認識，以及提高學生對於無照駕駛危險的認知等</p> <p>(2)訓練學生危險感知能力、養成用路倫理與責任感，並且確保學生能遵守交通規則。</p> <p>4.評量方式：</p> <p>(1)透過學習單了解學生的基本認知狀況。</p> <p>(2)利用實作方式以利學生將所學應用到生活中，由此了解學生實際學習成效。</p>

111-A2-4 安全教育	(3)製作「交通安全學習護照」，由授課老師經由上述評量結果達標後，予以蓋章，以資鼓勵，並於課程結束後，若護照章皆完成，則可至學務處預支兩次公假考駕照之機會。																																	
111-A2-5 強化學生實務 與跨域學習	<p>辦理處室：實習處/商業經營科及其他領域有興趣之師生</p> <p>一、實施方式： 聘請技專校院教師擔任講師，著重在簡單網頁製作、照片拍攝及編修技巧、社群經營行銷策略、Line 貼圖設計、商品標示及包裝設計等方面，強化學生專題實作、行銷實務等課程之實作能力。</p> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="411 577 1417 969"> <thead> <tr> <th>辦理主題</th> <th>預定辦理日期</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>簡易網頁製作</td> <td>112.09.16(六)</td> <td>6</td> <td>待聘</td> <td>商業溝通教室</td> </tr> <tr> <td>商品標示及包裝設計</td> <td>112.11.18(六)</td> <td>6</td> <td>待聘</td> <td>商業溝通教室</td> </tr> <tr> <td>Line 貼圖設計與實作</td> <td>113.03.16(六)</td> <td>6</td> <td>待聘</td> <td>商業溝通教室</td> </tr> <tr> <td>照片拍攝及編修技巧</td> <td>113.04.27(六)</td> <td>6</td> <td>待聘</td> <td>商業溝通教室</td> </tr> <tr> <td>社群經營行銷策略</td> <td>113.05.11(六)</td> <td>6</td> <td>待聘</td> <td>商業溝通教室</td> </tr> </tbody> </table>				辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點	簡易網頁製作	112.09.16(六)	6	待聘	商業溝通教室	商品標示及包裝設計	112.11.18(六)	6	待聘	商業溝通教室	Line 貼圖設計與實作	113.03.16(六)	6	待聘	商業溝通教室	照片拍攝及編修技巧	113.04.27(六)	6	待聘	商業溝通教室	社群經營行銷策略	113.05.11(六)	6	待聘	商業溝通教室
辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點																														
簡易網頁製作	112.09.16(六)	6	待聘	商業溝通教室																														
商品標示及包裝設計	112.11.18(六)	6	待聘	商業溝通教室																														
Line 貼圖設計與實作	113.03.16(六)	6	待聘	商業溝通教室																														
照片拍攝及編修技巧	113.04.27(六)	6	待聘	商業溝通教室																														
社群經營行銷策略	113.05.11(六)	6	待聘	商業溝通教室																														
111-A2-6 辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會及課程成果分享	<p>辦理處室：教務處</p> <p>一、實施方式： 1.辦理學生學習歷程檔案說明會。 2.辦理學習歷程研習，以提升教師對學習歷程檔案認知。 3.辦理學生學習歷程檔案觀摩與成果展示，以提升學習歷程檔案製作水準。</p> <p>二、實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="411 1256 1417 1861"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>辦理地點</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生學習歷程檔案說明會(學生場次)</td> <td>新生始業輔導第一天</td> <td>學生活動中心</td> <td>新生</td> </tr> <tr> <td>學生學習歷程檔案說明會(家長場次)</td> <td>親職座談會</td> <td>國際會議廳</td> <td>新生家長</td> </tr> <tr> <td>學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？</td> <td>112.10.13(五) 113.04.12(五)</td> <td>行政大樓 3 樓 視聽教室</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>辦理學生學習歷程檔案評選、觀摩與成果展示</td> <td>113.05.10(五)</td> <td>商經科商業溝通教室及實輔大樓五樓國際會議廳</td> <td>商經科師生</td> </tr> <tr> <td>課程成果分享會</td> <td>每學期期末考前兩周</td> <td>各專業群科專業教室</td> <td>各專業群科教師</td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預定辦理日期	辦理地點	參與人員	學生學習歷程檔案說明會(學生場次)	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生	學生學習歷程檔案說明會(家長場次)	親職座談會	國際會議廳	新生家長	學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？	112.10.13(五) 113.04.12(五)	行政大樓 3 樓 視聽教室	全校教師	辦理學生學習歷程檔案評選、觀摩與成果展示	113.05.10(五)	商經科商業溝通教室及實輔大樓五樓國際會議廳	商經科師生	課程成果分享會	每學期期末考前兩周	各專業群科專業教室	各專業群科教師						
辦理項目	預定辦理日期	辦理地點	參與人員																															
學生學習歷程檔案說明會(學生場次)	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生																															
學生學習歷程檔案說明會(家長場次)	親職座談會	國際會議廳	新生家長																															
學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？	112.10.13(五) 113.04.12(五)	行政大樓 3 樓 視聽教室	全校教師																															
辦理學生學習歷程檔案評選、觀摩與成果展示	113.05.10(五)	商經科商業溝通教室及實輔大樓五樓國際會議廳	商經科師生																															
課程成果分享會	每學期期末考前兩周	各專業群科專業教室	各專業群科教師																															

<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.提高學生英文聽力和口說能力，以應對不同的餐旅場景。 2.優化數位教學環境，提升教師數位教學能力，促進有效教學的實施。 3.整合學校與社會資源，延伸生命教育的影響力。 4.落實安全教育，編制水域與交通安全教育的課程內容，傳授學生水域與交通的安全知識與技能，提高意外的預防與事件發生應變能力，並降低各種危險事件的發生風險。 5.結合科大教師資源，補強學生跨域多元能力，並將所學應用在行銷實務及專題實作課程，展現於課程學習成果上，推動新課綱的實踐。 6.讓學生及家長知曉如何操作學生習學習歷程系統、校內上傳件數之規定及相關作業時間；透過邀請大學端教授來說明以大學端的角度來看，希望學生如何呈現學生學習歷程、課程成果，並讓教師互相分享課程成果如何製作以達到大學端之要求。
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。 	

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	材料費	人次	100	0.2	20	A2-1 雙語教學
	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-2 資訊科技融入教學-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A2-2 資訊科技融入教學-外聘
	物品費	個	4	9.8	39.2	A2-2 布幕(自然科實驗室 2、自主學習教室 2)
	設備維護費	次	2	5	10	A2-2 投影機、印刷機、線路等維護
	講座鐘點費	節	4	2	8	A2-3 生命教育-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A2-3 生命教育-外聘
	材料費	人次	50	0.2	10	A2-3 生命教育
	印刷費	份	5	1	5	A2-3 生命教育比賽作品輸出
	印刷費	式	1	5	5	A2-4 講義、資料、大海報等研習、講座、活動、比賽印刷費
	授課鐘點費	節	12	0.995	11.94	A2-5 強化學生實務與跨域學習科大教授鐘點-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A2-5 強化學生實務與跨域學習-外聘
	材料費	人次	40	0.2	8	A2-5 強化學生實務與跨域學習
	講座鐘點費	節	2	2	4	A2-6 學習歷程研習-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	2	2	A2-6 學習歷程研習-外聘
	膳宿費	人	55	0.1	5.5	A2-6 課程成果分享會
	全民健康保險補充保費	式	1	0.8	0.8	A2 機關補充保費
	雜支	式	1	20.96	20.96	A2 文具用品、資訊耗材、資料夾等(英語 3、生命 3、跨域 8、學習歷程 3、資訊 3.96)
	小計					174.4
獎補助費	學生獎助學金	人	46	0.1	4.6	A2-3 生命教育
	小計				4.6	
經常門小計					179	
(二)資本門						

112 會計年度概算表

	設備費	65吋顯示器	台	4	35	140	A2 自主學習教室教學用
		投影機	台	2	40	80	A2 自主學習教室教學用(含吊架、線材及施工)
	資本門小計					220	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					399	
113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-2 資訊科技融入教學-外聘
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A2-2 資訊科技融入教學-外聘
		設備維護費	次	1	5	5	A2-2 投影機、印刷機、線路等維護費
		授課鐘點費	節	8	0.55	4.4	A2-3 生命教育
		材料費	人	60	0.2	12	A2-3 生命教育
		印刷費	份	50	0.05	2.5	A2-3 生命教育
		物品費	個	30	0.2	6	A2-4 水域安全、交通安全(交通錐、水上救生用具)
		物品費	個	3	0.6	1.8	A2-4 水域安全、交通安全(交通旗幟、停字旗等)
		物品費	個	6	2	12	A2-4 水域安全、交通安全(指示牌、標誌牌、哨子等)
		印刷費	份	50	0.05	2.5	A2-4 安全教育
		膳宿費	人	70	0.1	7	A2-4 交通安全、水域籌備會
		膳宿費	人	70	0.1	7	A2-4 交通安全、水域活動行前會、檢討會
		授課鐘點費	節	18	0.995	17.91	A2-5 強化學生實務與跨域學習科大教授鐘點-外聘
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	2	6	A2-5 強化學生實務與跨域學習-外聘
		材料費	人次	60	0.2	12	A2-5 強化學生實務與跨域學習
		講座鐘點費	節	2	2	4	A2-6 學習歷程研習-外聘
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	2	2	A2-6 學習歷程研習講師交通費-外聘
		膳宿費	人	55	0.1	5.5	A2-6 課程成果分享會
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A2-6 學習歷程檔案評選-外聘
國內旅費、短程車資、運費		人次	3	1	3	A2-6 學習歷程檔案評選-外聘	
膳宿費		人	6	0.1	0.6	A2-6 學習歷程檔案評選	

	全民健康保險 補充保費	式	1	0.9	0.9	A2 機關補充保費
	雜支	式	1	4.39	4.39	A2 文具用品、紙張、資訊耗材、 資料夾等(英語 0.5、安全 0.5、資 訊 1.39、跨域 1.5、學習歷程 0.5)
	小計				140	
獎補 助費	學生獎助學金	人次	40	0.2	8	A2-6 學習歷程檔案競賽
	小計				8	
經常門小計					148	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					148	

承辦人:

教師兼實驗
研究組長 黃百隆

承辦主任:

教師兼
教務主任 石宜

主計主任:

主計室 劉正惠
主任
1120821

校長:

國立北斗家商
校 長 楊世圳

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長邱俊賢
二、計畫目標	1.持續推動公開授課，並完備教師共備、觀課及議課三部曲。 2.配合學校課程評鑑，鼓勵教師辦理自我教學評鑑，除部定科目外，針對校訂科目、多元選修、彈性學習時間之內容等加以精進，並研發適合學生的彈性學習時間。 3.辦理產學研創，研發出新產品。 4.成立跨領域專業社群。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 備觀議三部曲	辦理處室：教務處 一、實施方式： 訂定本校教師公開授課相關規章及表件，並推動校內教師實施共同備課、公開授課、公開觀課及共同議課期程，並能定期檢討實施成效並調整，提升教師自我省思，促進專業知能成長，透過互動及想法交流，分享專業能力與成功教學的經驗，激盪同儕新的教學法，激發彼此的教學創意，創造出更多元的教材與教具。 二、實施內容：		
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員
	通過並檢視公開授課規章及表件	112年08月	課發會委員
	規畫公開授課實施期程及人員	各學期期初 教學研究會	全校教師
	公開授課	學年度期間	全校教師
	辦理教學精進培力研習	112.11.24(五) 113.04.19(五)	全校教師
	檢討公開授課實施成效	113年06月	課程評鑑小組
111-A3-2 教師辦理自我 教學評鑑	辦理處室：教務處 一、實施方式： 配合學校課程評鑑，於每學期中教學研究會詢問教師參加學生教學回饋之意願，由教學組於選課時間讓學生填寫教師教學回饋問卷，並於期末將問卷結果給予教師，讓教師進行反思及精進，以提升教學效能。 二、實施內容：		
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員
	詢問教師進行學生教學回饋之意願	每學期期中 教學研究會	全校教師
	學生線上填寫教師教學回饋表	每學期 第二次段考後	全校學生
	匯出統計資料予教師	每學期期末	全校教師

<p>111-A3-3 推動產學研創</p>	<p>辦理處室：實習處</p> <p>一、實施方式： 餐飲管理科不是專注在中餐、西餐、烘焙，配合著疫情降級，觀光業逐漸發展，契合各飯店所需要的品酒人才，與中部地區的知名飯店合作，希望透過課程培養專業的品酒人才。另外配合 111 學年度高職優質化所辦理的跨領域社群—電商行銷、品牌形塑(商管群)、包裝設計(設計群)等，與餐飲店家合作，共同研創調味醬料和醃漬醬菜的方法，讓教師得以融入課程內去啟發學生研發不同口味的調味醬料和醃漬醬菜，並且活用在中餐或西餐之內，進而可以品牌包裝及行銷。</p> <p>二、實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="411 566 1417 741"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>醬缸裡的黑黃之爭</td> <td>112.10.21(六)</td> <td>餐飲科及校內教師</td> </tr> <tr> <td>品酒的技术與人文藝術涵養</td> <td>113.03.16(六)</td> <td>餐飲科及校內教師</td> </tr> <tr> <td>留住四季風味-節氣醬菜製作</td> <td>113.04.20(六)</td> <td>餐飲科及校內教師</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理日期	參與人員	醬缸裡的黑黃之爭	112.10.21(六)	餐飲科及校內教師	品酒的技术與人文藝術涵養	113.03.16(六)	餐飲科及校內教師	留住四季風味-節氣醬菜製作	113.04.20(六)	餐飲科及校內教師										
辦理項目	預定辦理日期	參與人員																					
醬缸裡的黑黃之爭	112.10.21(六)	餐飲科及校內教師																					
品酒的技术與人文藝術涵養	113.03.16(六)	餐飲科及校內教師																					
留住四季風味-節氣醬菜製作	113.04.20(六)	餐飲科及校內教師																					
<p>111-A3-4 成立跨領域專業社群</p>	<p>辦理處室：教務處、實習處</p> <p>一、實施方式： 成立全英/雙語教學、生命教育及數位精進等跨領域專業社群。</p> <p>二、實施內容</p> <p>1.全英/雙語教學社群 配合 A2，成立全英/雙語教學社群，邀請各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入，共同設計課程，並於正式課程中實施，並配合備觀議三部曲，讓整個課程更加完善。</p> <table border="1" data-bbox="411 1077 1417 1373"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程共備 1.討論雙語/全英融入餐飲科專業課之課程設計 2.課程教案說明</td> <td>112.08.29(二)</td> <td rowspan="3">各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入</td> </tr> <tr> <td>公開觀課</td> <td>112年11月初</td> </tr> <tr> <td>教師觀課後議課及分享</td> <td>112年11月底</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.生命教育教學社群 配合 A2，成立生命教育教學社群，邀請各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入，共同設計課程，並於三年級統測後第八節(採自願參加)實施，並配合備觀議三部曲，讓整個課程更加完善。</p> <table border="1" data-bbox="411 1576 1417 1942"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生命教育核心素養融入課程教案講座分享</td> <td>112.10.20(五) 112.11.10(五)</td> <td rowspan="4">各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入</td> </tr> <tr> <td>課程共備 1.討論生命教育融入之課程設計 2.課程教案說明</td> <td>113.02.20(二)</td> </tr> <tr> <td>執行共備課程</td> <td>113.05.13(一)~ 113.05.24(五)</td> </tr> <tr> <td>教師授課後議課及分享</td> <td>113.05.31(五)</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理日期	參與人員	課程共備 1.討論雙語/全英融入餐飲科專業課之課程設計 2.課程教案說明	112.08.29(二)	各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入	公開觀課	112年11月初	教師觀課後議課及分享	112年11月底	辦理項目	預定辦理日期	參與人員	生命教育核心素養融入課程教案講座分享	112.10.20(五) 112.11.10(五)	各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入	課程共備 1.討論生命教育融入之課程設計 2.課程教案說明	113.02.20(二)	執行共備課程	113.05.13(一)~ 113.05.24(五)	教師授課後議課及分享	113.05.31(五)
辦理項目	預定辦理日期	參與人員																					
課程共備 1.討論雙語/全英融入餐飲科專業課之課程設計 2.課程教案說明	112.08.29(二)	各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入																					
公開觀課	112年11月初																						
教師觀課後議課及分享	112年11月底																						
辦理項目	預定辦理日期	參與人員																					
生命教育核心素養融入課程教案講座分享	112.10.20(五) 112.11.10(五)	各領域召集人/科主任及有興趣的教師加入																					
課程共備 1.討論生命教育融入之課程設計 2.課程教案說明	113.02.20(二)																						
執行共備課程	113.05.13(一)~ 113.05.24(五)																						
教師授課後議課及分享	113.05.31(五)																						

<p>111-A3-4 成立跨領域專業社群</p>	<p>3.數位精進教學社群 因應數位學習精進計畫，成立數位精進教師社群，邀請具數位教學經驗教師、各科召集人/科主任及有意願教師加入，共同討論校內數位教學推動方法、開辦研習課程主題內容及教學軟體需求。</p> <table border="1" data-bbox="411 353 1425 656"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 353 890 398">辦理項目</th> <th data-bbox="890 353 1137 398">預定辦理日期</th> <th data-bbox="1137 353 1425 398">參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 398 890 488">討論數位精進研習課程主題/方向</td> <td data-bbox="890 398 1137 488">112.09.01(五)</td> <td data-bbox="1137 398 1425 656" rowspan="4">具數位教學經驗教師、各科召集人/科主任及有意願教師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 488 890 533">數位教學推動</td> <td data-bbox="890 488 1137 533">112.11.17(五)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 533 890 577">討論各科教學軟體需求</td> <td data-bbox="890 533 1137 577">113.03.01(五)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 577 890 656">公開觀課教師科技融入教學經驗分享</td> <td data-bbox="890 577 1137 656">113.05.31(五)</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理日期	參與人員	討論數位精進研習課程主題/方向	112.09.01(五)	具數位教學經驗教師、各科召集人/科主任及有意願教師	數位教學推動	112.11.17(五)	討論各科教學軟體需求	113.03.01(五)	公開觀課教師科技融入教學經驗分享	113.05.31(五)
辦理項目	預定辦理日期	參與人員											
討論數位精進研習課程主題/方向	112.09.01(五)	具數位教學經驗教師、各科召集人/科主任及有意願教師											
數位教學推動	112.11.17(五)												
討論各科教學軟體需求	113.03.01(五)												
公開觀課教師科技融入教學經驗分享	113.05.31(五)												
<p>四、預期效益</p>	<p>1.透過共備會議、公開授課、議課，提升教師專業素養，創造有效教學與學習。老師亦能將議題融入課程之內。</p> <p>2.透過學生填寫教師教學回饋，讓教師在課程內容、教學方式、學生學習效能、班級經營等方面，了解到自己的優缺點，並得以改善或精進，提升教學品質。</p> <p>3.透過產學研創，可以讓課程更豐富多元，甚至研發出來新的產品可以無償供給店家使用。</p> <p>4.透過專業社群，透過教學經驗交流及公開觀課，發掘教師教學需求，並引進外部資源，精進教師在數位教學及各項議題融入教學的能力。</p>												
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>													

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	A3-1 教學精進培力研習-外聘
			國內旅費、短程車資、運費	人次	1	2	2	A3-1 教學精進培力研習-外聘
			膳宿費	人	30	0.1	3	A3-1 教學精進培力研習
			講座鐘點費	節	6	2	12	A3-3 醬缸裡的黑黃之爭講座鐘點費-外聘
			國內旅費、短程車資、運費	人次	1	2	2	A3-3 醬缸裡的黑黃之爭講師交通費-外聘
			材料費	人次	20	0.2	4	A3-3 醬缸裡的黑黃之爭材料費
			膳宿費	人	21	0.1	2.1	A3-3 醬缸裡的黑黃之爭膳費
			膳宿費	人	20	0.1	2	A3-4 跨領域社群
			全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	A3 機關補充保費
	雜支		式	1	15.5	15.5	A3 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等	
	小計					47		
	獎補助費	小計					0	
經常門小計					47			
		(二)資本門						
設備費	小計					0		
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					47		
113	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	A3-1 教學精進培力研習-外聘
			國內旅費、短程車資、運費	人次	1	2	2	A3-1 教學精進培力研習-外聘
	膳宿費		人	30	0.1	3	A3-1 教學精進培力研習	
講座鐘點費	節		6	2	12	A3-3 品酒的技術與人文藝術涵養講座鐘點費-外聘		

	講座鐘點費	節	6	2	12	A3-3 留住四季風味-節氣醬菜製作講座鐘點費-外聘
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	2	4	A3-3 品酒的技術與人文藝術涵養、留住四季風味-節氣醬菜製作講師交通費-外聘
	材料費	人次	20	0.2	4	A3-3 品酒的技術與人文藝術涵養材料費
	材料費	人次	20	0.2	4	A3-3 留住四季風味-節氣醬菜製作材料費
	膳宿費	人	42	0.1	4.2	A3-3 品酒的技術與人文藝術涵養、留住四季風味-節氣醬菜製作膳費
	物品費	組	3	2	6	A3-3 品酒的技術與人文藝術涵養品酒器皿
	膳宿費	人	20	0.1	2	A3-4 跨領域社群
	全民健康保險補充保費	式	1	0.6	0.6	A3 機關補充保費
	雜支	式	1	1.2	1.2	A3 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等
	小計				59	
獎補助費						
	小計				0	
	經常門小計				59	
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計				0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				59	

承辦人:

教師兼教學組長 邱俊賢

承辦主任:

教師兼教務主任 石宜

主計主任:

主計室主任 劉正惠

1120823

校長:

國立北斗家商校長 楊世圳

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	註冊組長江慧娟
二、計畫目標	1.辦理國中生專業群科職涯體驗活動，間接引導國中生適性就近入學之參考，並藉以提昇本校之優質形象，除吸引學生就近入學外，亦增進本校與社區國中端之交流與合作。 2.參與國中端升學進路宣導活動，並積極宣揚技職教育之優勢。以透過參與國中升學進路宣導活動，宣導專業群科之學習內容，協助國中教師或家長進行國中學生之適性生涯輔導，同時提高社區學生在地就學比率。 3.頒發適性就近入學獎學金，以吸引優良學生就近入學，提高社區學生在地就學比率。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 專業群科課程 體驗	辦理處室：教務處 一、實施方式 1.辦理日期：112年10月27日、113年05月24日 2.辦理節數：一班體驗3節，四班共12節 3.參加對象：以大同國中、員林國中八年級學生為主，共240人，上下學期各一場。 4.辦理主題：專業群科之理論教授及實作。 二、實施內容 1.藉由課程教授及實作活動，讓國中生了解專業群科各類特色。 2.生活趣味資處營、精采生活美容營、品味生活餐飲營、實用生活商經營。		
111-B1-2 各項升學進路 及技職教育宣 導	辦理處室：教務處 一、實施方式 1.參加對象：國中應屆畢業生、國中教師，縣內學校：東南/伸港/彰興/彰泰/文興/溪湖/福興/東南/大成/田尾/北斗/田中/社頭/竹塘/鹿鳴/埔心國中/和美/員林/彰德/二林/永靖/竹塘/埔心/明倫/二水/溪陽/溪州/鹿港/彰藝/花壇國中。 2.辦理主題：升學博覽會、入班宣導、升學講座。 二、實施內容 透過宣導說明會提供各項宣導資料，包括手冊各項宣傳品，以加強宣導效果，並積極宣揚本校辦學特色及各類科就業及升學特色。		
111-B1-3 核發就近入學 獎學金	辦理處室：教務處 一、實施方式 為獎勵國中畢業生適性就近就讀本校訂定本校優質化之「國立北斗家商獎勵優秀學生適性就近入學獎學金實施計畫」 二、實施內容 1.第一學期新生 依就學區分區免試入學以第一志願錄取、以特色招生專業群科甄選入學、優先免試入學、試辦學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學、產業特殊需求類科優先入學管道錄取者，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。		

<p>111-B1-3 核發就近入學 獎學金</p>	<p>2.第二學期至第六學期學生：</p> <p>(1)第一學期獲本獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。如前一學期成績未達上述規定者，該學期不具本獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。</p> <p>(2)除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均需達七十分以上。</p> <p>(3)休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。</p> <p>三、分配名額：每名學生每學期新臺幣伍千元；每學期 10 名。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1.透過各項之營隊研習活動，讓社區國中師生充份瞭解本校之專業群科特色及優點，俾以提升就近入學率。</p> <p>2.藉由宣導活動(升學博覽會/技職教育宣導)，加強對社區內國中教師、學生及學生家長宣導鼓勵就近入學，提昇社區內國中生就近入學率。</p> <p>3.頒發適性就近入學獎學金，鼓勵在地就學、激發潛力，提昇學生素質，提升競爭力。</p>

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
112	會計年度概算表	(一)經常門							
		業務費	授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	B1-1 課程體驗營教師鐘點費	
			材料費	人次	120	0.1	12	B1-1 課程體驗營學生材料費	
			膳宿費	人	140	0.1	14	B1-1 課程體驗營學生 120、教師 4、工作人員 16	
			租車費	車	4	8	32	B1-1 課程體驗營學生	
			保險費	人次	120	0.05	6	B1-1 課程體驗營學生	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	B1 機關補充保費	
			雜支	式	1	0.76	0.76	B1 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等	
		小計					70		
		獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	B1-3 學生獎助學金(獎勵學業成績績優表現)	
			小計					50	
		經常門小計					120		
				(二)資本門					
		設備費	雷射雕刻機-雷射模組	個	1	15	15	B1-1 課程體驗營	
資本門小計					15				
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					135				
113	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
		(一)經常門							
		業務費	授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	B1-1 課程體驗營教師鐘點費	
			材料費	人次	120	0.1	12	B1-1 課程體驗營學生材料費	
			膳宿費	人	140	0.1	14	B1-1 課程體驗營學生 120、教師 4、工作人員 16	
			租車費	車	4	8	32	B1-1 課程體驗營學生	
			保險費	人次	120	0.05	6	B1-1 課程體驗營學生	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	B1 機關補充保費	

	雜支	式	1	0.76	0.76	B1 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等
	小計				70	
獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	B1-3 學生獎助學金(獎勵學業成績優表現)
	小計				50	
經常門小計					120	
(二)資本門						
設備費	雷雕機	部	1	150	150	B1-1 課程體驗營
資本門小計					150	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					270	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼註冊組長 **江慧娟**

教師兼教務主任 **石宜**

主計室主任 **劉正惠**
1120821

國立北斗家商校長 **楊世圳**

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	就業組長蕭舜仁		
二、計畫目標	1.提升學生資料蒐集與報告撰寫能力，提升專題實作參賽成效。 2.辦理全國技藝競賽各職種學生培訓，提升各項競賽成效。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
111-B3-1 校內外專題實作比賽之輔導及研習活動	辦理處室：實習處				
	一、實施方式： 1.辦理專題實作研習活動，提升學生學生資料蒐集與報告撰寫能力，並辦理專題實作成果展。 2.參加全國高職學生專題競賽，發展學生專業與實作能力。				
	二、實施內容 1.參加對象：有意參加各科新課綱專題實作學習課程學生。 2.辦理主題、預定辦理時間、時數及講師：				
	辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	地點
	新課綱專題實作輔導活動(商經科)	112.10.21(六)	6	顏麗真	商務應用教室
		112.10.28(六)	6	劉孟珊	商務應用教室
		112.11.04(六)	6	張瑜芳	商務應用教室
		113.02.17(六)	6	顏麗真	商務應用教室
		113.02.24(六)	6	劉孟珊	商務應用教室
		113.03.02(六)	6	張瑜芳	商務應用教室
	新課綱專題實作輔導活動(國貿科)	112.11.11(六)	6	許淑英	國際商展教室
		113.03.02(六)	6	馮傳蓉	通關教室
	新課綱專題實作輔導活動(資處科)	112.11.11(六)	6	張銘棋	數位資處教室
		113.01.06(六)	6	張銘棋	數位資處教室
	新課綱專題實作輔導活動(廣告科)	112.10.27(六)	6	王文華	製圖教室
		112.10.27(六)	6	陳識博	數位設計教室
		112.10.27(六)	6	沈明田	印刷教室
		113.01.13(六)	6	王文華	製圖教室
		113.01.13(六)	6	陳識博	數位設計教室
	新課綱專題實作輔導活動(美容科)	112.10.07(六)	12	黃郁茶	美髮一教室
112.10.21(六)					
112.10.08(日)		12	林美儀	美顏教室	
112.10.22(日)					
113.03.02(六)		12	李惠銀	美髮一教室	
113.03.16(六)					
113.04.06(日)	12	黃素丹	美顏教室		
113.04.20(日)					
新課綱專題實作輔導活動(餐飲科)	112.11.04(六)	6	郭純卿	烘焙教室	
	113.03.16(六)	6	郭純卿	烘焙教室	
	112.11.18(六)	6	黃子唐	烘焙教室	
	113.03.23(六)	6	黃子唐	烘焙教室	

111-B3-2 專業技能輔導， 多元潛能發展	辦理處室：實習處				
	一、實施方式： 1.辦理全國技藝(能)競賽及體育選手選拔，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。 2.參加全國技藝能競賽及體育競賽，提升各項競賽成效。				
	二、實施內容： 1.參與人員：對各項技藝/能競賽及體育競賽有興趣學生。 2.辦理項目、預定辦理時間、時數及講師：				
	辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	地點
	全國技能競賽培訓	112.08.22(日) 112.10.30(六)	12	陳品儀 林育新	美髮教室
		113.01.22(六) 113.03.26(六) 113.04.02(六)	18	陳品儀 林育新	美髮教室
		112年09-10月 113年04-05月	8 6	黃姿葦 黃姿葦	操場 操場
	餐飲科競賽講座	112.10.14(六)	6	陳文意	飲調教室
	餐飲科技藝競賽培訓(餐飲服務組)	112.10.14(六) 112.10.28(六)	12	柯均霖	餐飲科選手室
	商經科技藝競賽培訓(會計資訊組)	112.10.14(六) 112.11.11(六)	12	劉孟珊	商業溝通教室
		113.05.25(六) 113.06.08(六)	12	劉孟珊	商業溝通教室
	資處科技藝競賽培訓(文書處理組)	112.09.10(六) 112.10.28(六)	12	蕭舜仁	數位資處教室
		113.07.06(六) 113.07.22(六)	12	蕭舜仁	數位資處教室
	廣告科技藝競賽培訓(電腦繪圖組)	112.09.24(六) 112.11.12(六)	12	陳盈方	廣科選手室
		113.06.18(六)	6	王文華	廣科選手室
	廣告科技藝競賽培訓(商業廣告組)	112.09.24(六) 112.11.12(六)	12	黃丹滢	廣科選手室
		113.06.18(六)	6	沈明田	廣科選手室
	美容科技藝競賽培訓(美髮組)	112.09.25(六) 112.09.26(日)	12	黃郁茶	美髮教室
		113.04.06(六) 113.04.27(六)	12	李惠銀	美髮教室
		112.09.25(六) 112.09.26(日)	12	林美儀	美顏教室
美容科技藝競賽培訓(美顏組)	113.05.11(六) 113.05.18(六)	12	黃素丹	美髮教室	
	113.05.25(日)	6	鄭衣展 林靖堯	美髮教室	

111-B3-2 專業技能輔導，多元潛能發展	辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	地點
	餐飲科技藝競賽培訓(餐飲服務組)	113.06.10(六) 113.07.15(六)	12	柯均霖	餐飲科選手室
四、預期效益	<p>1.增進學生專題實作創意，提升實作能力及各項競賽成效。</p> <p>2.強化多元展能，適性揚才，展現技藝成果，提升各項競賽成效。</p>				

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
112	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	授課鐘點費	節	84	0.55	46.2	B3-1 專題實作老師鐘點費(商 18、廣 18、美 24、資 6、貿 6、餐 12)
			授課鐘點費	節	96	0.55	52.8	B3-2 技藝競賽指導老師訓練鐘點費(商 12、資 12、廣 24、餐 12、美 36-含技能競賽)
			講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	B3-2 餐飲科競賽講座(技藝、技能)-外聘
			授課鐘點費	節	8	0.55	4.4	B3-2 體育選手培訓
			材料費	人次	40	0.1	4	B3-2 廣設科/電腦繪圖及商業廣告技藝競賽訓練材料費
			物品費	組	4	3	12	B3-2 美容科技藝競賽美髮組訓練用，女子單頭
			材料費	人次	50	0.2	10	B3-2 技藝能競賽材料費(美髮組)
			材料費	人次	50	0.2	10	B3-2 技藝競賽餐飲服務組桌邊實作服勤訓練材料費
			全民健康保險補充保費	式	1	2.4	2.4	B3 機關補充保費
			雜支	式	1	0.6	0.6	B3 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計					152		
	獎補助費	小計					0	
		經常門小計					152	
			(二)資本門					
設備費	筆記型電腦	部	1	30	30	B3-2 技藝競賽用		
	資本門小計					30		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					182			
113	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
		業務費	授課鐘點費	節	84	0.55	46.2	B3-1 專題實作老師鐘點費(商 18、廣 18、美 24、資 6、貿 6、餐 12)
			授課鐘點費	節	90	0.55	49.5	B3-2 技藝(能)競賽指導老師訓練鐘點費(商 12、資 12、廣 12、餐 12、美 42-含技能競賽)
授課鐘點費	節		6	0.55	3.3	B3-2 體育選手培訓		

	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	B3-2 美容科技藝能競賽講座-外聘
	材料費	人次	75	0.2	15	B3-2 技藝能競賽材料(美髮組 25、美顏組 25、技能競賽-男女美髮組 25)
	物品費	組	6	3	18	B3-2 美容科技藝能競賽美髮組訓練用女子單頭、技能競賽男女美髮組訓練用男女單頭
	材料費	人次	50	0.1	5	B3-2 技藝競賽餐飲服務組桌邊實作服勤訓練材料費
	全民健康保險補充保費	式	1	2.3	2.3	B3 機關補充保費
	雜支	式	1	1.1	1.1	B3 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計				150	
獎補助費						
	小計				0	
	經常門小計				150	
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計				0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					150	

承辦人:

教師兼就業輔導組長 蕭舜仁

承辦主任:

教師兼實習處主任 粘淑芬

主計主任:

主計室主任 劉正惠
1120823

校長:

國立北平家商 楊世圳
校長

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處	承辦人	體育組長江振德		
二、計畫目標	1.提昇學生閱讀風氣與習慣，提高圖書館利用率，建立書香文化校園環境。 2.提升文學藝術涵養，豐富藝文生活，形塑藝文氛圍。 3.發展學生多元創新藝才課程，推動音樂陶冶活動，結合社區藝才展演活動與交流，提昇學生藝術素養。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
111-B4-1 提升學生閱讀風氣	辦理處室：圖書館				
	一、實施方式：				
	1.辦理學生多元閱讀推廣系列活動與競賽。				
	2.購置多元圖書，豐富圖書館藏，增加書香氣息。				
	二、實施內容：				
	1.參與對象：本校學生。				
	2.辦理研習項目、預定辦理日期、時數及講師：				
	辦理項目	預定辦理日期	時數	講師	地點
	數位圖書館研習(快刀 AI-ChatGPT 文章辨識 I)	112.11.11(六)	6	魏延超	數位資處教室
	數位圖書館研習(快刀 AI-ChatGPT 文章辨識 II)	113.02.03(六)	6	魏延超	數位資處教室
	3.辦理活動：				
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員		
	學生閱讀競賽及數位創作競賽	112年09月 113年05月	本校全體學生		
	購置多元圖書	112年09月 113年05月	圖書館介購小組		
111-B4-2 提升學生文學賞析、藝術涵養及文藝創作能力	辦理處室：圖書館				
	一、實施方式：				
	1.辦理學生文學賞析、藝術創作研習。				
	二、實施內容：				
	1.參與對象：本校全體學生。				
	2.辦理項目、預定辦理日期、時數及講師：				
		辦理項目	預定辦理日期	時數	講師
	文學欣賞與創作 I	112.11.18(六)	6	詹益串	校史室
	文學欣賞與創作 II	113.02.04(日)	6	詹益串	校史室
	3.辦理活動：				
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員		
	藝文競賽-文藝獎	112年10月 113年05月	全校學生		

111-B4-3 培育藝才團 隊，提升藝術 涵養	辦理處室：學務處			
	一、實施方式：			
	1.發展學生多元藝才課程，推動音樂陶冶活動。			
	2.結合社區展演交流，提昇學生藝才素養。			
	二、實施內容：			
	1.參與對象：本校學生。			
	2.辦理研習項目、預定辦理日期、時數及講師：			
	辦理項目	預定辦理日期	時數	講師
	力與美藝才課程培育 I	112.09.23(六) 112.10.07(六) 112.10.21(六) 112.11.04(六)	24	張智雄
	多元音樂藝才課程培育 I	112.10.28(六)	6	張書銘
	國際禮儀及美姿美儀藝才課程 培育 I	112.10.28(六)	4	林美儀 羅紫玲
	力與美藝才課程培育 II	113.03.02(六) 113.03.16(六) 113.04.06(六) 113.04.20(六)	24	張智雄
	多元音樂藝才課程培育 II	113.03.30(六)	6	張書銘
	國際禮儀及美姿美儀藝才課程 培育 II	113.03.09(六)	4	林美儀 羅紫玲
3.辦理活動項目、預定辦理日期：				
辦理項目	預定辦理日期	時數	講師	
校內外藝才展演 I	112.12.22(五)	3	活動組	
“楓音樂”活動(楓樹林音樂會)	112.12.25(一)至 112.12.28(四)	3	訓育組 活動組	
校內外藝才展演 II	113.04.1(六)	4	活動組	
四、預期效益	1.提升圖書館利用率，增加圖書館藏數量，建立書香文化校園環境；學生參加校外閱讀相關寫作比賽人次逐年提升。			
	2.培育學生藝文創作能力，提升文學藝術素養學習成效。			
	3.發展學生多元藝才課程，推動音樂陶冶活動，結合社區展演交流，提昇學生藝才素養。			

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-1 數位圖書館研習	
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-2 文學欣賞與創作研習	
	授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	B4-3 力與美課程培育	
	物品費	支	2	3	6	B4-3 藝才團隊表演-國樂	
	設備維護費	式	1	5	5	B4-3 藝才展演器材維護-儀	
	物品費	個	3	5	15	B4-3 藝才團隊表演-表演用-儀	
	物品費	支	3	3	9	B4-3 藝才團隊表演-國樂	
	物品費	把	2	6	12	B4-3 藝才團隊表演-表演女刀-儀	
	設備維護費	式	1	5	5	B4-3 藝才展演器材維護-樂	
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 多元音樂藝術學習課程	
	材料費	人次	30	0.1	3	B4-3 多元音樂藝術學習課程	
	授課鐘點費	節	4	0.55	2.2	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程	
	材料費	人次	30	0.1	3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程	
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.6	0.6	B4 機關補充保費	
	雜支	式	1	2.1	2.1	B4 資訊耗材、文具用品、紙張	
小計					86		
獎補助費	學生獎助學金	人次	40	0.1	4	B4-1 閱讀推廣系列活動與競賽獎勵-圖	
	小計					4	
經常門小計					90		
(二)資本門							
設備費	圖書館藏	批	1	47	47	B4-1 購入圖書以豐富館藏，逐年建立專業群科館藏圖書	
	資本門小計					47	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					137		
113 會計 年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-1 數位圖書館研習

度概算表	務費	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-2 文學欣賞與創作研習	
		材料費	人次	40	0.1	4	B4-2 文學欣賞與創作研習	
		授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	B4-3 力與美課程培訓-活	
		物品費	把	3	2	6	B4-3 藝才團隊表演-表演男槍-儀	
		物品費	把	3	2	6	B4-3 藝才團隊表演-表演女槍-儀	
		物品費	副	6	0.3	1.8	B4-3 藝才團隊表演-槍套-儀	
		設備維護費	式	1	5	5	B4-3 藝才展演器材維護-儀	
		物品費	個	3	5	15	B4-3 藝才團隊表演-表演用-儀	
		設備維護費	式	1	5	5	B4-3 藝才展演器材維護-樂	
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 多元音樂藝術學習課程	
		材料費	人次	30	0.1	3	B4-3 多元音樂藝術學習課程	
		授課鐘點費	節	4	0.55	2.2	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程	
		材料費	人次	30	0.1	3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程	
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.6	0.6	B4 機關補充保費	
		雜支	式	1	2.3	2.3	B4 資訊耗材、文具用品、紙張	
		小計					77	
		獎補助費	學生獎助學金	人次	40	0.1	4	B4-1 閱讀推廣系列活動與競賽獎勵-圖
學生獎助學金	人次		50	0.2	10	B4-2 藝文活動比賽-訓		
小計					14			
經常門小計					91			
(二)資本門								
設備費	圖書館藏	批	1	42	42	B4-1 購入圖書以豐富館藏，逐年建立專業群科館藏圖書		
	資本門小計					42		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					133			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼體育組長
江振德

教師兼學生事務主任
曹志明

主計室主任
劉正惠
1120823

國立北平家商
校長
楊世圳

教師兼圖書館主任
魏延超

貳、學校申請經費概算
一、112 學年度概算表

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	140	0								140	0
	A2 推動創新多元教學	179	220								179	220
	A3 深化教師教學專業	47	0								47	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	366	-				--		--		366	-
	B1 導引適性就近入學	120	15								120	15
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	152	30								152	30
	B4 形塑人文藝術素養	90	47								90	47
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	362	-				--		--		362	-
A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	-				--		--		50:50	-	
112 會計年度合計		728	312								728	312
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	160	120								160	120
	A2 推動創新多元教學	148	0								148	0
	A3 深化教師教學專業	59	0								59	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	367	-				--		--		367	-
	B1 導引適性就近入學	120	150								120	150
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	150	0								150	0
	B4 形塑人文藝術素養	91	42								91	42
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	361	-				--		--		361	-
A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	-				--		--		50:50	-	
113 會計年度合計		728	312								728	312
112 學年度合計	全學年合計	1,456	624								1,456	624
	經費門比例	70%	30%								70%	30%

承辦人：

教師兼
教務組長 蔡阿佩

主辦主任：

教師兼
教務主任 石宜正

33

主計主任：

主計室
主任 劉正惠

1150823

校長：

國立北斗家商
校長 楊世圳

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112 會計年度 (112 年 8 月至 12 月)		113 會計年度 (113 年 1 月至 7 月)		112 學年度 (112 年 8 月至 113 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	講座鐘點費	49.6	6.81%	53.6	7.36%	103.2	7.09%	
2	授課鐘點費	145.68	20.01%	151.65	20.83%	297.33	20.42%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	22.5	3.09%	30	4.12%	52.5	3.61%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	37.6	5.16%	20	2.75%	57.6	3.96%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	36.6	5.03%	63.3	8.70%	99.9	6.86%	
10	保險費	6	0.82%	6	0.82%	12	0.82%	
11	全民健康保險補充保費	4.9	0.67%	5.1	0.70%	10	0.69%	
12	國內旅費、短程車資、運費	36	4.95%	39	5.36%	75	5.15%	
13	租車費	32	4.40%	32	4.40%	64	4.40%	
14	材料費	102.4	14.07%	119	16.35%	221.4	15.21%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	35	4.81%	15	2.06%	50	3.43%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	25	3.43%	25	1.72%	
18	物品費	109.7	15.07%	84.6	11.62%	194.3	13.34%	
19	雜支	51.42	7.06%	11.75	1.61%	63.17	4.34%	
20	學生獎助學金	58.6	8.05%	72	9.89%	130.6	8.96%	
	總計	728	100%	728	100%	1,456	100%	