
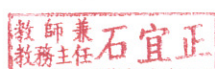



111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	石宜正	電話	04-8882224 分機 111
	行動電話		傳真	04-8873105
	E-mail	sekishih@mail.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：國立北斗高級家事商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 19 日

初審版 複審版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費.....	1
●子計畫：111-A1 落實學校課程發展	3
●子計畫：111-A2 推動創新多元教學	11
●子計畫：111-A3 深化教師教學專業	17
●子計畫：111-B1 導引適性就近入學	23
●子計畫：111-B3 加強學生多元展能	27
●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養	32
貳、學校申請經費概算.....	36
一、111 學年度概算表.....	36
二、經常門概算編列項目總表.....	37

壹、各子計畫內容與經費

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/ 領域/ 專業群科 課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育	安全教 育（必 辦）	跨科目/ 領域/ 專業群 科的教 師專業 社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會及課程成果分享	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-2 辦理選課說明會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-3 推動學校課程評鑑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-4 群科課程成果發表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-5 發展跨域課程機制	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	111-A1-6 辦理區域輔導諮詢及執行進度管控	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 素養導向教學及評量			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-2 資訊科技融入教學			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-3 國際教育			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-4 安全教育			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
A3 深化教	111-A3-1 跨領域/群科共備社群								<input checked="" type="checkbox"/>

師教 學專 業	111-A3-2 備觀議三部曲								<input type="checkbox"/>
	111-A3-3 教師辦理自我 教學評鑑								<input type="checkbox"/>

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長邱俊賢		
二、計畫目標	1.辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會，讓新生及家長了解學生歷程檔案的精神及上傳流程。邀請大專校院教授或友校教師辦理課程成果製作說明會，並由各專業群科協助辦理課程成果分享會。 2.每學期辦理選課說明會，進行彈性學習時間、多元選修課程簡介，並請課程諮詢教師進行諮商輔導。 3.持續推動學校課程自我評鑑，以落實新課綱課程發展。 4.透過各群科專題實作成果展之辦理，提昇學生實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。 5.透過辦理與科大端對應的科系對談及辦理教師工作坊方式，協助教師設計契合產業需求的跨領域課程教材及發展多元選修課程或校本課程。 6.辦理區域輔導諮詢、召開計畫執行進度管控會議，確認各項計畫執行進度，並提出困難與檢討。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
111-A1-1 辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會及課程成果分享	處理處室：教務處				
	一、實施方式：				
	1.辦理學生學習歷程檔案說明會。				
	2.辦理學習歷程研習，以提升教師對學習歷程檔案認知。				
	3.辦理學生學習歷程檔案觀摩與成果展示，以提升學習歷程檔案製作水準。				
	二、實施內容：				
	辦理項目	預定辦理日期	辦理地點	參與人員	
	學生學習歷程檔案說明會(學生場次)	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生	
學生學習歷程檔案說明會(家長場次)	親職座談會	國際會議廳	新生家長		
學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？	111.09.16(五) 112.02.24(五)	行政大樓3樓視聽教室	全校教師		
學習歷程研習：如何設計課程成果？	111.10.07(五) 112.03.17(五)	行政大樓3樓視聽教室	全校教師		
辦理學生學習歷程檔案觀摩與成果展示	112.05.12(五)	商經科商業溝通教室	商經科學生		
課程成果分享會	每學期期末教學研究會	各專業群科教學研究會	各專業群科教師		

111-A1-2 辦理選課說明會	處理處室：教務處		
	一、實施方式：辦理彈性學習時間、多元選修課程簡介說明會。		
	二、實施內容：		
	辦理項目	預定辦理日期	辦理地點
	研議團體諮詢內容與精進諮詢輔導技巧	每學期第一次 期中考週	行政大樓 2 樓會議室
課程諮詢教師工作會議	每學期第二次 期中考週之前 一週	行政大樓 2 樓會議室	
彈性學習時間、多元選修課程簡介說明會之行前會	每學期第二次 期中考週之前 一週	行政大樓 2 樓會議室	
彈性學習時間、多元選修課程簡介說明會	每學期第二次 期中考週	學生活動 中心	
111-A1-3 推動學校課程 評鑑	處理處室：教務處		
	一、實施方式：		
	依總綱規定組成課程評鑑推動小組，滾動式修正課程評鑑實施內容之檢核工具及歷程規畫，並實施學生學習回饋與教師自我檢核後，提交教學研究會及課發會討論，滾動式修正本校校訂課程及多元選修、彈性學習時間，並邀請專家學者協助檢視相關表件及評鑑內容之撰寫。		
	二、實施內容：		
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員
	課程評鑑推動小組會議	111 年 9、12 月 及 112 年 3、6 月	課程評鑑推動小組、諮詢委員
檢核工具及歷程規畫	111 年 9 月	課程評鑑推動小組	
課程發展委員會	111 年 9、12 月 及 112 年 3、6 月	課發會委員	
實施學生學習回饋與教師自我檢核	111 年 12 月及 112 年 5 月	全校師生	
評鑑結果之檢討改進會議	112 年 7 月	全校教師兼任行政職務者	

<p>111-A1-4 群科課程成果 發表</p>	<p>處理處室：實習處</p> <p>一、實施方式： 辦理商管群、設計群、餐旅餐、家政群專題實作成果展，提供學生發表舞台與教師課程交流分享。</p> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="400 360 1417 660"> <thead> <tr> <th>群別</th> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商管群</td> <td>專題成果海報展</td> <td>112.03.14(二) 至 03.17(五)</td> <td>實輔大樓四樓 商展教室</td> </tr> <tr> <td>設計群</td> <td>專題實作課程成果發表</td> <td>112.01.03(二)</td> <td>育賢樓展覽室</td> </tr> <tr> <td>餐旅群</td> <td>多元選修課程成果發表會</td> <td>112.05.19(五)</td> <td>實輔大樓</td> </tr> <tr> <td>家政群</td> <td>校定選修、專題實作課程成果發表會</td> <td>112.04.14(五)</td> <td>明德樓美髮(一) 教室</td> </tr> </tbody> </table>	群別	辦理項目	預定辦理日期	地點	商管群	專題成果海報展	112.03.14(二) 至 03.17(五)	實輔大樓四樓 商展教室	設計群	專題實作課程成果發表	112.01.03(二)	育賢樓展覽室	餐旅群	多元選修課程成果發表會	112.05.19(五)	實輔大樓	家政群	校定選修、專題實作課程成果發表會	112.04.14(五)	明德樓美髮(一) 教室
群別	辦理項目	預定辦理日期	地點																		
商管群	專題成果海報展	112.03.14(二) 至 03.17(五)	實輔大樓四樓 商展教室																		
設計群	專題實作課程成果發表	112.01.03(二)	育賢樓展覽室																		
餐旅群	多元選修課程成果發表會	112.05.19(五)	實輔大樓																		
家政群	校定選修、專題實作課程成果發表會	112.04.14(五)	明德樓美髮(一) 教室																		
<p>111-A1-5 發展跨域課程 機制</p>	<p>辦理處室：實習處</p> <p>一、實施方式</p> <p>(一)辦理跨域科系對談</p> <p>辦理與相對應的科大端科系對談，藉由科大端商管群、設計群、餐旅群及家政群的課程推動經驗及對產業需求的了解深度，以及技高課程與科大課程的連貫性，為學生進路做規劃，協助教師設計契合學生進路需求的跨域課程教材。</p> <p>(二)辦理教師工作坊</p> <p>邀請科大端對應之群系課程設計的教授，擔任工作坊講師培訓本校教師，協助教師整合跨域之設備資源，共同發展彈性、多元選修課程，及校本特色課程。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)辦理跨域科系對談</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.時間：上學期一場次 2.地點：會議廳 3.對象：科大端教授、本校教師 4.討論內容 <p>邀請科大端教授針對技職教育課程規劃及產業需求能力，以跨域課程合作發展為主軸，共同研討本校跨域課程發展之相關合作事宜。</p> <p>(二)辦理課程發展教師工作坊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.時間：上學期一場次、下學期二場次 2.地點：科大會議室 3.對象：本校教師預計 20 位。 4.活動內容 <p>本校教師前往科大參與研習，與科大端教授共同討論、修正、設計符合各群教育目標之校本特色課程，以提升教師課程設計能力，各次工作坊規劃內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)第一次工作坊：藉由參觀科大端跨域課程之環境與課程規劃，瞭解跨域課程發展之方向與本校可行方案之分析。 (2)第二次工作坊：由本校盤點各群現況，提出跨域課程發展方案，邀請科大端對應之師資，協助檢視方案內涵及合作之明確內容。 (3)第三次工作坊：確認跨域課程之各單元內容與配合之教學設備，與科大端之對應之教授研討合作之教學活動內容，完成跨域課程基本內容。 																				

111-A1-6 辦理區域輔導 諮詢及執行進 度管控	處理處室：教務處							
	一、實施方式：							
	1.辦理區域輔導諮詢。							
	2.召開執行進度管控會議。							
	二、實施內容：							
	辦理項目	預定辦理日期	辦理地點	參與人員				
	區域輔導諮詢I	111年12月	行政大樓 6樓校史室	校長、一級主管 及子計畫召集 人				
	區域輔導諮詢II	112年05月	行政大樓 6樓校史室	校長、一級主管 及子計畫召集 人				
	執行進度管控會議I、II	111年10月 111年12月	行政大樓 2樓會議室	校長、一級主管 及子計畫召集 人				
	執行進度管控會議 III、IV	112年02月 112年04月 112年06月	行政大樓 2樓會議室	校長、一級主管 及子計畫召集 人				
四、預期效益	1.讓學生及家長知曉如何操作學生習學習歷程系統、校內上傳件數之規定及相關作業時間；透過邀請大學端教授來說明以大學端的角度來看，希望學生如何呈現學生學習歷程、課程成果，並讓教師互相分享課程成果如何製作以達到大學端之要求。							
	2.透過選課說明會之行前會，讓課程諮詢教師先了解次學期彈性學習時間、多元選修開課內容；配合選課說明會，讓學生熟悉線上選課系統及次學期彈性學習時間、多元選修開課內容，給予課程諮詢教師及學生10天進行諮商輔導再進行線上選課。							
	3.逐步推動課程評鑑之校園氛圍，讓老師得以在教學品質上有所提升。							
	4.透過課程成果發表，鼓勵教師間課程交流，帶領學生發表學習成果。							
5.透過與科大端進行科系對談、辦理教師工作坊等方式，協助教師精進發展跨域課程能力。								
6.利用區域輔導諮詢，藉由諮詢委員蒞校與校內教師進行交流，強化教師對素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育及安全教育等項目認知；利用執行進度管控會議，瞭解各子計畫執行進度，並解決相關難題，讓計畫能順利執行。								
	指標項目		111學年度		112學年度		113學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	2		4		6		
	A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數	1		2		3		
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	8		12		16		
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	16		16		16		

		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	2		2		2	
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。 								

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
111 會計 年度 概算 表	講座鐘點費	節	4	2	8	A1-1 學習歷程研習-外聘(2場，每場2小時)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	A1-1 學習歷程研習-外聘講師(2場)
	膳宿費	人	55	0.08	4.4	A1-1 課程成果分享會
	膳宿費	人	20	0.08	1.6	A1-2 選課說明會之行前會
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A1-3 學校課程評鑑諮詢委員3
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	A1-3 學校課程評鑑諮詢委員交通費
	材料費	人次	115	0.2	23	A1-4 設計群成果發表
	印刷費	本	115	0.2	23	A1-4 設計群成果發表
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	A1-5 跨領域科系對談(2人*1次=2、4群*1人*1次=4)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1	6	A1-5 外聘講師交通費(2人*1次=2、4群*1人*1次=4)
	印刷費	份	40	0.2	8	A1-5 課程發展資料、講義印刷
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	A1-6 區域輔導諮詢
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1	4	A1-6 區域輔導諮詢委員交通費
	膳宿費	人	100	0.08	8	A1-6 區域輔導諮詢40、管控會議60
	全民健康保險補充保費	式	1	0.9	0.9	A1 機關補充保費
	雜支	式	1	4.6	4.6	A1 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計					129
獎補助費						
小計					0	
經常門小計					129	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	

111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)		129				
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	A1-1 學習歷程研習-外聘(2 場，每場 2 小時)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	A1-1 學習歷程研習-外聘講師交通費(2 場)
	膳宿費	人	55	0.08	4.4	A1-1 課程成果分享會
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2	6	A1-1 學習歷程檔案講評 3
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	A1-1 學習歷程檔案講評交通費 3
	膳宿費	人	20	0.08	1.6	A1-2 選課說明會之行前會
	印刷費	本	40	0.45	18	A1-4 商管群成果展海報輸出
	材料費	人次	60	0.2	12	A1-4 餐旅群成果展材料費
	物品費	台	2	5	10	A1-4 餐飲科多元選修課程成果發表用微波爐
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	6	2.5	15	A1-5 跨領域科系對談(2 人*1 次=2、4 群*1 人*1 次=4)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	1	6	A1-5 外聘講師交通費(2 人*1 次=2、4 群*1 人*1 次=4)
	印刷費	份	40	0.1	4	A1-5 課程發展資料、講義印刷
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	A1-6 區域輔導諮詢
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1	4	A1-6 區域輔導諮詢委員交通費
	膳宿費	人	190	0.08	15.2	A1-6 區域輔導諮詢 40、管控會議 90、申辦會議 60
	全民健康保險補充保費	式	1	0.9	0.9	A1 機關補充保費
	雜支	式	1	2.4	2.4	A1 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計				122.5	
獎補助費	學生獎學金	人次	25	0.3	7.5	A1-1 學習歷程檔案競賽
	小計			7.5		
經常門小計				130		
(二)資本門						
設備費				0		

112 會計年度概算表

	資本門小計	0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)	130	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



111.7.20

校長:



●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	實驗研究組長黃百隆																	
二、計畫目標	1.推動創新教學－素養導向，發展創新多元教學模式，活化教學現場並增進教師有關素養導向專業教育知能，以及增進學生探究與思辨的能力。 2.建置數位互動教學環境，提昇教師資訊融入教學之能力，協助教師發展各種有效之教學方法。 3.推動國際教育，進而認識各國文化對國際經濟活動之影響以及世界各地的各種特色。 4.推廣安全教育，促使學生重視水域與交通安全，並進而有適當的態度及作法來預防和處理水域與交通事故，以減少風險和傷害的發生率。																			
三、工作內涵	實施方式和實施內容																			
111-A2-1 素養導向教學 及評量	處理處室：教務處 一、實施方式 舉辦創新教學－素養導向講座，聘請榮獲教育署推動高級中等學校創新教學工作創新教學獎之講師到校分享，首先讓教師了解何謂素養導向導向，接著發展素養教案並融入課程實施，最後再讓教師學習如何進行素養命題，且於每次定期考查後進行試題分析，校內透過更多元與創新的專業教學知能分享，以改善與增進教師素養導向教學與命題的內涵。 二、實施內容 <table border="1" data-bbox="432 958 1414 1088"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 958 746 1003">辦理主題</th> <th data-bbox="746 958 975 1003">預定辦理日期</th> <th data-bbox="975 958 1070 1003">時數</th> <th data-bbox="1070 958 1187 1003">講師</th> <th data-bbox="1187 958 1414 1003">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1003 746 1088">創新教學－素養導向研習</td> <td data-bbox="746 1003 975 1088">112.04.07(五)</td> <td data-bbox="975 1003 1070 1088">2</td> <td data-bbox="1070 1003 1187 1088">待聘</td> <td data-bbox="1187 1003 1414 1088">視聽教室</td> </tr> </tbody> </table>					辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點	創新教學－素養導向研習	112.04.07(五)	2	待聘	視聽教室					
辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點																
創新教學－素養導向研習	112.04.07(五)	2	待聘	視聽教室																
111-A2-2 資訊科技融入 教學	處理處室：教務處 一、實施方式： 持續建構及優化各項資訊教學環境，鼓勵教師運用資訊科技資源導入課堂學生學習。 二、實施內容： 1.持續充實教室內教學資訊設備，優化數位教學/學習環境，以利創新多元教學實施。 2.每學期辦理一場資訊科技融入教學應用研習，強化教師運用科技輔助設備之教學能力，善用科技設備融入各學科/領域，並發展教材/教案，進而公開授課進行演示，以利師生於數位學習及跨領域教師資源創新應用、合作與分享。 <table border="1" data-bbox="432 1547 1414 1760"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1547 746 1592">辦理主題</th> <th data-bbox="746 1547 975 1592">預定辦理日期</th> <th data-bbox="975 1547 1070 1592">時數</th> <th data-bbox="1070 1547 1187 1592">講師</th> <th data-bbox="1187 1547 1414 1592">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1592 746 1675">Google 教學工具好好用</td> <td data-bbox="746 1592 975 1675">111.10.28(五)</td> <td data-bbox="975 1592 1070 1675">2</td> <td data-bbox="1070 1592 1187 1675">待聘</td> <td data-bbox="1187 1592 1414 1675">數位資處教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1675 746 1760">Microsoft 教學工具好好用</td> <td data-bbox="746 1675 975 1760">112.03.10(五)</td> <td data-bbox="975 1675 1070 1760">2</td> <td data-bbox="1070 1675 1187 1760">待聘</td> <td data-bbox="1187 1675 1414 1760">數位資處教室</td> </tr> </tbody> </table>					辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點	Google 教學工具好好用	111.10.28(五)	2	待聘	數位資處教室	Microsoft 教學工具好好用	112.03.10(五)	2	待聘	數位資處教室
辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點																
Google 教學工具好好用	111.10.28(五)	2	待聘	數位資處教室																
Microsoft 教學工具好好用	112.03.10(五)	2	待聘	數位資處教室																
111-A2-3 國際教育	處理處室：實習處 一、實施方式： 透過聘請專業講師於課程間，以協同教學方式進行多國風俗民情認識與國家介紹，進而結合經濟議題，讓學生能更瞭解國家文化對國際間經濟活動之影響。																			

111-A2-3
國際教育

- 二、實施內容：
- 1.協同教學科目：國際貿易實務
 - 2.課程單元：索賠
 - 3.參加對象：國貿科二年級學生
 - 4.人數：35 人
 - 5.執行內容：

課程主題	預定辦理日期	時數	講師	地點
介紹亞洲及歐洲等各國之經濟活動模式及文化	112.04.13(四)	2	待聘	一般教室
發生國際商業糾紛時，各國常見的索賠處理方式	112.04.20(四)	2	待聘	一般教室
提出個案，由各小組進行分組討論	112.04.27(四)	2	待聘	一般教室

111-A2-4
安全教育**處理處室：教務處**

一、實施方式：

在體育和全民國防課程中，編排水域安全與交通安全的課程內容，分別向學生傳遞水域與交通安全的專業知識和技能，並透過社會時事與實作經驗的分享，讓學生能更為重視事故預防，進而有適當的態度及作法，確實減少事故的發生，體育教師與國防教師必須在課前設計教案且進行教學示例，以增進教師和學生的安全教育知能與實務操作經驗。

二、實施內容：

- 1.安排本校體育教師與救生員或水上專長教練分別在高一游泳教學中，編排水域活動與安全教育課程內容，每星期進行 2 小時，共進行 8 週，且聘請救生員以協同教學的方式，和該堂任課體育教師對每班學生進行水域安全、救生等教學活動，水域安全教育課程包括臺灣水域景點、水上休閒活動與器材、水域活動危險種類、水域風險評估、溺水預防、防溺方法與實作等。透過提問、影片賞析、水域救生體驗、水域救生操作流程演練等活動，引導學生理解水域安全與救生的重要性，並學會思考、判斷，採取安全有效的行動，教師教學採用多元學習模式進行學習活動設計，以期加深並運用所學的水域安全概念保護自我以及他人安全。此外，將聘請 2 位教師進行 1 次的有關水上休閒活動與救生的體驗課程，上課時段為周六，時數共為 6 小時，本課程主要是針對水域活動與安全教育有更進一步學習而開設的課程。
- 2.安排本校 1 位國防教師在高一國防課中，以上學期 6 次、下學期 6 次(共 12 小時)的交通安全教育為課程內容進行教學，課程必須加強學生對機車騎乘的認識，並傳達正確良好的機車駕駛相關訊息，讓學生覺察無照駕駛存在的危險，並從騎乘機車的模擬規劃中，覺察臺灣道路的特點及其因應騎乘行為，從中建立騎乘機車應具備之危險感知能力、用路倫理與責任及必要的交通知能外，養成落實注意事項的習慣，以此促進學生對機車及其騎乘更具安全素養。此外，為了讓學生把交通安全教育所學應用到生活中，學生必須完成路跑相關主題的學習單，且設計路跑的安全標語或標誌，並將成品應用在學校路跑活動，甚至可以將路跑主題相關交通安全學習歷程與路跑呈現的學習作品編製成一部微電影，作為交通安全教育課程的學習成果報告。

四、預期效益	1.落實創新教學的實施，加深教師素養導向的專業教育，並提升學生探究與思辨的能力。							
	2.優化數位教學環境，促進有效教學的實施。							
	3.拓展師生國際視野，認識進而尊重異國文化，透過世界各地文化與經濟議題的探討，增進學生專題實作創意以及實作能力與各項競賽成效。							
	4.落實安全教育，編制水域與交通安全教育的課程內容，傳授學生水域與交通的安全知識與技能，提高意外的預防與事件發生應變能力，並降低各種危險事件的發生風險。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數		30		40		50	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數		10		20		30	
	A2-9 參與國際教育學生比率		2%		4%		6%	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數		8		8		8	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數		750		770		790	
註：								
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								
2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。								
3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。								

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	A2-2 資訊科技融入教學	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1	1	A2-2 資訊科技融入教學	
		物品費	部	10	4	40	A2-2 資訊科技融入教學(實物投影機)	
		物品費	個	2	5	10	A2-2 資訊科技融入教學(Apple Pencil 觸控筆)	
		物品費	台	3	9	27	A2-4 可攜式螢幕	
		印刷費	份	400	0.025	10	A2 講義、資料、海報等印刷費	
		設備維護費	式	1	20	20	A2 投影機 12、影印機 6、網路線路 2	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	A2 機關補充保費	
		雜支	式	1	12.8	12.8	A2 文具用品、資訊耗材(無線鍵盤滑鼠、有線滑鼠)、資料夾等	
	小計					125		
	獎補助費							
		小計					0	
	經常門小計					125		
	(二)資本門							
設備費	無線麥克風	組	4	20	80	A2-2 無線麥克風		
	筆記型電腦	部	3	30	90	A2-2 支援教學		
	行動投影機組	組	2	37.5	75	A2-3、A2-4 室外或無投影機地方課程使用(含行動投影機、布幕、落地腳架)		
	運動攝影機	組	2	30	60	A2-4 水域安全教育課程需要的運動攝影機有別於一般攝影機，必須有高解析度畫質與強大的防震與防水功能，此套組合兩顆電池和充電器和記憶卡，方便長時間課程紀錄使用，含保護殼、收納、三角架。		
資本門小計					305			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					430			
112 會	名稱							
	(一)經常門							

計 年 度 概 算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	2	2	4	A2-1 素養導向創新教學	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1	1	A2-1 素養導向創新教學	
		講座鐘點費	節	2	2	4	A2-2 資訊科技融入教學	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1	1	A2-2 資訊科技融入教學	
		物品費	個	10	1.5	15	A2-2 資訊科技融入教學(視訊教學用麥克風)	
		物品費	部	10	2.2	22	A2-2 資訊科技融入教學(繪圖板)	
		物品費	部	10	3	30	A2-2 資訊科技融入教學(手拉緩升布幕)	
		材料費	人次	70	0.2	14	A2-2 資訊科技融入教學(雷雕)	
		授課鐘點費	節	6	0.955	5.73	A2-3 外聘大學教授(國際教育 6)	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	A2-3 外聘(國際教育 3)	
		物品費	組	1	9	9	A2-3 活動帶動-桌遊遊戲組	
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	A2-4 水域安全假日課程(2*6 節)	
		保險費	人次	400	0.02	8	A2-4 交通安全	
		物品費	個	40	0.2	8	A2-4 水域安全、交通安全(交通錐)	
		物品費	個	5	0.5	2.5	A2-4 水域安全、交通安全(交通旗幟、停滯旗)	
		物品費	個	10	2	20	A2-4 水域安全、交通安全(指示牌、揭示牌、標誌牌)	
		物品費	個	100	0.03	3	A2-4 水域安全、交通安全(哨子)	
		印刷費	份	100	0.05	5	A2-4 交通安全(學習單、標誌、標語、圖示等教學活動所需印刷費)	
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	A2-4 交通安全(行前會)	
		設備維護費	式	1	8	8	A2 投影機 6、影印機 2	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	A2 機關補充保費	
		雜支	式	1	11.27	11.27	A2 門票、文具用品、資訊耗材(無線鍵盤滑鼠、有線滑鼠)、資料夾等	
		小計					188	
		獎 補 助 費	小計					0
經常門小計					188			

(二)資本門						
設備費	單槍投影機	部	10	33.5	335	A2-2 支援教學(含無線顯示轉接器)
資本門小計					335	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					523	

承辦人:

教師兼實驗
研究組長 黃百隆

承辦主任:

教師兼
教務主任 石宜正

主計主任:

主計室
主任 劉正惠
Jul 7. 20

校長:

國立北斗
家商校長 陳沛郎

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長邱俊賢
二、計畫目標	1.成立跨科目/領域/專業群科教師專業社群，針對新課綱課程辦理教師專業深度研習，研發跨科目/領域/專業群科校訂選修課程或彈性學習時間微課程。 2.持續推動公開授課，並完備教師共備、觀課及議課三部曲。 3.配合學校課程評鑑，鼓勵教師辦理自我教學評鑑，除部定科目外，針對校訂科目、多元選修、彈性學習時間之內容等加以精進，並研發適合學生的彈性學習時間。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 跨領域/群科共備社群	<p>處理處室：實習處</p> <p>一、實施方式：</p> <p>(一)造形微創共備社群：</p> 1.整合商經科與廣告科教師，辦理「設計、品牌、銷售」商品開發暨行銷企畫課程。 2.聘請產業專家，增進校內教師跨領域專業能力(品牌、行銷、平台)，將增能的部分融入素養教學，運用在專題實作教學上。 3.研發讓學生感興趣的彈性學習時間之微型帶狀課程。 <p>(二)食觀天下社群：</p> 整合餐飲管理科、國語文領域、社會領域，辦理增進了解古今名菜，聘請產業專家，增進相關專業能力，餐飲管理科/餐飲技術科可研發新的多元選修課程亦可研發新的彈性學習時間課程。 <p>(三)花藝生活創作社群：</p> 整合餐飲管理科、家政群辦理生活化花藝美學，聘請產業專家，增進相關專業能力餐飲管理科、美容科可研發新的多元選修課程亦可研發新的彈性學習時間課程。 <p>(四)樂齡快活社群：</p> 結合健康與體育領域、綜合活動領域、餐飲管理科，讓老師在高壓的工作環境下學會如何釋放壓力，並藉由運動來提升自身健康狀況，學習如何控制飲食及運動傷害防護。由此針對學生的讀書壓力，發展一組微課程(6週*3)，教導學生如何身心靈健全。 <p>(五)跨域課程發展教師專業學習社群</p> 為發展跨域課程共備社群，透過與科大端跨域科系對談、辦理教師專業學習工作坊研習，協助各群教師盤點與整合跨域之設備資源，產業需求之能力，共同發展跨域之多元選修課程及校本特色課程。		

二、實施內容：

(一)造形微創共備社群：商業經營科、廣告設計科及其他有興趣之教師

辦理項目	預定辦理日期	時數	講師
造形微創開發-小木作 I	111.09.16(五)	3	陳識博
造形微創開發-樂陶陶	111.10.07(五)	3	曹志明
造形微創開發-創皂幸福 I	111.10.21(五)	3	曹志明 陳藝萍
教師跨域增能研習-品牌形塑	111.11.04(五)	2	蔡文旗
教師跨域增能研習-電商行銷	111.11.18(五)	2	陽云滋
造形微創開發-小木作 II	112.03.17(五)	3	陳識博
造形微創開發-波光流動	112.04.14(五)	3	曹志明
造形微創開發-創皂幸福II	112.05.12(五)	3	陳藝萍
教師跨域增能研習-行銷企畫	112.05.05(五)	2	吳佳霖
教師跨域增能研習-電商平台	112.05.12(五)	2	王太昌

(二)食觀天下社群：餐飲科、國語文領域教師、社會領域教師及其他有興趣之教師

辦理項目	預定辦理日期	時數	講師
歷史古今名菜	111.11.19(六)	6	待聘

(三)花藝生活創作社群：餐飲科、美容科教師及其他有興趣之教師

辦理項目	預定辦理日期	時數	講師
歐式花藝	111.10.14(五)	2	待聘
拈花惹草	112.04.15(六)	6	待聘

(四)樂齡快活社群：健康與體育、綜合活動、餐飲管理科及其他有興趣之教師

辦理項目	預定辦理日期	時數	講師
認識壓力、調解壓力、釋放壓力	111.10.21(五)	2	待聘
如何吃出健康？	111.11.18(五)	2	待聘
一起來運動！壺鈴初階課程	111.12.02(五)	2	待聘
一起來運動！壺鈴進階課程	112.03.10(五)	2	待聘
活力飛輪	112.05.05(五)	2	待聘
認識運動傷害	112.03.24(五)	2	待聘
討論研發教材(校內教師討論)	112.04.14(五)	2	待聘

(五)跨域課程發展教師專業學習社群：教務處、實習處、各科主任及對校本課程規劃有興趣教師。

辦理場次及工作項目(配合 A1-5 跨域課程發展教師共備)	預定辦理日期	時數
1.社群教師至科大端觀摩學習活動	111.09.16(五)	6

111-A3-1
跨領域/群科共
備社群

111-A3-1 跨領域/群科共 備社群	辦理場次及工作項目(配合 A1-5 跨域課程發展教師共備)	預定辦理日期	時數
	2.辦理教師專業學習工作坊研習		
	(1)盤點本校各群科之課程及設 備資源	111.10.14(五)	6
	(2)本校跨域課程發展方案之分 析	112.02.17(五)	6
	(3)確認跨域課程之各單元內容 與配合之教學設備	112.03.10(五)	6
111-A3-2 備觀議三部曲	處理處室：教務處		
	一、實施方式： 訂定本校教師公開授課相關規章及表件，並推動校內教師實施共同備課、公開授課、公開觀課及共同議課期程，並能定期檢討實施成效並調整，提升教師自我省思，促進專業知能成長，透過互動及想法交流，分享專業能力與成功教學的經驗，激盪同儕新的教學法，激發彼此的教學創意，創造出更多元的教材與教具。		
	二、實施內容：		
	辦理項目	預定辦理日期	參與人員
	通過並檢視公開授課規章及表件	111 年 8 月	課發會委員
	規畫公開授課實施期程及人員	各學期期初教 學研究會	全校教師
	公開授課	學年度期間	全校教師
檢討公開授課實施成效	112 年 6 月	課程評鑑小組	
111-A3-3 教師辦理自我 教學評鑑	處理處室：教務處		
	一、實施方式： 配合學校課程評鑑，於每學期中教學研究會詢問教師參加學生教學回饋之意願，由教學組於選課時間讓學生填寫教師教學回饋問卷，並於期末將問卷結果給予教師，讓教師進行反思及精進，以提升教學效能。		
	二、實施內容：		
	辦理項目	預定辦理時間	參與人員
	詢問教師進行學生教學回饋之意願	每學期期中教 學研究會	全校教師
學生線上填寫教師教學回饋表	每學期第二次 段考後	全校學生	
匯出統計資料予教師	每學期期末	全校教師	

四、預期效益	<p>1.建立教師專業地位，鼓勵教師同儕將教法教材、班級經營策略互動交流，精進教學知能，逐漸形成研究、學習、反省、成長之教師社群。</p> <p>2.透過共備會議、公開授課、議課，提升教師專業素養，創造有效教學與學習。</p> <p>3.透過學生填寫教師教學回饋，讓教師在課程內容、教學方式、學生學習效能、班級經營等方面，了解到自己的優缺點，並得以改善或精進，提升教學品質。</p> <p>4.透過跨域課程發展之課程盤點、激盪與檢討，發現本校各群共同應備專業能力並列為多元選修課程，期能滾動式修正，發展對學生具有未來進路之專業能力，發展校本特色課程。</p>							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	4		5		6	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率	20%		25%		30%	
		A3-3 教師參加研習平均時數	40		41		42	
A3-4 校長及教師公開授課人次		117		117		117		
A3-5 教師辦理自我教學評鑑或成效評估人數		117		117		117		
<p>註：</p> <p>1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>								

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

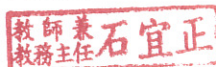
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
111 會計 年度 概算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	9	1	9	A3-1 內聘講師(造形微創共備-小木作 3、樂陶陶 3、創皂幸福 3)
		講座鐘點費	節	30	2	60	A3-1 外聘講師(造形微創-品牌形塑 2、電商行銷 2、食觀天下 6、花藝生活 2、樂齡快活 6、跨域課程發展 12)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	13	1	13	A3-1 外聘講師差旅費(造形微創 2、食觀天下 1、花藝生活 1、樂齡快活 3、跨域課程發展 6)
		材料費	人次	125	0.2	25	A3-1 造形微創(小木作 20、樂陶陶 20、創皂幸福 20)、食觀天下 15、花藝生活 30、跨域課程發展 20
		膳宿費	人	60	0.08	4.8	A3-1 辦理研習午餐誤餐費(食觀天下 16、跨域課程發展 44)
		物品費	個	8	0.5	4	A3-1 造形微創共備社群-石膏模
		物品費	塊	4	1.5	6	A3-1 造形微創共備社群-SIC 碳化矽硼板 40*50*1cm
		物品費	組	2	2	4	A3-1 造形微創共備社群-玻璃電動拋光組
		物品費	個	15	1.5	22.5	A3-1 樂齡快活-壺鈴(8kg、12kg)
		設備維護費	式	1	4	4	A3-1 造形微創共備社群(木工機具 1、陶藝電窯 3)
		租車費	部	1	10	10	A3-1 跨域課程發展社群參訪科大
		印刷費	份	44	0.1	4.4	A3-1 跨域課程發展社群課程發展講義、教材、資料
		全民健康保險補充保費	式	1	1.5	1.5	A3 健保補充保費
		雜支	式	1	15.8	15.8	A3-1 文具用品、紙張、資訊耗材(造形微創共備-小木作 2、樂陶陶 2、創皂幸福 2、行銷企畫 2、電商平台 1.8、花藝生活 2、樂齡快活 2、跨域課程發展 2)
		小計					184
獎補助費	小計				0		
經常門小計					184		
(二)資本門							

	設備費					0		
	資本門小計					0		
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					184		
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	9	1	9	A3-1 內聘講師(造形微創-小木作 3、波光流動 3、創皂幸福 3)	
		講座鐘點費	節	28	2	56	A3-1 外聘講師(造形微創-行銷企畫 2、電商平台 2、花藝生活 6、樂齡快活 6、跨域課程發展 12)	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	12	1	12	A3-1 外聘講師差旅費(造形微創 2、花藝生活 1、樂齡快活 3、跨域課程發展 6)	
		材料費	人次	100	0.2	20	A3-1 造形微創(小木作 20、波光流動 20、創皂幸福 20)、花藝生活 20、跨域課程發展 20	
		膳宿費	人	65	0.08	5.2	A3-1 辦理研習午餐誤餐費(花藝生活 21、跨域課程發展 44)	
		印刷費	份	44	0.1	4.4	A3-1 跨域課程發展	
		設備維護費	式	1	4	4	A3-1 造形微創共備社群(木工機具 1、玻璃電窯 3)	
		全民健康保險補充保費	式	1	1.4	1.4	A3 機關補充保費	
		雜支	式	1	8	8	A3-1 文具用品、紙張、資訊耗材(造形微創共備-小木作 1、樂陶陶 1、創皂幸福 1、行銷企畫 1、電商平台 1、花藝生活 1、樂齡快活 1、跨域課程發展 1)	
	小計					120		
	獎補助費	小計				0		
	經常門小計					120		
	(二)資本門							
設備費					0			
資本門小計					0			
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					120			

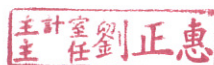
承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



111. 7. 20

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	註冊組長江慧娟
二、計畫目標	1.辦理國中生專業群科職涯體驗活動，間接引導國中生適性就近入學之參考，並藉以提昇本校之優質形象，除吸引學生就近入學外，亦增進本校與社區國中端之交流與合作。 2.參與國中端升學進路宣導活動，並積極宣揚技職教育之優勢。以透過參與國中升學進路宣導活動，宣導專業群科之學習內容，協助國中教師或家長進行國中生之適性生涯輔導，同時提高社區學生在地就學比率。 3.頒發適性就近入學獎學金，以吸引優良學生就近入學，提高社區學生在地就學比率。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 專業群科課程 體驗	處理處室：教務處 一、實施方式： 1.辦理日期：111年10月27日、112年05月24日 2.辦理節數：一班體驗3節，四班共12節 3.參加對象：以大城國中、文興高中國中部、伸港國中、和群國中八年級學生為主，共240人，上下學期各一場。 4.辦理主題：專業群科之理論教授及實作。 二、實施內容： 1.藉由課程教授及實作活動，讓國中生了解專業群科各類特色。 2.生活趣味資處營、精采生活美容營、品味生活餐飲營、實用生活商經營。		
111-B1-2 各項升學進路 及技職教育宣 導	處理處室：教務處 一、實施方式： 1.參加對象：國中應屆畢業生、國中教師。 2.辦理主題：升學博覽會、入班宣導、升學講座。 二、實施內容： 透過宣導說明會提供各項宣導資料，包括手冊各項宣傳品，以加強宣導效果，並積極宣揚本校辦學特色及各類科就業及升學特色。		
111-B1-3 核發就近入學 獎學金	處理處室：教務處 一、實施方式： 為獎勵國中畢業生適性就近就讀本校訂定本校優質化之「國立北斗家商獎勵優秀學生適性就近入學獎學金實施計畫」 二、實施內容： 1.第一學期新生 依就學區分區免試入學以第一志願錄取、以特色招生專業群科甄選入學、優先免試入學、試辦學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學、產業特殊需求類科優先入學管道錄取者，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。 2.第二學期至第六學期學生： (1)第一學期獲本獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。如前一學期成績未達上述規定者，該學期不具本獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。		

111-B1-3 核發就近入學 獎學金	(2)除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均需達七十分以上。 (3)休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。 三、分配名額：每名學生每學期新臺幣壹萬元；每學期 10 名。							
四、預期效益	1.透過各項之營隊研習活動，讓社區國中師生充份瞭解本校之專業群科特色及優點，俾以提升就近入學率。 2.藉由宣導活動(升學博覽會/技職教育宣導)，加強對社區內國中教師、學生及學生家長宣導鼓勵就近入學，提昇社區內國中生就近入學率。 3.頒發適性就近入學獎學金，鼓勵在地就學、激發潛力，提昇學生素質，提升競爭力。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	72.1		72.8		73.3	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	220		240		260		
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率	65.1		65.7		66.3		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務 費	授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	B1-1 課程體驗營教師鐘點費
		材料費	人次	120	0.1	12	B1-1 課程體驗營學生材料費
		膳宿費	人	130	0.08	10.4	B1-1 課程體驗營學生 120、教師 4、工作人員 6
		租車費	車	4	8	32	B1-1 課程體驗營學生
		保險費	人次	120	0.05	6	B1-1 課程體驗營學生
		印刷費	份	600	0.01	6	B1-2 群科課綱宣導
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.2	0.2	B1 機關補充保費
		雜支	式	1	9.6	9.6	B1 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計					81	
	獎 補 助 費	學生入學獎學 金	人次	10	10	100	B1-3 就近入學獎學金
		小計					100
	經常門小計					181	
	(二)資本門						
設 備 費					0		
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					181		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務 費	授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	B1-1 課程體驗營教師鐘點費
		材料費	人次	120	0.1	12	B1-1 課程體驗營學生材料費
		膳宿費	人	130	0.08	10.4	B1-1 課程體驗營學生 120、教師 4、工作人員 6
		租車費	車	4	8	32	B1-1 課程體驗營學生
		保險費	人次	120	0.05	6	B1-1 課程體驗營學生
		印刷費	本	400	0.01	4	B1-2 群科課綱宣導
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.2	0.2	B1 機關補充保費

	雜支	式	1	9.6	9.6	B1 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計				79	
獎補助費	學生入學獎學金	人次	10	10	100	B1-3 就近入學獎學金
	小計				100	
經常門小計					179	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					179	

承辦人:

教師兼註冊會計師 **江慧娟**

承辦主任:

教師兼教務主任 **石宜正**

主計主任:

主計室主任 **劉正惠**

111.7.20

校長:

國立北斗家商校長 **陳沛郎**

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	就業組長蕭舜仁			
二、計畫目標	1.提升學生資料蒐集與報告撰寫能力，提升專題實作參賽成效。 2.辦理全國技藝競賽各職種學生培訓，提升各項競賽成效。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-B3-1 校內外專題製作比賽之輔導及研習活動	處理處室：實習處					
	一、實施方式：					
	1.辦理專題實作研習活動，提升學生學生資料蒐集與報告撰寫能力，並辦理校內專題競賽。					
	2.參加全國高職學生專題競賽，發展學生專業與實作能力。					
	二、實施內容：					
	1.參加對象：有意參加各科新課網專題實作學習課程學生。					
	2.辦理主題、預定辦理時間、時數及講師：					
		辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	地點
	新課網專題實作輔導 活動(商經科)		111.10.22(六) 111.12.10(六)	12	陳柏如	商務應用教室
			111.10.29(六) 111.12.17(六)	12	劉孟珊	商務應用教室
			111.11.05(六) 111.12.24(六)	12	張瑜芳	商務應用教室
			112.02.11(六) 112.03.11(六)	12	陳柏如	商務應用教室
			112.02.18(六) 112.03.25(六)	12	劉孟珊	商務應用教室
			112.02.25(六) 112.04.08(六)	12	張瑜芳	商務應用教室
	新課網專題實作輔導 活動(國貿科)		111.10.15(六) 111.11.19(六)	12	粘淑芬	通關教室
		112.03.18(六) 112.04.15(六)	12	馮傳蓉	通關教室	
新課網專題實作輔導 活動(資處科)		111.10.08(六) 111.11.12(六)	12	江岳臻	數位資處教室	
商管群專題實作競賽		112.01.10(二)	—	待聘	實輔大樓商展 教室	
新課網專題實作輔導 活動(廣告科)		111.10.15(六) 111.11.05(六)	12	嚴國隆	創客教室	
		111.10.15(六) 111.11.05(六)	12	陳盈方	製圖教室	
		112.04.15(六)	6	嚴國隆	創客教室	
		112.04.15(六)	6	陳盈方	製圖教室	
設計群攝影競賽		111.11.25(五)	—	待聘	廣科藝廊	
設計群專題實作競賽		112.01.03(二)	—	待聘	育賢樓	

	辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	地點	
111-B3-1 校內外專題製作比賽之輔導及研習活動	設計群數位影像競賽	112.04.21(五)	—	待聘	廣科藝廊	
	新課綱專題實作輔導活動(美容科)	111.08.12(四) 111.09.11(六) 111.10.23(六)	18	林育新	美髮一教室	
		111.08.13(五) 111.09.12(日) 111.10.24(日)	18	王如儀	美顏教室	
		112.02.12(六) 112.03.05(六) 112.04.02(六)	18	林育新	電腦教室一	
		112.02.13(日) 112.03.06(日) 112.04.03(日)	18	王如儀	電腦教室一	
		家政群校訂選修、專題實作競賽	112.04.14(五)	—	待聘	美髮教室(一)
		新課綱專題實作輔導活動(餐飲科)	111.11.19(六)	6	柯均霖	烘焙教室
	111.11.26(六)		6	郭純卿	烘焙教室	
	餐旅群專題實作競賽	112.05.19(五)	—	待聘	實輔大樓	
	111-B3-2 專業技能輔導，多元潛能發展	處理處室：實習處				
一、實施方式：						
1.辦理全國技藝(能)競賽及體育選手選拔，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。						
2.參加全國技藝能競賽及體育競賽，提升各項競賽成效。						
二、實施內容：						
1.參與人員：對各項技藝/能競賽及體育競賽有興趣學生。						
2.辦理項目、預定辦理時間、時數及講師：						
		預定 辦理日期	時數	講師	地點	
全國技能競賽培訓		111.08.21(六) 111.10.30(六)	12	林育新 王如儀	美髮教室 美顏教室	
全國技能競賽培訓		112.03.26(六) 112.04.02(六) 112.06.25(六)	18	林育新 王如儀	美髮教室 美顏教室	
體育專長競賽培訓	111.10.22(六) 111.11.19(六)	12	郭佩珊 黃姿葦	操場		
體育專長競賽培訓	112.03.25(六) 112.04.08(六)	12	郭佩珊 黃姿葦	操場		
餐飲科競賽講座	111.10.15(六)	6	陳文意	飲調教室		
商經科技藝競賽培訓(會計資訊組)	111.10.08(六) 111.11.12(六)	12	劉孟珊	商業溝通教室		
商經科技藝競賽培訓(會計資訊組)	112.04.22(六) 112.05.13(六)	12	劉孟珊	商業溝通教室		

	辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	地點				
111-B3-2 專業技能輔導，多元潛能發展	資處科技藝競賽培訓 (文書處理組)	111.09.10(六) 110.10.29(六)	12	江岳臻	數位資處教室				
	資處科技藝競賽培訓 (文書處理組)	112.07.08(六) 112.07.22(六)	12	蕭舜仁	數位資處教室				
	廣告科技藝競賽培訓 (電腦繪圖組)	111.09.24(六) 111.11.12(六)	12	陳識博	廣科大樓4樓				
	廣告科技藝競賽培訓 (商業廣告組)	111.09.24(六) 111.11.12(六)	12	嚴國隆	廣科大樓4樓				
	廣告科技藝競賽培訓 (商業廣告組)	112.06.18(六)	6	黃丹滢	廣科大樓4樓				
	廣告科技藝競賽培訓 (電腦繪圖組)	112.06.18(六)	6	陳盈方	廣科大樓4樓				
	美容科技藝競賽培訓 (美髮組)	111.09.25(六) 111.09.26(日)	12	林育新	美髮教室				
	美容科技藝競賽培訓 (美顏組)	111.09.25(六) 111.09.26(日)	12	王如儀	美顏教室				
	美容科技藝競賽培訓 (美髮組)	112.01.28(五) 112.01.29(六)	12	黃郁茶	美髮教室				
	美容科技藝競賽培訓 (美顏組)	112.01.28(五) 112.01.29(六)	12	王如儀	美顏教室				
	美容科技藝能競賽講座	112.04.03(日)	6	楊蘊蒂 林靖堯	美髮教室				
	餐飲科技藝競賽培訓 (餐飲服務組)	111.10.08(六) 111.10.29(六)	12	柯均霖	西餐教室				
	餐飲科技藝競賽培訓 (餐飲服務組)	112.06.17(六) 112.07.15(六)	12	柯均霖	西餐教室				
	四、預期效益	1.增進學生專題實作創意，提升實作能力及各項競賽成效。 2.強化多元展能，適性揚才，展現技藝成果，提升各項競賽成效。							
指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度			
		目標	績效	目標	績效	目標	績效		
方案 量化 指標		B3-1 技專校院合作校數		2		3		4	
		B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數		3		4		5	
	B3-5 學生參與專題實作競賽人數		60		65		70		
	B3-6 專題實作競賽學生得獎人數		25		30		35		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	授課鐘點費	節	132	0.55	72.6	B3-1 專題實作老師鐘點費-非上課時間(商 36、廣 24、美 36、資 12、貿 12、餐 12)	
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2	4	B3-1 設計群專題競賽指導委員 2	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	B3-1 設計群專題競賽指導委員交通費	
	授課鐘點費	節	96	0.55	52.8	B3-2 技藝競賽指導老師訓練鐘點費(商 12、資 12、廣 24、餐 12、美 36-含技能競賽)	
	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-2 餐飲科競賽講座(技藝、技能)	
	授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	B3-2 體育選手培訓	
	材料費	人次	50	0.1	5	B3-2 廣設科/電腦繪圖及商業廣告技藝競賽訓練材料費	
	物品費	組	4	3	12	B3-2 美容科技藝競賽美髮組訓練用，女子單頭	
	材料費	人次	100	0.1	10	B3-2 技藝能競賽材料費(美髮組 50、美顏組 50)	
	材料費	人次	100	0.1	10	B3-2 技藝競賽餐飲服務組桌邊實作服勤訓練材料費	
	全民健康保險補充保費	式	1	3.1	3.1	B3 機關補充保費	
	雜支	式	1	2.7	2.7	B3 資訊耗材、文具用品、紙張	
小計					191		
獎補助費	學生獎學金	人次	40	0.1	4	B3-1 設計群攝影競賽	
	小計				4		
經常門小計					195		
(二)資本門							
設備費	筆記型電腦	部	1	30	30	技藝競賽用	
資本門小計					30		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					225		
112 會	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	授課鐘點費	節	96	0.55	52.8	B3-1 專題實作老師鐘點費-非上課時間(商 36、廣 12、美 36、貿 12)	
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2	6	B3-1 商管群專題競賽指導委員 3	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	B3-1 商管群專題競賽指導委員交通費	
		授課鐘點費	節	90	0.55	49.5	B3-2 技藝(能)競賽指導老師訓練鐘點費-非上課時間辦理(商 12、資 12、廣 12、餐 12、美 42-含技能競賽)	
		授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	B3-2 體育選手培訓	
		講座鐘點費	節	6	2	12	B3-2 美容科技藝能競賽講座	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	B3-2 美容科技藝能競賽講座	
		材料費	人次	150	0.1	15	B3-2 技藝能競賽材料(美髮組 50、美顏組 50、技能競賽-男女美髮組 50)	
		物品費	組	6	3	18	B3-2 美容科技藝競賽美髮組訓練用女子單頭、技能競賽男女美髮組訓練用男女單頭	
		材料費	人次	50	0.1	5	B3-2 技藝競賽餐飲服務組桌邊實作服勤訓練材料費	
		全民健康保險補充保費	式	1	2.7	2.7	B3 機關補充保費	
		雜支	式	1	1.2	1.2	B3 資訊耗材、文具用品、紙張	
		小計					172	
		獎 補 助 費	學生獎學金	人次	40	0.3	12	B3-1 商管群專題成果競賽
學生獎學金	人次		40	0.1	4	B3-1 設計群專題競賽		
學生獎學金	人次		40	0.1	4	B3-1 設計群數位影像競賽		
學生獎學金	人次		20	0.3	6	B3-1 家政群專題成果競賽		
小計					26			
經常門小計					198			
(二)資本門								
設備費					0			
資本門小計					0			
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					198			

承辦人:



承辦主任:



計主任:



校長:



111. 7. 19

31

111. 7. 20

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	圖書館主任魏延超			
二、計畫目標	1.提昇學生閱讀風氣與習慣，提高圖書館利用率，建立書香文化校園環境。 2.提升文學藝術涵養，豐富藝文生活，形塑藝文氛圍。 3.發展學生多元藝才課程，推動音樂陶冶活動，結合社區展演交流，提昇學生藝才素養。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-B4-1 提升學生閱讀風氣	處理處室：圖書館 一、實施方式： 1.辦理學生多元閱讀推廣系列活動與競賽。 2.購置多元圖書，豐富圖書館藏，增加書香氣息。 二、實施內容： 1.參與對象：本校學生。 2.辦理研習項目、預定辦理日期、時數及講師：					
	辦理項目		預定辦理日期	時數	講師	地點
	數位圖書館研習		111.11.12(六)	6	魏延超	數位資處教室
	數位圖書館研習		112.02.25(六)	6	魏延超	數位資處教室
	3.辦理活動					
	辦理項目		預定辦理日期	參與人員		
學生閱讀競賽及數位創作競賽		111年09月 112年05月	本校全體學生			
購置多元圖書		111年09月 112年05月	圖書館介購小組			
111-B4-2 提升學生文學賞析、藝術涵養及文藝創作能力	處理處室：圖書館 一、實施方式： 1.辦理學生文學賞析、藝術創作研習。 二、實施內容： 1.參與對象：本校全體學生。 2.辦理項目、預定辦理日期、時數及講師：					
	辦理項目		預定辦理日期	時數	講師	地點
	文學欣賞與創作 I		111.12.17(六)	6	詹益串	校史室
	文學欣賞與創作 II		112.01.14(六)	6	詹益串	校史室
	3.辦理活動：					
	辦理項目		預定辦理日期	參與人員		
藝文競賽-文藝獎		111年10月 112年05月	訓育組			
111-B4-3 培育藝才團隊，提升藝術涵養	處理處室：學務處 一、實施方式： 1.發展學生多元藝才課程，推動音樂陶冶活動。 2.結合社區展演交流，提昇學生藝才素養。 二、實施內容： 1.參與對象：本校學生。 2.辦理研習項目、預定辦理日期、時數及講師：					

111-B4-3 培育藝才團 隊，提升藝術涵 養	辦理項目	預定辦理日期	時數	講師					
	力與美藝才課程培育 I	111.09.17(六) 111.10.15(六) 111.10.22(六)	18	張智雄					
	多元音樂藝才課程培育 I	111.10.29(六)	6	張書銘					
	國際禮儀及美姿美儀藝才課程 培育 I	111.10.29(六)	6	羅紫玲					
	力與美藝才課程培育 II	112.03.04(六) 112.03.11(六) 112.04.01(六)	18	張智雄					
	多元音樂藝才課程培育 II	112.04.08(六)	6	張書銘					
	國際禮儀及美姿美儀藝才課程 培育 II	112.03.18(六)	6	羅紫玲					
	3.辦理活動項目、預定辦理日期：								
	辦理項目	預定辦理日期	時數	講師					
	校內外藝才展演 I	111.12.24(五)	3	活動組					
“楓音樂”活動 (楓樹林音樂會)	111.12.19(一)至 111.12.22(四)	3	訓育組 活動組						
校內外藝才展演 II	112.04.15(六)	4	活動組						
四、預期效益	1.提升圖書館利用率，增加圖書館藏數量，建立書香文化校園環境；學生參加校外閱讀相關寫作比賽人次逐年提升。 2.培育學生藝文創作能力，提升文學藝術素養學習成效。 3.發展學生多元藝才課程，推動音樂陶冶活動，結合社區展演交流，提昇學生藝才素養。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數		3		4		5	
		B4-2 學校辦理藝文活動次數		6		7		8	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-1 數位圖書館研習	
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-2 文學欣賞與創作研習	
	授課鐘點費	節	18	0.55	9.9	B4-3 力與美課程培育	
	保險費	人次	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演	
	設備維護費	式	1	4	4	B4-3 藝才展演器材維護-儀	
	物品費	把	3	4	12	B4-3 藝才團隊表演-表演槍-儀	
	物品費	支	2	1.6	3.2	B4-3 藝才團隊表演-笛子-國	
	保險費	人次	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演	
	設備維護費	式	1	4	4	B4-3 藝才展演器材維護	
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 多元音樂藝術學習課程	
	材料費	人次	30	0.1	3	B4-3 多元音樂藝術學習課程	
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程	
	材料費	人次	20	0.1	2	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程	
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.5	0.5	B4 機關補充保費	
	雜支	式	1	1.6	1.6	B4 資訊耗材、文具用品、紙張	
小計					57		
獎補助費	學生獎學金	人次	40	0.1	4	B4-1 閱讀推廣系列活動與競賽獎勵(圖)	
	小計					4	
	經常門小計					61	
(二)資本門							
設備費	圖書館藏	批	1	40	40	B4-1 購入圖書以豐富館藏，逐年建立專業群科館藏圖書	
資本門小計					40		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					101		
112 會計 年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-1 數位圖書館研習

度 概 算 表	務 費	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-2 文學欣賞與創作研習
		材料費	人次	40	0.1	4	B4-2 文學欣賞與創作研習
		授課鐘點費	節	18	0.55	9.9	B4-3 力與美課程培訓
		保險費	人次	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演(儀)
		設備維護費	式	1	4	4	B4-3 藝才展演器材維護
		保險費	人次	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 多元音樂藝術學習課程
		材料費	人次	40	0.1	4	B4-3 多元音樂藝術學習課程
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程
		材料費	人次	20	0.1	2	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.5	0.5	B4 機關補充保費
		雜支	式	1	1.8	1.8	B4 資訊耗材、文具用品、紙張
		小計					
獎 補 助 費	學生獎學金	人次	40	0.1	4	B4-1 閱讀推廣系列活動與競賽獎勵(圖)	
	學生獎學金	人次	50	0.2	10	B4-2 藝文活動比賽-(訓)	
	學生獎學金	人次	30	0.1	3	B4-3 藝才團隊對外競賽獲獎獎勵	
	小計						17
經常門小計						60	
(二)資本門							
設 備 費	圖書館藏	批	1	40	40	B4-1 購入圖書以豐富館藏，逐年 建立專業群科館藏圖書	
資本門小計						40	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						100	

承辦人:

教師兼圖書館主任 魏延超

承辦主任:

教師兼圖書館主任 魏延超

主計主任:

主計室主任 劉正惠

校長:

國立北斗
家商校長 陳沛郎

體育組長 江振德

教師兼學生事務主任 曹志明

III. 7. 20

貳、學校申請經費概算
一、111 學年度概算表

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	129	0									
	A2 推動創新多元教學	125	305									
	A3 深化教師教學專業	184	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	438	--				--		--		--	
	B1 導引適性就近入學	181	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	195	30									
	B4 形塑人文藝術素養	61	40									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	437	--				--		--		--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	--				--		--		--	
111 會計年度合計	875	375										
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	130	0									
	A2 推動創新多元教學	188	335									
	A3 深化教師教學專業	120	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	438	--				--		--		--	
	B1 導引適性就近入學	179	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	198	0									
	B4 形塑人文藝術素養	60	40									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	437	--				--		--		--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50:50	--				--		--		--	
112 會計年度合計	875	375										
111 學年度合計	全學年合計	1,750	750									
	經費門比例	70%	30%									

承辦人：

蔡阿佩

主辦主任：

教師兼教務主任 石宜正

主計主任：

主計室劉正惠
主任劉正惠

校長：

國立北斗家商校長 陳沛郎

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111 年 8 月至 12 月)		112 會計年度 (112 年 1 月至 7 月)		111 學年度 (111 年 8 月至 112 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	講座鐘點費	93	10.63%	93	10.63%	186	10.63%	
2	授課鐘點費	158.1	18.07%	147.33	16.84%	305.43	17.45%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	36.5	4.17%	37	4.23%	73.5	4.20%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	51.4	5.87%	35.4	4.05%	86.8	4.96%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	29.2	3.34%	43.2	4.94%	72.4	4.14%	
10	保險費	9.6	1.10%	17.6	2.01%	27.2	1.55%	
11	全民健康保險補充保費	6.4	0.73%	6.2	0.71%	12.6	0.72%	
12	國內旅費、短程車資、運費	31	3.54%	37	4.23%	68	3.89%	
13	租車費	42	4.80%	32	3.66%	74	4.23%	
14	材料費	90	10.29%	88	10.06%	178	10.17%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	32	3.66%	16	1.83%	51	2.74%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	學生獎學金	8	0.91%	50.5	5.77%	58.5	3.34%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	100	11.43%	100	11.43%	200	11.43%	
21	物品費	140.7	16.08%	137.5	15.71%	269.2	15.90%	
22	雜支 875(B)	47.1	5.38%	34.27	3.90%	81.37	4.65%	
	總 計	875(B)	100%	875(D)	100%	1750(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。