



學校代碼：070415

110 高職優質化/0712 核定版

編號：○○(請勿填寫)

# 110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
獲辦理年段	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單 位	教務處	職 稱	設備組長
	姓 名	蔡阿佩	電 話	04-8882224 分機 115
	行動電話		傳 真	04-8873105
	E-mail	betatsai@mail.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章

申請學校：國立北斗高級家事商業職業學校

申請日期：中華民國 110 年 07 月 12 日

初審版   複審版   核定版



# 目 錄

---

<b>壹、各子計畫內容與經費 .....</b>	<b>1</b>
●子計畫：109-A1 落實學校課程發展 .....	1
●子計畫：109-A2 推動創新多元教學 .....	6
●子計畫：109-A3 深化教師教學專業 .....	11
●子計畫：109-B1 導引適性就近入學.....	16
●子計畫：109-B3 加強學生多元展能.....	20
●子計畫：109-B4 形塑人文藝術素養.....	27
<b>貳、學校申請經費概算 .....</b>	<b>32</b>
一、110 學年度概算表 .....	32
二、經常門概算編列項目總表 .....	33



# 壹、各子計畫內容與經費

## ●子計畫：109-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	邱俊賢	
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理區域聯盟諮詢輔導會議，強化教育政策向下扎根，並促進校際交流；辦理區域輔導諮詢、召開計畫執行進度管控會議，確認各項計畫執行進度，並提出困難與檢討。</li> <li>2. 辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會及彈性學習時間簡介說明。</li> <li>3. 推動學校課程自我評鑑，以落實新課綱課程發展。</li> <li>4. 配合 108 課綱及多元彈性課程，辦理學生體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏等課程，結合課程驗收多元課程成果，落實多元課程發展。</li> </ol>			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
109-A1-1 辦理區域輔導諮詢及計畫執行管控會議	一、實施方式 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理區域聯盟說明會、區域輔導諮詢。</li> <li>2. 召開執行進度管控會議。</li> </ol>			
	二、實施內容			
	辦理項目	預定日期	辦理地點	參與人員
	區域聯盟說明會I	110.12.03(五)	行政大樓 6樓校史室	第14區學校 校長及教務主任
	區域聯盟說明會II	111.04.29(五)	行政大樓 6樓校史室	第14區學校 校長及教務主任
	區域輔導諮詢I	110.12.13(一)	行政大樓 6樓校史室	校長、一級主管 及子計畫召集人
	區域輔導諮詢II	111.05.20(五)	行政大樓 6樓校史室	校長、一級主管 及子計畫召集人
	執行進度管控會議 I、II	110.10.18(一) 110.12.06(一)	行政大樓 2樓會議室	校長、一級主管 及子計畫召集人
執行進度管控會議 III、IV	111.04.10(一) 111.06.12(一)	行政大樓 2樓會議室	校長、一級主管 及子計畫召集人	



<p>109-A1-2 辦理新生及家長學生學習歷程檔案說明會及選課說明會</p>	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生學習歷程檔案說明會。</li> <li>2. 辦理彈性學習時間課程簡介說明會。</li> <li>3. 辦理學習歷程研習。</li> </ol> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="475 371 1425 943"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定日期</th> <th>辦理地點</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生學習歷程檔案說明會(學生場次)</td> <td>新生始業輔導第一天</td> <td>學生活動中心</td> <td>新生</td> </tr> <tr> <td>學生學習歷程檔案說明會(家長場次)</td> <td>新生始業輔導第一天</td> <td>國際會議廳</td> <td>新生家長</td> </tr> <tr> <td>彈性學習時間課程簡介說明會</td> <td>新生始業輔導第一天</td> <td>學生活動中心</td> <td>新生導師、課程諮詢教師、科主任、多元選修開課教師</td> </tr> <tr> <td>學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？</td> <td>110.09.17(五)</td> <td>國際會議廳</td> <td>全校教師</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定日期	辦理地點	參與人員	學生學習歷程檔案說明會(學生場次)	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生	學生學習歷程檔案說明會(家長場次)	新生始業輔導第一天	國際會議廳	新生家長	彈性學習時間課程簡介說明會	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生導師、課程諮詢教師、科主任、多元選修開課教師	學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？	110.09.17(五)	國際會議廳	全校教師
辦理項目	預定日期	辦理地點	參與人員																		
學生學習歷程檔案說明會(學生場次)	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生																		
學生學習歷程檔案說明會(家長場次)	新生始業輔導第一天	國際會議廳	新生家長																		
彈性學習時間課程簡介說明會	新生始業輔導第一天	學生活動中心	新生導師、課程諮詢教師、科主任、多元選修開課教師																		
學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？	110.09.17(五)	國際會議廳	全校教師																		
<p>109-A1-3 推動學校課程評鑑</p>	<p>一、實施方式</p> <p>依總綱規定組成課程評鑑推動小組，滾動式修正課程評鑑實施內容之檢核工具及歷程規畫，並實施學生學習回饋與教師自我檢核後，提交教學研究會及課發會討論，滾動式修正本校校訂課程及多元選修、彈性學習時間，並邀請專家學者協助檢視相關表件及評鑑內容之撰寫。</p> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="475 1193 1425 1599"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定日期</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程評鑑推動小組會議</td> <td>110年9、12月及111年3、6月</td> <td>課程評鑑推動小組、專家學者</td> </tr> <tr> <td>檢核工具及歷程規畫</td> <td>110年8月及111年1月</td> <td>課程評鑑推動小組</td> </tr> <tr> <td>課程發展委員會</td> <td>110年9、12月及111年3、6月</td> <td>課發會委員</td> </tr> <tr> <td>實施學生學習回饋與教師自我檢核</td> <td>110年12月及111年5月</td> <td>全校師生</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定日期	參與人員	課程評鑑推動小組會議	110年9、12月及111年3、6月	課程評鑑推動小組、專家學者	檢核工具及歷程規畫	110年8月及111年1月	課程評鑑推動小組	課程發展委員會	110年9、12月及111年3、6月	課發會委員	實施學生學習回饋與教師自我檢核	110年12月及111年5月	全校師生					
辦理項目	預定日期	參與人員																			
課程評鑑推動小組會議	110年9、12月及111年3、6月	課程評鑑推動小組、專家學者																			
檢核工具及歷程規畫	110年8月及111年1月	課程評鑑推動小組																			
課程發展委員會	110年9、12月及111年3、6月	課發會委員																			
實施學生學習回饋與教師自我檢核	110年12月及111年5月	全校師生																			
<p>109-A1-4 發展學校特色課程及團體活動</p>	<p>一、實施方式：辦理學生體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏等課程，實現學生多元彈性選修課程，完備學校多元彈性選修課程。</p> <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏等課程及活動，並驗收多元彈性選修課程成果。</li> <li>2. 辦理單位：學務處</li> <li>3. 參加對象：本校全體學生(課程相關)。</li> <li>4. 各課程辦理日期：預計於110年2月11日至6月30日。</li> <li>5. 驗收活動日期：110年3月18日及6月。</li> </ol>																				



四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用區域輔導諮詢，藉由諮詢委員蒞校與校內教師進行交流，強化教師對素養導向課程與教學、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育等項目認知；利用執行進度管控會議，瞭解各子計畫執行進度，並解決相關難題，讓計畫能順利執行。</li> <li>2. 讓學生可以清楚各科開課內容、了解畢業條件、知悉如何選課、熟悉相關法規；讓學生及家長知曉如何操作學生學習歷程系統、校內上傳件數之規定及相關作業時間；透過邀請大學端教授來說明以大學端的角度來看，希望學生如何呈現學生學習歷程，讓教師指導學生完備學生學習成果檔案製作。</li> <li>3. 逐步推動課程評鑑之校園氛圍，讓老師得以在教學品質上有所提升。</li> <li>4. 配合 108 課綱及多元彈性課程，辦理及驗收學生體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏等課程，落實多元課程發展。</li> </ol>							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	1	0	2		2	
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	12	12	15		15		
	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	2	1	2		17		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>註：統計至 110.03.25。</p>								



109-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費	人	8	2.5	20	A1-1 區域聯盟說明會委員 4、區域輔導諮詢委員 4
	國內旅費	次	8	1	8	A1-1 區域聯盟說明會委員 4、區域輔導諮詢委員
	膳費	人	40	0.08	3.2	A1-1 區域聯盟說明會 40
	膳費	人	120	0.07	8.4	A1-1 區域輔導諮詢 30、管控會議 90
	授課鐘點費	節	2	0.4	0.8	A1-2 學生學習歷程操作說明會(學生、家長各 1 小時)
	講座鐘點費	節	1	2	2	A1-2 課程成果製作說明會—外聘
	諮詢費	人	3	2.5	7.5	A1-3 學校課程評鑑諮詢委員 3
	國內旅費	次	3	1	3	A1-3 學校課程評鑑諮詢委員 3
	全民健康保險補充保費	式	1	0.7	0.7	A1 機關補充保費
	雜支	式	1	1.4	1.4	A1 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計					55
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					55	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計					0	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					55	

110 會計年度概算表



名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費	人	8	2.5	20	A1-1 區域聯盟說明會委員 4、區域輔導諮詢委員 4
	國內旅費	次	8	1	8	A1-1 區域聯盟說明會委員 4、區域輔導諮詢委員 4
	膳費	人	40	0.08	3.2	A1-1 區域聯盟說明會 40
	膳費	人	120	0.07	8.4	A1-1 區域輔導諮詢 30、管控會議 90
	授課鐘點費	節	4	0.4	1.6	A1-4 團體活動-社區踏訪相關課程講座
	保險費	人	400	0.02	8	A1-4 團體活動-社區踏訪
	印刷費	式	1	6	6	A1-4 體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏-大帆布輸出
	材料費	人次	450	0.1	45	A1-4 體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏(名牌、課程資料、防疫物品等)
	物品費	式	1	8	8	A1-4 體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏等(課程指示用品)
	膳費	人	140	0.07	9.8	A1-4 體適能、排山倒海、往前邁進、樂活踩踏等課程驗收活動籌備行前檢討)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	A1 機關補充保費
	雜支	式	1	8.5	8.5	A1-4 團體活動及特色活動用 7、資訊耗材&文具紙張 1.5
小計				127		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				127		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)				127		

111 會計年度概算表

承辦人：

鄧俊賢

承辦主任：

教師兼教務主任 石宜正

主計主任：

主計室主任 劉正惠

校長：

國立北斗家商校長 陳沛郎



●子計畫：109-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	實習處	承辦人	蕭舜仁																																																				
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理素養導向命題研習，讓教師更深入了解如何在 108 課綱架構下，實施素養導向命題與評量。</li> <li>2. 導入產業界微型創業資源，延伸「造形原理」課綱基礎課程，開設「跨專業群科」的造形微型創業育成多元特色課程，提升教師造形實務技能，豐富教師微型創業教學經驗，並發展出實作型的教材。</li> <li>3. 成立跨領域「資訊科技融入教學」社群，邀請業界專家或是校外教師來教導老師如何善用科技來幫助教學，讓教學更顯得活潑、有趣。</li> </ol>																																																						
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																						
109-A2-1 素養導向命題 研習	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用各領域時間，邀請各領域素養導向命題之種子教師到校分享，首先讓教師了解何謂素養導向命題，並藉由實際操作，讓教師學習如何進行命題，且於每次定期考查後進行試題分析，將試題修正後納為題庫讓學生加以練習。</li> <li>2. 透過工作坊之舉辦，加強校內教師對於新課綱專業群科課程綱要「核心素養」之瞭解，並提昇教師素養命題之能力充分運用於教學上。</li> </ol> <p>二、實施內容</p>																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定 辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數理科素養導向 命題研習</td> <td>110.09.23(四)</td> <td>2</td> <td>董涵冬</td> <td>視聽教室</td> </tr> <tr> <td>商管群素養命題 工作坊-專業科目 素養教學分享</td> <td>110.09.24(五)</td> <td>3</td> <td>李君隆/ 劉昭束</td> <td>商業溝通 教室</td> </tr> <tr> <td>商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(專一)</td> <td>110.09.24(五)</td> <td>3</td> <td>葉靜惠</td> <td>電腦教室 一</td> </tr> <tr> <td>商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(經濟)</td> <td>110.09.24(五)</td> <td>3</td> <td>李翠蓮</td> <td>商業溝通 教室</td> </tr> <tr> <td>商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(會計)</td> <td>110.09.24(五)</td> <td>3</td> <td>李燕萍</td> <td>商展教室</td> </tr> <tr> <td>美容科素養命題 研習</td> <td>110.08.27(五)</td> <td>2</td> <td>張文龍</td> <td>美髮一教 室</td> </tr> <tr> <td>餐飲科素養命題 研習</td> <td>110.10.15(五)</td> <td>2</td> <td>曾淑華</td> <td>飲調教室</td> </tr> <tr> <td>美容科素養命題 研習</td> <td>111.01.31(一)</td> <td>2</td> <td>張文龍</td> <td>美髮一教 室</td> </tr> <tr> <td>餐飲科素養命題 研習</td> <td>111.04.15(六)</td> <td>2</td> <td>曾淑華</td> <td>飲調教室</td> </tr> </tbody> </table>					辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點	數理科素養導向 命題研習	110.09.23(四)	2	董涵冬	視聽教室	商管群素養命題 工作坊-專業科目 素養教學分享	110.09.24(五)	3	李君隆/ 劉昭束	商業溝通 教室	商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(專一)	110.09.24(五)	3	葉靜惠	電腦教室 一	商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(經濟)	110.09.24(五)	3	李翠蓮	商業溝通 教室	商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(會計)	110.09.24(五)	3	李燕萍	商展教室	美容科素養命題 研習	110.08.27(五)	2	張文龍	美髮一教 室	餐飲科素養命題 研習	110.10.15(五)	2	曾淑華	飲調教室	美容科素養命題 研習	111.01.31(一)	2	張文龍	美髮一教 室	餐飲科素養命題 研習	111.04.15(六)	2	曾淑華	飲調教室
	辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點																																																		
	數理科素養導向 命題研習	110.09.23(四)	2	董涵冬	視聽教室																																																		
	商管群素養命題 工作坊-專業科目 素養教學分享	110.09.24(五)	3	李君隆/ 劉昭束	商業溝通 教室																																																		
	商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(專一)	110.09.24(五)	3	葉靜惠	電腦教室 一																																																		
	商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(經濟)	110.09.24(五)	3	李翠蓮	商業溝通 教室																																																		
	商管群素養命題 工作坊-素養命題 原則與研討(會計)	110.09.24(五)	3	李燕萍	商展教室																																																		
	美容科素養命題 研習	110.08.27(五)	2	張文龍	美髮一教 室																																																		
	餐飲科素養命題 研習	110.10.15(五)	2	曾淑華	飲調教室																																																		
	美容科素養命題 研習	111.01.31(一)	2	張文龍	美髮一教 室																																																		
餐飲科素養命題 研習	111.04.15(六)	2	曾淑華	飲調教室																																																			



<p>109-A2-2 造形設計微型 創業社群(跨領 域教學)</p>	<p>一、實施方式 辦理造形設計實務教師研習(陶盤、陶質門牌、玻璃餐盤、玻璃花器)，讓不同領域教師能連結各項技法，熟悉業界使用之材料、工具與設備。導入微型創業概念，透過業界(蝦皮購物)行銷資源，將作品商品化，並進行實務行銷，讓教師學習造形設計商品化的開發、製作與行銷模式，融入於各群科教學教材應用。</p> <p>二、執行/協同：廣告設計科/商業經營科、餐飲管理科。</p> <p>三、參與人員：對於造形微型創業育成概念融入課程有興趣的教師。</p> <p>四、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="480 539 1425 1048"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定 辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>陶盤造形微創育成教師研習</td> <td>110.10.23(六)</td> <td>6</td> <td>廣/曹志明 商/劉孟珊 餐/劉曉宜</td> <td>創客教室</td> </tr> <tr> <td>陶質門牌造形微創育成教師研習</td> <td>110.11.20(六)</td> <td>6</td> <td>廣/曹志明 商/劉孟珊</td> <td>創客教室</td> </tr> <tr> <td>玻璃餐盤造形微創育成教師研習</td> <td>111.03.19(六)</td> <td>6</td> <td>廣/曹志明 商/劉孟珊 餐/劉曉宜</td> <td>創客教室</td> </tr> <tr> <td>玻璃花器造形微創育成教師研習</td> <td>111.04.23(六)</td> <td>6</td> <td>廣/曹志明 商/劉孟珊</td> <td>創客教室</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點	陶盤造形微創育成教師研習	110.10.23(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊 餐/劉曉宜	創客教室	陶質門牌造形微創育成教師研習	110.11.20(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊	創客教室	玻璃餐盤造形微創育成教師研習	111.03.19(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊 餐/劉曉宜	創客教室	玻璃花器造形微創育成教師研習	111.04.23(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊	創客教室
辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點																						
陶盤造形微創育成教師研習	110.10.23(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊 餐/劉曉宜	創客教室																						
陶質門牌造形微創育成教師研習	110.11.20(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊	創客教室																						
玻璃餐盤造形微創育成教師研習	111.03.19(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊 餐/劉曉宜	創客教室																						
玻璃花器造形微創育成教師研習	111.04.23(六)	6	廣/曹志明 商/劉孟珊	創客教室																						
<p>109-A2-3 成立「資訊科 技融入教學」 社群</p>	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>邀請校內對於資訊科技融入教學有興趣之教師共同組成跨領域社群，配合學校購置的ipad，邀請 Apple 人員到校辦理研習，教導教師如何在課程上使用 ipad 教學。</li> <li>邀請校外有經驗之教師來教導老師如何善用科技融入教學之中。</li> </ol> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="480 1301 1425 1597"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定 辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ipad 應用於教學</td> <td>110.10.29(五)</td> <td>2</td> <td>Apple 講 師陳建宏</td> <td>語言教室 一</td> </tr> <tr> <td>Google Classroom 及 APP 在教學上 之運用</td> <td>110.11.12(五)</td> <td>2</td> <td>大直高中 廖婉雯</td> <td>視聽教室</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點	Ipad 應用於教學	110.10.29(五)	2	Apple 講 師陳建宏	語言教室 一	Google Classroom 及 APP 在教學上 之運用	110.11.12(五)	2	大直高中 廖婉雯	視聽教室										
辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點																						
Ipad 應用於教學	110.10.29(五)	2	Apple 講 師陳建宏	語言教室 一																						
Google Classroom 及 APP 在教學上 之運用	110.11.12(五)	2	大直高中 廖婉雯	視聽教室																						
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能夠提升教師素養教學知能，加深命題與評量能力更符合新課綱之精神。</li> <li>辦理專業群科-造形微型創業研習課程，結合業界資源，提升教師造型實務能力，並發展出特色課程教材。</li> <li>引進校外優良講師/教師，透過實務經驗分享，提升教師運用資訊科技融入教學的能力。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="403 1850 1433 2054"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">109 學年度</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>方案</td> <td>A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數</td> <td>60</td> <td>72</td> <td>70</td> <td></td> <td>80</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	60	72	70		80				
指標項目				109 學年度		110 學年度		111 學年度																		
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																			
方案	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	60	72	70		80																				



	量 化 指 標	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	10	12	20		30	
		A2-10 學生學習成效評估參與教師比率	60	72	75		80	
		A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	2	2	4		5	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案            量化指標之內容」。</p> <p>註：統計至 110.03.25</p>								



109-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	20	2	40	A2-1 素養導向命題研習(數 2、美 2、商管群 12、餐 2、廣 2)
	國內旅費	人	8	1	8	A2-1 講座交通費
	膳費	人	25	0.07	1.75	A2-1 商管群素養命題工作坊午餐
	講座鐘點費	節	12	1	12	A2-2 廣告科(造型微創育成)
	物品費	組	2	1.8	3.6	A2-2 廣設科(造型微創育成-陶藝修坯工具組)
	物品費	個	2	1.7	3.4	A2-2 廣設科(造型微創育成-陶藝旋轉盤)
	物品費	組	2	2	4	A2-2 廣設科(造型微創育成-陶藝擠泥槍)
	材料費	人	80	0.15	12	A2-2 廣設科(造型微創育成)
	印刷費	式	1	1	1	A2-2 廣設科(造型微創育成)
	資料蒐集費	式	1	5	5	A2-2 廣設科(造型微創育成)
	設備維護費	部	1	5	5	A2-2 廣設科(造型微創育成)
	講座鐘點費	節	4	2	8	A2-3 資訊科技融入教學研習 4
	雜支	式	1	1.95	1.95	A2-2 廣設科(造型微創育成)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.3	1.3	A2 機關補充保費
	小計					107
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					107	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	旋坯機 1	台	1	42	42	A2-2 廣設科(造型微創育成)手動式、60*65*92 cm、DC 馬達 1/2HP
資本門小計					42	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					149	

110 會計年度概算表



名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 素養導向命題研習(美 2、餐 2、廣 2)
	國內旅費	人	3	1	3	A2-1 講座交通費
	講座鐘點費	節	12	1	12	A2-2 廣設科(造形微創育成)
	物品費	部	1	6	6	A2-2 廣設科(造形微創育成-玻璃磨邊機)
	物品費	部	2	1.8	3.6	A2-2 廣設科(造形微創育成-玻璃電動研磨機)
	物品費	台	2	2	4	A2-2 廣設科(造形微創育成-玻璃電動拋光組)
	材料費	台	80	0.15	12	A2-2 廣設科(造形微創育成)
	印刷費	組	1	1	1	A2-2 廣設科(造形微創育成)
	資料蒐集費	式	1	5	5	A2-2 廣設科(造形微創育成)
	設備維護費	式	1	5	5	A2-2 廣設科(造形微創育成)
	雜支	式	1	3.9	3.9	A2-2 廣設科(造形微創育成)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	A2 機關補充保費
	小計					68
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					68	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					68	

111 會計年度概算表

承辦人：

教師兼就業輔導組長 蕭舜仁

承辦主任：

教師兼實習處主任 粘淑芬

主計主任：

主計室主任 劉正惠  
100914

校長：

國立北斗家商校長 陳沛郎



●子計畫：109-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	邱俊賢																											
二、計畫目標	1. 成立教師專業學習社群，針對新課綱課程辦理教師專業深度研習。 2. 持續推動公開觀課，並完備教師共備、觀課及議課三部曲。 3. 配合學校課程評鑑，鼓勵教師辦理自我教學評鑑，除部定科目外，針對校訂科目、多元選修、彈性學習時間之內容等加以精進，並研發適合學生的彈性學習時間。																													
三、工作內涵	實施方式和實施內容																													
109-A3-1 辦理教師專業 深度研習	一、實施方式 成立教師專業社群，配合新課綱，因應新課綱研發跨科、跨群選修科目之開設，建構教師專業社群之支持系統，各社群藉由專業交流，互補和激盪新的教學創意，以發展多元適性之教材，因應差異化之學生。																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>社群名稱</th> <th>社群成員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核心小組</td> <td>校長、教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任、教學組長、學科召集人、科主任、家長會長、產業代表</td> </tr> <tr> <td>英語文教師社群</td> <td>英語文領域教師</td> </tr> <tr> <td>健康體育社群</td> <td>健康與體育領域教師及有興趣教師</td> </tr> <tr> <td>課程設計實務社群</td> <td>商經科、國貿科、資處科教師</td> </tr> <tr> <td>多媒體動畫社群</td> <td>廣設科、資處科教師</td> </tr> <tr> <td>美容科社群</td> <td>美容科教師</td> </tr> <tr> <td>餐飲科社群</td> <td>餐飲科教師</td> </tr> </tbody> </table>			社群名稱	社群成員	核心小組	校長、教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任、教學組長、學科召集人、科主任、家長會長、產業代表	英語文教師社群	英語文領域教師	健康體育社群	健康與體育領域教師及有興趣教師	課程設計實務社群	商經科、國貿科、資處科教師	多媒體動畫社群	廣設科、資處科教師	美容科社群	美容科教師	餐飲科社群	餐飲科教師											
	社群名稱	社群成員																												
	核心小組	校長、教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任、教學組長、學科召集人、科主任、家長會長、產業代表																												
	英語文教師社群	英語文領域教師																												
	健康體育社群	健康與體育領域教師及有興趣教師																												
	課程設計實務社群	商經科、國貿科、資處科教師																												
	多媒體動畫社群	廣設科、資處科教師																												
	美容科社群	美容科教師																												
	餐飲科社群	餐飲科教師																												
二、實施內容 1. 參與人員：對各主題有興趣教師。 2. 辦理主題、日期、時數、講師：																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[廣]多媒體設計</td> <td>110.10.16(六)</td> <td>3</td> <td>吳建志</td> </tr> <tr> <td>[廣]動畫設計</td> <td>110.10.23(六)</td> <td>3</td> <td>陳世昌</td> </tr> <tr> <td>[美]多媒材與飾品創作實務</td> <td>110.08.23(一)</td> <td>4</td> <td>嶺東科大 黃振生</td> </tr> <tr> <td>[體]針對 108 課綱的素養導向教學，透過心智圖法結合教學應用與教案設計</td> <td>110.10.08(五)</td> <td>3</td> <td>曾荃鈺</td> </tr> <tr> <td>[英]結合旅遊觀光和英文教學</td> <td>110.10.12(二)</td> <td>2</td> <td>蕭仕原</td> </tr> <tr> <td>[資]創意智慧科技-IOT 物聯網</td> <td>110.11.08(一)</td> <td>2</td> <td>葉俞佛</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	[廣]多媒體設計	110.10.16(六)	3	吳建志	[廣]動畫設計	110.10.23(六)	3	陳世昌	[美]多媒材與飾品創作實務	110.08.23(一)	4	嶺東科大 黃振生	[體]針對 108 課綱的素養導向教學，透過心智圖法結合教學應用與教案設計	110.10.08(五)	3	曾荃鈺	[英]結合旅遊觀光和英文教學	110.10.12(二)	2	蕭仕原	[資]創意智慧科技-IOT 物聯網	110.11.08(一)	2	葉俞佛
辦理項目	預定辦理時間	時數	講師																											
[廣]多媒體設計	110.10.16(六)	3	吳建志																											
[廣]動畫設計	110.10.23(六)	3	陳世昌																											
[美]多媒材與飾品創作實務	110.08.23(一)	4	嶺東科大 黃振生																											
[體]針對 108 課綱的素養導向教學，透過心智圖法結合教學應用與教案設計	110.10.08(五)	3	曾荃鈺																											
[英]結合旅遊觀光和英文教學	110.10.12(二)	2	蕭仕原																											
[資]創意智慧科技-IOT 物聯網	110.11.08(一)	2	葉俞佛																											



	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[英]設計英文跨領域教學活動</td> <td>110.11.16(二)</td> <td>2</td> <td>劉晉維</td> </tr> <tr> <td>[商]「課程活化」新思維—多元選修課程設計</td> <td>110.10.28(五)</td> <td>2</td> <td>莊易霖</td> </tr> <tr> <td>[體]活力飛輪初階入門</td> <td>110.11.26(五)</td> <td>3</td> <td>黃家倫</td> </tr> <tr> <td>[餐]以彰化縣農特產來製作伴手禮</td> <td>110.11.13(六)</td> <td>6</td> <td>何國熙</td> </tr> <tr> <td>[美]多媒材與飾品創作實務</td> <td>111.02.18(五)</td> <td>4</td> <td>萬能科大顏國華</td> </tr> <tr> <td>[體]活力飛輪進階</td> <td>111.04.01(五)</td> <td>2</td> <td>黃家倫</td> </tr> <tr> <td>[商]多元選修課程設計經驗分享</td> <td>111.04.22(五)</td> <td>2</td> <td>莊易霖</td> </tr> <tr> <td>[貿]專題實作教學分享</td> <td>111.04.20(三)</td> <td>2</td> <td>吳瑞翔</td> </tr> <tr> <td>[廣]多媒體設計</td> <td>111.04.09(六)</td> <td>3</td> <td>吳建志</td> </tr> <tr> <td>[廣]動畫設計</td> <td>111.04.16(六)</td> <td>3</td> <td>陳世昌</td> </tr> <tr> <td>[英]英文學習歷程取材與課程設計</td> <td>111.05.17(二)</td> <td>2</td> <td>廖婉雯</td> </tr> <tr> <td>[英]如何營造雙語教學聽、讀與對話的學習環境</td> <td>111.05.24(二)</td> <td>2</td> <td>劉良聲</td> </tr> <tr> <td>[餐]以彰化縣農特產來製作伴手禮</td> <td>111.05.28(六)</td> <td>6</td> <td>何國熙</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	[英]設計英文跨領域教學活動	110.11.16(二)	2	劉晉維	[商]「課程活化」新思維—多元選修課程設計	110.10.28(五)	2	莊易霖	[體]活力飛輪初階入門	110.11.26(五)	3	黃家倫	[餐]以彰化縣農特產來製作伴手禮	110.11.13(六)	6	何國熙	[美]多媒材與飾品創作實務	111.02.18(五)	4	萬能科大顏國華	[體]活力飛輪進階	111.04.01(五)	2	黃家倫	[商]多元選修課程設計經驗分享	111.04.22(五)	2	莊易霖	[貿]專題實作教學分享	111.04.20(三)	2	吳瑞翔	[廣]多媒體設計	111.04.09(六)	3	吳建志	[廣]動畫設計	111.04.16(六)	3	陳世昌	[英]英文學習歷程取材與課程設計	111.05.17(二)	2	廖婉雯	[英]如何營造雙語教學聽、讀與對話的學習環境	111.05.24(二)	2	劉良聲	[餐]以彰化縣農特產來製作伴手禮	111.05.28(六)	6	何國熙
辦理項目	預定辦理時間	時數	講師																																																						
[英]設計英文跨領域教學活動	110.11.16(二)	2	劉晉維																																																						
[商]「課程活化」新思維—多元選修課程設計	110.10.28(五)	2	莊易霖																																																						
[體]活力飛輪初階入門	110.11.26(五)	3	黃家倫																																																						
[餐]以彰化縣農特產來製作伴手禮	110.11.13(六)	6	何國熙																																																						
[美]多媒材與飾品創作實務	111.02.18(五)	4	萬能科大顏國華																																																						
[體]活力飛輪進階	111.04.01(五)	2	黃家倫																																																						
[商]多元選修課程設計經驗分享	111.04.22(五)	2	莊易霖																																																						
[貿]專題實作教學分享	111.04.20(三)	2	吳瑞翔																																																						
[廣]多媒體設計	111.04.09(六)	3	吳建志																																																						
[廣]動畫設計	111.04.16(六)	3	陳世昌																																																						
[英]英文學習歷程取材與課程設計	111.05.17(二)	2	廖婉雯																																																						
[英]如何營造雙語教學聽、讀與對話的學習環境	111.05.24(二)	2	劉良聲																																																						
[餐]以彰化縣農特產來製作伴手禮	111.05.28(六)	6	何國熙																																																						
<p>109-A3-2 備觀議三部曲</p>	<p>一、實施方式</p> <p>訂定本校教師公開觀課相關規章及表件，並推動校內教師實施共同備課、課開觀課和議題期程，並能定期檢討實施成效並調整，提升教師自我省思，促進專業知能成長，透過互動及想法交流，分享專業能力與成功教學的經驗，激盪同儕新的教學法，激發彼此的教學創意，創造出更多元的教材與教具。</p>																																																								
<p>109-A3-2 備觀議三部曲</p>	<p>二、實施內容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通過並檢視公開觀課規章及表件</td> <td>110年8月</td> <td>課發會委員</td> </tr> <tr> <td>規畫公開觀課實施期程及人員</td> <td>110年9月至111年6月</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>檢討公開觀課實施成效</td> <td>111年6月</td> <td>課程評鑑小組</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理時間	參與人員	通過並檢視公開觀課規章及表件	110年8月	課發會委員	規畫公開觀課實施期程及人員	110年9月至111年6月	全校教師	檢討公開觀課實施成效	111年6月	課程評鑑小組																																												
辦理項目	預定辦理時間	參與人員																																																							
通過並檢視公開觀課規章及表件	110年8月	課發會委員																																																							
規畫公開觀課實施期程及人員	110年9月至111年6月	全校教師																																																							
檢討公開觀課實施成效	111年6月	課程評鑑小組																																																							



109-A3-3 教師辦理自我 教學評鑑	一、實施方式 配合學校課程評鑑，於每學期中教學研究會詢問教師參加學生教學回饋之意願，由教學組於選課時間讓學生填寫教師教學回饋問卷，並於期末將問卷結果給予教師，讓教師進行反思及精進，以提升教學效能。								
	二、實施內容								
	辦理項目		預定辦理時間		參與人員				
	詢問教師進行學生教學回饋之意願		每學期期中教學研究會		全校教師				
學生線上填寫教師教學回饋表		每學期第二次段考後		全校學生					
匯出統計資料予教師		每學期期末		全校教師					
四、預期效益	1. 建立教師專業地位，鼓勵教師同儕將教法教材、班級經營策略互動交流，精進教學知能，逐漸形成研究、學習、反省、成長之教師社群。 2. 透過共備會議、公開觀課、議課，提升教師專業素養，創造有效教學與學習。 3. 透過學生填寫教師教學回饋，讓教師在課程內容、教學方式、學生學習效能、班級經營等方面，了解到自己的優缺點，並得以改善或精進，提升教學品質。								
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數		2	2	4		5	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率		10	13.6	15		20	
		A3-3 教師參加研習平均時數		37.5	30.7	40		42.5	
		A3-4 校長及教師公開授課人次		90	78	全校教師		全校教師	
A3-5 教師辦理自我教學評鑑或成效評估人數		70	72	80		90			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案 量化指標之內容」。									
註：統計至 110.03.25。									



109-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
110	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
		業務費	講座鐘點費	節	32	2	64	A3-1 教師專業成長社群研習(英4、商2、貿2、美4、餐6、廣6、體6、資2)	
			物品費	組	20	2.5	50	A3-1 物聯網套件	
			材料費	人	67	0.2	13.4	A3-1 教師專業成長社群研習材料費(英12、美15、餐20、體20)	
			國內旅費	人	12	1	12	A3-1 講座交通費	
			全民健康保險補充保費	式	1	1.4	1.4	A3 機關補充保費	
			雜支	式	1	1.2	1.2	A3 資訊耗材、文具用品、紙張	
		小計					142		
		獎補助費							
			小計					0	
		經常門小計					142		
				<b>(二)資本門</b>					
		設備費	錄音介面	台	1	18	18	A3-1 廣科(動畫、多媒體研習用)	
圖控式知識管理系伺系統標準版	授權		5	29	145	A3-1 建置雙語教學聽、讀與對話的學習環境			
資本門小計					163				
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					305				
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
111	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
		業務費	講座鐘點費	節	26	2	52	A3-1 教師專業成長社群研習(英4、商2、貿2、美4、餐6、廣6、體2)	
			材料費	人	56	0.2	11.2	A3-1 教師專業成長社群研習材料費(英11、美15、餐30)	
			國內旅費	人	9	1	9	A3-1 講座交通費	



	全民健康保險 補充保費	式	1	1.1	1.1	A3 機關補充保費
	雜支	式	1	2.7	2.7	A3 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計				76	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					76	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	圖控式知識管 理系伺系統加 值版	授權	5	50	250	A3-1 建置雙語教學聽、讀與對話 的學習環境
	數位儲存單元	授權	5	18	90	A3-1 建置雙語教學聽、讀與對話 的學習環境
資本門小計					340	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					416	

承辦人：

陳沛郎

承辦主任：

教師兼  
教務主任 石宜正

主計主任：

主計室  
主任 劉正惠  
1100714

校長：

國立北斗  
家商校長 陳沛郎



●子計畫：109-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	江慧娟
二、計畫目標	1. 辦理國中生專業群科職涯體驗活動，間接引導國中生適性就近入學之參考。 2. 參與國中端升學進路宣導活動，並積極宣揚技職教育之優勢。 3. 頒發適性就近入學獎學金，以吸引優良學生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-B1-1 專業群科課程 體驗	一、實施方式 1. 辦理日期：110 年 12 月 01 日(三)、111 年 03 月 09 日(三) 2. 辦理節數：一班體驗 3 節，四班共 12 節 3. 參加對象：以大同國中八年級學生為主。共 240 人，上下學期各一場。 4. 辦理主題：專業群科之理論教授及實作。 二、實施內容 1. 藉由課程教授及實作活動，讓國中生了解專業群科各類特色。 2. 生活趣味資處營、精采生活美容營、品味生活餐飲營、實用生活商經營。		
109-B1-2 各項升學進路 及技職教育宣 導	一、實施方式 1. 參加對象：國中應屆畢業生、國中教師。 2. 辦理主題：升學博覽會、入班宣導、升學講座。 二、實施內容 透過宣導說明會提供各項宣導資料，包括手冊各項宣傳品，以加強宣導效果，並積極宣揚本校辦學特色及各類科就業及升學特色。		
109-B1-3 核發就近入學 獎學金	一、實施方式 為獎勵國中畢業生適性就近就讀本校訂定本校優質化之「國立北斗家商獎勵優秀學生適性就近入學獎學金實施計畫」 二、實施內容 1. 第一學期新生 依就學區分區免試入學以第一志願錄取、以特色招生專業群科甄選入學、優先免試入學、試辦學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學、產業特殊需求類科優先入學管道錄取者，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。 2. 第二學期至第六學期學生： (1) 第一學期獲本獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。如前一學期成績未達上述規定者，該學期不具本獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。 (2) 除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均需達七十分以上。 (3) 休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。 三、分配名額：每名學生每學期新臺幣一萬元；每學期 10 名。		



四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過各項之營隊研習活動，讓社區國中師生充份瞭解本校之專業群科特色及優點，俾提升就近入學率。</li> <li>2. 藉由宣導活動(升學博覽會/技職教育宣導)，加強對社區內國中教師、學生及學生家長宣導鼓勵就近入學，提昇社區內國中生就近入學率。</li> <li>3. 頒發適性就近入學獎學金，鼓勵在地就學、激發潛力，提昇學生素質，提升競爭力。</li> </ol>							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	73	72.6	73.8		74.3	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	250	390	340		360		
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率	73.6	68.4	70.1		71.3		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>								



109-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
110 會計年度 概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	B1-1 課程體驗營教師鐘點費	
		材料費	人	120	0.1	12	B1-1 課程體驗營學生材料費	
		膳費	人	130	0.07	9.1	B1-1 課程體驗營學生 120、教師 4、工作人員 6	
		租車費	部	4	8	32	B1-1 課程體驗營學生	
		保險費	人	120	0.05	6	B1-1 課程體驗營學生	
		印刷費	份	600	0.01	6	B1-2 群科課綱宣導	
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.1	0.1	B1 機關補充保費	
		雜支	式	1	50	50	B1 資訊耗材、文具用品、紙張	
	小計					120		
	獎補助費	入學獎學金	人	10	10	100	B1-3 就近入學獎學金	
		小計					100	
		經常門小計					220	
	<b>(二)資本門</b>							
	設備費							
資本門小計					0			
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					220			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計年度 概算表	<b>(一)經常門</b>							
	業務費	授課鐘點費	節	12	0.4	4.8	B1-1 課程體驗營教師鐘點費	
		材料費	人	120	0.1	12	B1-1 課程體驗營學生材料費	
		膳費	人	130	0.07	9.1	B1-1 課程體驗營學生 120、教師 4、工作人員 6	
		租車費	部	4	8	32	B1-1 課程體驗營學生	
		保險費	人	120	0.05	6	B1-1 課程體驗營學生	



	印刷費	份	400	0.01	4	B1-2 群科課綱宣導
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.1	0.1	B1 機關補充保費
	雜支	式	1	50	50	B1 資訊耗材、文具用品、紙張
	小計				118	
獎 補 助 費	入學獎學金	人	10	10	100	B1-3 就近入學獎學金
	小計				100	
經常門小計					218	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					218	

承辦人：

教師兼  
註冊組長 **江慧娟**

承辦主任：

教師兼  
教務主任 **石宜正**

主計主任：

主計室  
主任 **劉正惠**  
1100714

校長：

國立北斗  
家商校長 **陳沛郎**



●子計畫：109-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	蕭舜仁																																																												
二、計畫目標	1. 提升學生資料蒐集與報告撰寫能力，提升專題實作參賽成效。 2. 辦理全國技藝競賽各職種學生培訓，提升各項競賽成效。 3. 透過業師經驗分享與實作體驗，增進學生理論與實務之結合，達到務實致用目標。																																																														
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																														
109-B3-1 校內外專題製作比賽之輔導及研習活動	一、實施方式 1. 辦理專題實作研習活動，提升學生學生資料蒐集與報告撰寫能力，並辦理專題實作成果展。 2. 參加全國高職學生專題競賽，發展學生專業與實作能力。 二、實施內容 1. 參加對象：有意參加各科新課綱專題實作學習課程學生。 2. 辦理主題、預定辦理時間、時數及講師：																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">新課綱專題實作輔導活動(商經科)</td> <td>110.10.02(六) 110.11.06(六)</td> <td>12</td> <td>陳嘉美</td> <td>電腦教室一</td> </tr> <tr> <td>110.10.09(六) 110.11.13(六)</td> <td>12</td> <td>劉孟珊</td> <td>電腦教室三</td> </tr> <tr> <td>111.01.08(六) 111.02.26(六)</td> <td>12</td> <td>陳嘉美</td> <td>電腦教室一</td> </tr> <tr> <td>111.01.15(六) 111.03.05(六)</td> <td>12</td> <td>劉孟珊</td> <td>電腦教室三</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">新課綱專題實作輔導活動(國貿科)</td> <td>110.10.16(六) 110.12.05(日)</td> <td>12</td> <td>粘淑芬</td> <td>通關教室</td> </tr> <tr> <td>111.03.05(日) 111.04.16(六)</td> <td>12</td> <td>馮傳蓉</td> <td>通關教室</td> </tr> <tr> <td>新課綱專題實作輔導活動(資處科)</td> <td>110.11.20(六)</td> <td>6</td> <td>江岳臻</td> <td>數位資處教室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">新課綱專題實作輔導活動(廣告科)</td> <td>110.10.02(六) 110.11.06(六)</td> <td>12</td> <td>楊裕進</td> <td>數位設計教室</td> </tr> <tr> <td>111.04.16(六) 111.04.23(六)</td> <td>12</td> <td>楊裕進</td> <td>數位設計教室</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">新課綱專題實作輔導活動(美容科)</td> <td>110.08.12(四) 110.09.11(六) 110.10.23(六)</td> <td>18</td> <td>李玲婷</td> <td>美髮一教室</td> </tr> <tr> <td>110.08.13(五) 110.09.12(日) 110.10.24(日)</td> <td>18</td> <td>黃素丹</td> <td>美顏教室</td> </tr> <tr> <td>111.02.12(六) 111.03.05(六) 111.04.02(六)</td> <td>18</td> <td>王如儀</td> <td>電腦教室一</td> </tr> </tbody> </table>					辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點	新課綱專題實作輔導活動(商經科)	110.10.02(六) 110.11.06(六)	12	陳嘉美	電腦教室一	110.10.09(六) 110.11.13(六)	12	劉孟珊	電腦教室三	111.01.08(六) 111.02.26(六)	12	陳嘉美	電腦教室一	111.01.15(六) 111.03.05(六)	12	劉孟珊	電腦教室三	新課綱專題實作輔導活動(國貿科)	110.10.16(六) 110.12.05(日)	12	粘淑芬	通關教室	111.03.05(日) 111.04.16(六)	12	馮傳蓉	通關教室	新課綱專題實作輔導活動(資處科)	110.11.20(六)	6	江岳臻	數位資處教室	新課綱專題實作輔導活動(廣告科)	110.10.02(六) 110.11.06(六)	12	楊裕進	數位設計教室	111.04.16(六) 111.04.23(六)	12	楊裕進	數位設計教室	新課綱專題實作輔導活動(美容科)	110.08.12(四) 110.09.11(六) 110.10.23(六)	18	李玲婷	美髮一教室	110.08.13(五) 110.09.12(日) 110.10.24(日)	18	黃素丹	美顏教室	111.02.12(六) 111.03.05(六) 111.04.02(六)	18	王如儀	電腦教室一
	辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點																																																										
	新課綱專題實作輔導活動(商經科)	110.10.02(六) 110.11.06(六)	12	陳嘉美	電腦教室一																																																										
		110.10.09(六) 110.11.13(六)	12	劉孟珊	電腦教室三																																																										
		111.01.08(六) 111.02.26(六)	12	陳嘉美	電腦教室一																																																										
		111.01.15(六) 111.03.05(六)	12	劉孟珊	電腦教室三																																																										
	新課綱專題實作輔導活動(國貿科)	110.10.16(六) 110.12.05(日)	12	粘淑芬	通關教室																																																										
		111.03.05(日) 111.04.16(六)	12	馮傳蓉	通關教室																																																										
	新課綱專題實作輔導活動(資處科)	110.11.20(六)	6	江岳臻	數位資處教室																																																										
	新課綱專題實作輔導活動(廣告科)	110.10.02(六) 110.11.06(六)	12	楊裕進	數位設計教室																																																										
		111.04.16(六) 111.04.23(六)	12	楊裕進	數位設計教室																																																										
新課綱專題實作輔導活動(美容科)	110.08.12(四) 110.09.11(六) 110.10.23(六)	18	李玲婷	美髮一教室																																																											
	110.08.13(五) 110.09.12(日) 110.10.24(日)	18	黃素丹	美顏教室																																																											
	111.02.12(六) 111.03.05(六) 111.04.02(六)	18	王如儀	電腦教室一																																																											



辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點	
新課綱專題實作 輔導活動(美容科)	111.02.13(日) 111.03.06(日) 111.04.03(日)	18	林育新	美髮一教 室	
109-B3-2 專業技能輔導， 多元潛能發展	一、實施方式 1. 辦理全國技藝(能)競賽及體育選手選拔，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。 2. 參加全國技藝能競賽及體育競賽，提升各項競賽成效。 二、實施內容 1. 參與人員：對各項技藝/能競賽及體育競賽有興趣學生。 2. 辦理項目、預定辦理時間、時數及講師：				
	辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點
	全國技能競賽培訓	110.08.21(六) 110.08.22(日) 110.10.30(六)	18	李玲婷 黃素丹	美髮教室 美顏教室
	全國技能競賽培訓	111.01.22(六) 111.01.23(日) 111.03.26(六) 110.04.02(六) 110.06.25(六)	30	李玲婷 黃素丹	美髮教室 美顏教室
	體育選手競賽培訓	110.10.16(六) 110.10.23(六) 110.11.20(六)	16	鄭鉛民 郭佩珊 黃姿葦	操場
	體育選手競賽培訓	111.03.05(六) 111.03.12(六) 111.04.09(六)	16	鄭鉛民 郭佩珊 黃姿葦	操場
	餐飲科競賽講座	110.10.16(六)	6	陳文意	飲調教室
	商經科技藝競賽 培訓(會計資訊組)	110.10.09(六) 110.11.13(六)	12	陳嘉美	電腦教室 一
	商經科技藝競賽 培訓(會計資訊組)	111.05.28(六) 111.06.11(六)	12	陳嘉美	電腦教室 一
	餐飲科技藝競賽 培訓(餐飲服務組)	110.09.11(六) 110.10.02(六) 110.10.23(六)	18	黃子唐	飲調教室
	餐飲科技藝競賽 培訓(餐飲服務組)	111.05.21(六) 111.06.11(六)	12	黃子唐	飲調教室
	資處科技藝競賽 培訓(文書處理組)	110.11.13(六) 110.11.27(六)	12	江岳臻	數位資處 教室
	資處科技藝競賽 培訓(文書處理組)	111.07.16(六) 111.07.23(六)	12	江岳臻	數位資處 教室
	廣告科技藝競賽 培訓(商業廣告組)	110.09.18(六) 110.10.16(六)	12	廖俊堯	廣科選手 室



		辦理項目	預定 辦理時間	時數	講師	地點																		
		廣告科技藝競賽 培訓(電腦繪圖組)	110.09.25(六) 110.11.06(六)	12	曹志明	廣科選手 室																		
		廣告科技藝競賽 培訓(商業廣告組)	111.05.14(六)	6	嚴國隆	廣科選手 室																		
		廣告科技藝競賽 培訓(電腦繪圖組)	111.05.07(六)	6	陳識博	廣科選手 室																		
		美容科技藝競賽 培訓(美髮組)	110.09.25(六) 110.09.26(日)	12	李玲婷	美髮教室																		
		美容科技藝競賽 培訓(美顏組)	110.09.25(六) 110.09.26(日)	12	黃素丹	美顏教室																		
		美容科技藝競賽 培訓(美髮組)	111.01.28(五) 111.01.29(六)	12	林育新	美髮教室																		
		美容科技藝競賽 培訓(美顏組)	111.01.28(五) 111.01.29(六)	12	陳春茹	美顏教室																		
		美容科技藝能競 賽講座	111.04.03(日)	6	楊蘊蒂 林靖堯	美髮教室																		
<p>109-B3-3 業界分享，學 生實務增能</p>	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.結合新課綱課程辦理「行銷企畫」、「品牌再造」業界經驗分享，使學生對實務經驗了解與體驗，提升與應用至專題實作。</li> <li>2.透過美髮業界講師的講解與技術指導，增進學生專業知能並發展出本校美容科專業特色且拓展「專題製作」新領域。</li> <li>3.精進餐飲科新課綱「餐飲行銷」、「吧檯實務」課程，邀請業界「展場氣球造型佈置」及「立體咖啡畫布」實作，讓學生做中學，提升實務能力。</li> </ol> <p>二、實施內容</p> <p>(一)商經科</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.參與對象：對門市經營及行銷實務有興趣學生。</li> <li>2.辦理項目、預定辦理日期、時數及講師：</li> </ol>																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定 辦理日期</th> <th>時數</th> <th>講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>門市經營實務分享</td> <td>110.11.20(六) 111.03.19(六)</td> <td>6</td> <td>7-eleven 門市經理</td> </tr> <tr> <td>門市經營實務體驗</td> <td>110.11.20(六) 111.03.19(六)</td> <td>6</td> <td>7-eleven 門市經理</td> </tr> <tr> <td>行銷企畫撰寫技巧</td> <td>110.11.27(六) 111.04.09(六)</td> <td>6</td> <td>好品牌事物所 蔡文旗先生</td> </tr> <tr> <td>品牌再造實務演練</td> <td>110.11.27(六) 111.04.09(六)</td> <td>6</td> <td>好品牌事物所 蔡文旗先生</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師	門市經營實務分享	110.11.20(六) 111.03.19(六)	6	7-eleven 門市經理	門市經營實務體驗	110.11.20(六) 111.03.19(六)	6	7-eleven 門市經理	行銷企畫撰寫技巧	110.11.27(六) 111.04.09(六)	6	好品牌事物所 蔡文旗先生	品牌再造實務演練	110.11.27(六) 111.04.09(六)	6	好品牌事物所 蔡文旗先生		
辦理項目	預定 辦理日期	時數	講師																					
門市經營實務分享	110.11.20(六) 111.03.19(六)	6	7-eleven 門市經理																					
門市經營實務體驗	110.11.20(六) 111.03.19(六)	6	7-eleven 門市經理																					
行銷企畫撰寫技巧	110.11.27(六) 111.04.09(六)	6	好品牌事物所 蔡文旗先生																					
品牌再造實務演練	110.11.27(六) 111.04.09(六)	6	好品牌事物所 蔡文旗先生																					



109-B3-3 業界分享，學生實務增能	<p>(二)美容科</p> <p>1.參與對象：美容科2、3年級學生。</p> <p>2.辦理項目、預定辦理日期、時數及講師：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>磁能熱塑燙研習</td> <td>110.10.08(五)</td> <td>3</td> <td>明日湘企業社負責人 陳龍輝</td> <td>美髮教室</td> </tr> <tr> <td>整體造型設計素描</td> <td>110.08.13(五)</td> <td>3</td> <td>美和科大講師 連世婉</td> <td>美髮教室</td> </tr> </tbody> </table>							辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點	磁能熱塑燙研習	110.10.08(五)	3	明日湘企業社負責人 陳龍輝	美髮教室	整體造型設計素描	110.08.13(五)	3	美和科大講師 連世婉	美髮教室
	辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點																	
磁能熱塑燙研習	110.10.08(五)	3	明日湘企業社負責人 陳龍輝	美髮教室																		
整體造型設計素描	110.08.13(五)	3	美和科大講師 連世婉	美髮教室																		
<p>(三)餐飲科</p> <p>1.參與對象：對餐飲有興趣學生。</p> <p>2.辦理項目、預定辦理日期、時數及講師：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>氣球造型研習</td> <td>111.04.16(六)</td> <td>4</td> <td>黃綺麗</td> <td>飲調教室</td> </tr> <tr> <td>立體咖啡畫布</td> <td>111.05.21(六)</td> <td>6</td> <td>劉昱萱</td> <td>飲調教室</td> </tr> </tbody> </table>							辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點	氣球造型研習	111.04.16(六)	4	黃綺麗	飲調教室	立體咖啡畫布	111.05.21(六)	6	劉昱萱	飲調教室	
辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點																		
氣球造型研習	111.04.16(六)	4	黃綺麗	飲調教室																		
立體咖啡畫布	111.05.21(六)	6	劉昱萱	飲調教室																		
四、預期效益	<p>1. 增進學生專題實作創意，提升實作能力及各項競賽成效。</p> <p>2. 強化多元展能，適性揚才，展現技藝成果，提升各項競賽成效。</p> <p>3. 透過企業分享與實務操作，創新「專題實作題材」及形塑各科特色。</p>																					
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度															
			目標	績效	目標	績效	目標	績效														
	方案 量化 指標	B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數		3	5	3		4														
B3-6 學生參與專題實作競賽人數		30	65	60		65																
B3-7 專題實作競賽學生得獎人數		20	29	25		30																
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																						



109-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
110 會計 年度 概算 表	業務費	授課鐘點費	節	90	0.55	49.5	B3-1 專題實作老師鐘點費-非上課時間(商 24、廣 12、美 36、資 6、貿 12)
		指導費	人	2	2	4	B3-1 廣設科專題講評
		材料費	個	124	0.15	18.6	B3-1 廣設科專題實作與展出 124
		印刷費	人	124	0.2	24.8	B3-1 廣設科專題實作與展出 124
		國內旅費	人	2	1	2	B3-1 廣設科專題講評
		授課鐘點費	節	108	0.55	59.4	B3-2 技藝競賽指導老師訓練鐘點費-非上課時間辦理(商 12、資 12、廣 24、餐 18、美 42-含技能競賽)
		講座鐘點費	節	6	2	12	B3-2 餐飲科競賽講座(技藝、技能)
		授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	B3-2 體育選手培訓
		物品費	組	2	3	6	B3-2 廣設科/電腦繪圖技藝競賽訓練物品/固態硬碟
		物品費	組	4	5	20	B3-2 餐飲服務技藝競賽訓練物品,如碎冰機、中西式餐盤組、中西式餐具組、布巾、服勤刀具組...等
		物品費	組	4	3	12	B3-2 美容科技藝競賽美髮組訓練用,女子單頭
		材料費	個	100	0.15	15	B3-2 技藝能競賽材料費(美髮組 50、美顏組 50)
		材料費	個	100	0.15	15	B3-2 技藝競賽餐飲服務組桌邊實作服勤訓練材料費
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	B3-3 商經科(門市實務 6、行銷 6)
		講座鐘點費	節	6	2	12	B3-3 美容科(磁能熱塑燙研習 3、整體造型設計素描 3)
		材料費	人	50	0.15	7.5	B3-3 商經科(門市實務 25、行銷實務 25)
		材料費	人	40	0.15	6	B3-3 美容科磁能熱塑燙研習
		國內旅費	人	2	1	2	B3-3 商經科(門市、行銷)
		國內旅費	人	2	1.5	3	B3-3 美容科(磁能熱塑燙研習、整體造型設計素描)
		全民健康保險補充保費	式	1	3.2	3.2	B3 機關補充保費
		雜支	式	1	2	2	B3 資訊耗材、文具用品、紙張
小計					287		
學生獎學金	人	50	0.1	5	B3-1 廣告科攝影及設計競賽		



獎補助費						
	小計				5	
經常門小計				292		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	B3-1 商業溝通教室(商經科新課綱專題製作用)
	麥克風擴音系統	台	1	35	35	B3-2 飲調教室(技藝競賽團體訓練及專題製作展出使用)
	磁能燙髮機	台	2	35	70	B3-3 美容科(磁能熱塑燙研習用)
資本門小計				135		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				427		

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	84	0.55	46.2	B3-1 專題實作老師鐘點費-非上課時間(商 24、廣 12、美 36、貿 12)
	指導費	人	2	2	4	B3-1 商管群專題講評
	材料費	個	124	0.2	24.8	B3-1 廣設科專題實作與展出 124
	材料費	個	100	0.15	15	B3-1 餐飲科成果展出材料費
	印刷費	式	40	0.45	18	B3-1 商管群(商、資、貿)成果展/專題海報輸出
	國內旅費	人	2	1	2	B3-1 商管群專題講評
	授課鐘點費	節	102	0.55	56.1	B3-2 技藝(能)競賽指導老師訓練鐘點費-非上課時間辦理(商 12、資 12、廣 12 餐 12、美 54-含技能競賽)
	授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	B3-2 體育選手培訓
	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-2 美容科技藝能競賽講座
	材料費	個	150	0.15	22.5	B3-2 技藝能競賽材料(美髮組 50、美顏組 50、技能競賽-男女美髮組 50)
	材料費	個	50	0.15	7.5	B3-2 技藝競賽餐飲服務組桌邊實作服勤訓練材料費
	物品費	組	8	3	24	B3-2 美容科技藝競賽美髮組訓練用女子單頭、技能競賽男女美髮組訓練用男女單頭
	授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	B3-3 商經科(門市實務 6、行銷 6)
	材料費	人	50	0.15	7.5	B3-3 商經科(門市實務 25、行銷實務 25)

111 會計年度概算表



	國內旅費	人	2	1	2	B3-3 商經科(門市、行銷)
	授課鐘點費	節	10	0.55	5.5	B3-3 餐飲科(氣球造型 4、立體咖啡畫布 6)
	物品費	台	3	3	9	B3-3 餐飲科(冷熱奶泡壺 3)
	物品費	組	12	0.5	6	B3-3 餐飲科(雕花筆、雕塑湯匙 12)
	材料費	人	35	0.15	5.25	B3-3 餐飲科(立體咖啡拉花鮮奶、佈圖用果醬)
	材料費	人	35	0.15	5.25	B3-3 餐飲科(氣球造型用材料)
	國內旅費	次	2	1.5	3	B3-3 餐飲科(氣球造型、立體咖啡拉花)
	全民健康保險補充保費	式	1	2.9	2.9	B3 機關補充保費
	雜支	式	1	6.5	6.5	B3-1 餐飲科成果展
	小計				298	
獎補助費	學生獎學金	人	40	0.3	12	B3-1 商管群專題成果展競賽
	學生獎學金	人	50	0.1	5	B3-1 廣告科攝影及設計競賽
	學生獎學金	場	20	0.3	6	B3-1 美容科成果展競賽
	小計				23	
經常門小計					321	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					321	

承辦人：

教師兼兼業輔導組長 蕭舜仁

承辦主任：

教師兼實習處主任 粘淑芬

主計主任：

主計室主任 劉正惠  
1100714

校長：

國立北斗家商校長 陳沛郎



●子計畫：109-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	江振德																
二、計畫目標	1. 提昇學生閱讀風氣與習慣，提高圖書館利用率，建立書香文化校園環境。 2. 提升文學藝術涵養，豐富藝文生活，形塑藝文氛圍。 3. 培訓學生多元藝才能力，增加社區展演交流，提昇學生藝才素養。																		
三、工作內涵	實施方式和實施內容																		
109-B4-1 提升學生閱讀風氣	一、實施方式： 1. 辦理學生多元閱讀推廣系列活動與競賽。 2. 購置多元圖書，豐富圖書館藏，增加書香氣息。 二、實施內容： 1. 參與對象：本校學生。 2. 辦理研習項目、預定辦理日期、時數及講師：																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數位圖書館研習</td> <td>110.10.16(六)</td> <td>6</td> <td>魏延超</td> <td>數位資處教室</td> </tr> <tr> <td>數位圖書館研習</td> <td>111.05.28(六)</td> <td>6</td> <td>魏延超</td> <td>數位資處教室</td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點	數位圖書館研習	110.10.16(六)	6	魏延超	數位資處教室	數位圖書館研習	111.05.28(六)	6	魏延超	數位資處教室
	辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點														
	數位圖書館研習	110.10.16(六)	6	魏延超	數位資處教室														
	數位圖書館研習	111.05.28(六)	6	魏延超	數位資處教室														
	3. 辦理活動																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理期間</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辦理學生閱讀競賽及數位創作競賽</td> <td>110年11月 111年05月</td> <td>本校全體學生</td> </tr> <tr> <td>購置多元圖書</td> <td>110年11月 111年05月</td> <td>圖書館介購小組</td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預定辦理期間	參與人員	辦理學生閱讀競賽及數位創作競賽	110年11月 111年05月	本校全體學生	購置多元圖書	110年11月 111年05月	圖書館介購小組							
辦理項目	預定辦理期間	參與人員																	
辦理學生閱讀競賽及數位創作競賽	110年11月 111年05月	本校全體學生																	
購置多元圖書	110年11月 111年05月	圖書館介購小組																	
一、實施方式 1. 辦理學生文學賞析、藝術創作研習。 二、實施內容 1. 參與對象：本校學生。 2. 辦理項目、預定辦理日期、時數及講師：																			
109-B4-2 提升學生文學賞析、藝術涵養及文藝創作能力	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>時數</th> <th>講師</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文學欣賞與創作</td> <td>110.12.25(六)</td> <td>6</td> <td>詹益串</td> <td>校史室</td> </tr> <tr> <td>文學欣賞與創作</td> <td>111.01.24(一)</td> <td>6</td> <td>詹益串</td> <td>校史室</td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點	文學欣賞與創作	110.12.25(六)	6	詹益串	校史室	文學欣賞與創作	111.01.24(一)	6	詹益串	校史室
	辦理項目	預定辦理時間	時數	講師	地點														
	文學欣賞與創作	110.12.25(六)	6	詹益串	校史室														
	文學欣賞與創作	111.01.24(一)	6	詹益串	校史室														
3. 辦理活動：																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>參與人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文學競賽</td> <td>110年11月 111年05月</td> <td>全體學生</td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預定辦理時間	參與人員	文學競賽	110年11月 111年05月	全體學生										
辦理項目	預定辦理時間	參與人員																	
文學競賽	110年11月 111年05月	全體學生																	



109-B4-3 培訓藝才團隊， 提升藝術涵養	<p>一、實施方式 培訓校內藝才團隊，增加校內外展演機會。</p> <p>二、實施內容 1.參與對象：本校學生。 2.辦理研習項目、預定辦理日期、時數及講師：</p>								
	辦理項目		預定 辦理時間		時數	講師			
	力與美課程培訓		110.09.18(六) 110.10.16(六) 110.10.23(六)		18	張智雄			
	多元音樂藝術學習研習		110.10.16(六)		6	張書銘			
	國際禮儀及美姿美儀研習		110.10.16(六)		6	林榮枝			
	力與美課程培訓		111.03.05(六) 111.03.12(六) 111.04.02(六)		18	張智雄			
	多元音樂藝術學習研習		111.04.02(六)		6	張書銘			
	國際禮儀及美姿美儀研習		111.03.12(六)		6	林榮枝			
	3.辦理活動項目、預定辦理日期：								
	辦理項目		預定 辦理時間		時數	承辦組別			
校內外藝才展演		110.12.24(五)		3	活動組				
“楓音樂”活動 (楓樹林音樂會)		110.12.20(一) 110.12.21(二) 110.12.22(三) 110.12.23(四)		6	訓育組 活動組				
校內外藝才展演		111.04.16(六)		4	活動組				
四、預期效益	<p>1. 提升圖書館利用率，增加圖書館藏數量，建立書香文化校園環境。</p> <p>2. 培育學生藝文創作能力，提升文學藝術素養學習成效。</p> <p>3. 培育多元藝才展能，提升藝術人文素養，增加校內外展演機會，提升社區互動。</p>								
	指標項目			109 學年度		110 學年度		111 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數		3	3	5		6	
B4-2 學校辦理藝文活動次數		2	3	4		5			
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案 量化指標之內容」。</p>									



109-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-1 數位圖書館研習--非上課時間辦理
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-2 文學欣賞與創作研習--非上課時間辦理
	授課鐘點費	節	18	0.55	9.9	B4-3 力與美課程培訓(外聘)
	保險費	人	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演(儀)
	膳費	人	30	0.07	2.1	B4-3 藝才展演活動誤餐費(儀)
	設備維護費	式	1	10	10	B4-3 藝才展演器材維護(儀)
	物品費	支	2	6	12	B4-3 藝才團隊表演(儀)-指揮刀
	物品費	把	3	1.8	5.4	B4-3 藝才團隊表演(儀)-表演槍
	保險費	人	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演
	膳費	人	30	0.07	2.1	B4-3 藝才展演及社區服務誤餐費
	設備維護費	式	1	5	5	B4-3 藝才展演器材維護
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 辦理多元音樂藝術學習課程(外聘)
	材料費	人	40	0.15	6	B4-3 辦理多元音樂藝術學習課程
	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程用
	材料費	人	20	0.15	3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	B4 機關補充保費
	雜支	式	1	4.2	4.2	B4 力與美 1、書法 2.2
小計					77	
獎補助費	學生獎學金	人	120	0.1	12	B4-1 閱讀推廣系列活動與競賽獎勵
	學生獎學金	人	50	0.1	5	B4-3 藝才團隊對外競賽獲獎獎勵
	小計					17
經常門小計					94	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	圖書館藏	批	1	50	50	B4-1 購入圖書以豐富館藏，逐年建立專業群科館藏圖書

110 會計年度概算表



		資本門小計			50			
		110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)			144			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>								
111 會計年度概算表	業務費	授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-1 數位圖書館研習--非上課時間辦理	
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-2 文學欣賞與創作研習--非上課時間辦理	
		材料費	人	40	0.1	4	B4-2 文學欣賞與創作研習--非上課時間辦理	
		授課鐘點費	節	18	0.55	9.9	B4-3 力與美課程培訓(外聘)	
		保險費	人	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演(儀)	
		膳費	人	30	0.07	2.1	B4-3 藝才展演活動誤餐費(儀)	
		設備維護費	式	1	10	10	B4-3 藝才展演器材維護(儀)	
		設備維護費	式	1	5	5	B4-3 展演器材維護	
		保險費	人	30	0.06	1.8	B4-3 藝才團隊表演	
		膳費	人	30	0.07	2.1	B4-3 藝才展演及社區服務誤餐費	
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 辦理多元音樂藝術學習課程(外聘)	
		材料費	人	40	0.15	6	B4-3 辦理多元音樂藝術學習課程	
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程用	
		材料費	人	20	0.15	3	B4-3 國際禮儀及美姿美儀課程用	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	B4 機關補充保費	
		雜支	式	1	2.6	2.6	B4 資訊耗材、文具用品、紙張	
		小計					62	
		學生獎學金	人	120	0.1	12	B4-1 閱讀推廣系列活動與競賽獎勵	
	學生獎學金	人	100	0.2	20	B4-2 藝文活動比賽-訓育組		
	學生獎學金	人	60	0.1	6	B4-3 藝才團隊對外競賽獲獎獎勵		
小計					38			
經常門小計					100			
<b>(二)資本門</b>								
備設	圖書館藏	批	1	50	50	B4-1 購入圖書以豐富館藏，並逐年建立專業群科館藏圖書		



	資本門小計					50	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					150	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼體育組長 江振德

教師兼學生事務主任 曹志明

主計室主任 劉正惠  
1100714

國立北斗家商校長 陳沛郎



## 貳、學校申請經費概算

### 一、110 學年度概算表

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
110 會計 年度	109-A1 落實學校課程發展	55	0									
	109-A2 推動創新多元教學	107	42									
	109-A3 深化教師教學專業	142	163									
	109-B1 導引適性就近入學	220	0									
	109-B2 強化學校辦學體質	0	0									
	109-B3 加強學生多元展能	292	135									
	109-B4 形塑人文藝術素養	94	50									
109 會計年度合計		910	390									
111 會計 年度	109-A1 落實學校課程發展	127	0									
	109-A2 推動創新多元教學	68	0									
	109-A3 深化教師教學專業	76	340									
	109-B1 導引適性就近入學	218	0									
	109-B2 強化學校辦學體質	0	0									
	109-B3 加強學生多元展能	321	0									
	109-B4 形塑人文藝術素養	100	50									
110 會計年度合計		910	390									
110 學年度合計	全學年合計	1,820	780									
	經費門比例	70%	30%									

承辦人：

教師兼  
設備組長 蔡阿佩

承辦主任：

教師兼  
教務主任 石宜正

主計主任：

主計室  
主任 劉正惠

校長：

國立斗  
家商校長 陳沛郎

1100714



## 二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱(項目)	110 會計年度 (110 年 8 月至 12 月)		111 會計年度 (111 年 1 月至 7 月)		110 學年度 (110 年 8 月至 111 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	150	16%	88	10%	238	13%	
2	授課鐘點費	150.6	17%	150.3	17%	300.9	17%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	31.5	3%	24	3%	55.5	3%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	31.8	3%	29	3%	60.8	3%	
7	資料蒐集費	5	1%	5	1%	10	1%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	26.65	3%	34.7	4%	61.35	3%	
10	保險費	9.6	1%	17.6	2%	27.2	1%	
11	全民健康保險補充保費	7.2	1%	5.6	1%	12.8	1%	
12	國內旅費、短程車資、運費	38	4%	27	3%	65	4%	
13	租車費	32	4%	32	4%	64	4%	
14	材料費	108.5	12%	181	20%	289.5	16%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	20	2%	20	2%	40	2%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	學生獎學金	22	2%	61	7%	83	5%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	100	11%	100	11%	200	11%	
21	物品費	116.4	13%	60.6	7%	177	10%	
22	雜支	60.75	7%	74.2	8%	134.95	7%	
	總計	910	100%	910	100%	1,820	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。