

備查文號：

教育部 110年7月14日 臺教授國字 第1100085816 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立北斗高級家事商業職業學校
學校代碼：070415

進修部課程計畫

本校110年6月11日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年7月16日

學校基本資料表

學校校名	國立北斗高級家事商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科 2. 設計群:廣告設計科 3. 家政群:美容科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
綜合型高中	學術學程:1年級不分群			
進修部	1. 商業與管理群:商業經營科 2. 家政群:美容科；照顧服務科			
實用技能學程(日)	1. 設計群:廣告技術科 2. 餐旅群:餐飲技術科 3. 美容造型群:美髮技術科；美顏技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(04)8882224#112
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	68	2	74	1	33	5	175
		國際貿易科	1	29	1	33	1	35	3	97
		資料處理科	1	35	1	36	1	32	3	103
	設計群	廣告設計科	2	72	2	75	2	72	6	219
	家政群	美容科	1	36	1	35	1	37	3	108
	服務群	綜合職能科	1	12	1	14	1	13	3	39
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	133	4	139	4	150	12	422
進修部	商業與管理群	商業經營科	0	0	1	28	1	23	2	51
		美容科	1	29	1	30	1	32	3	91
	家政群	照顧服務科	1	38	1	39	1	38	3	115
實用技能學程(日)	設計群	廣告技術科	1	35	1	37	1	34	3	106
	餐旅群	餐飲技術科	1	37	1	38	1	36	3	111
	美容造型群	美髮技術科	1	36	1	38	1	33	3	107
		美顏技術科	1	36	1	34	1	32	3	102

二、核定科班一覽表

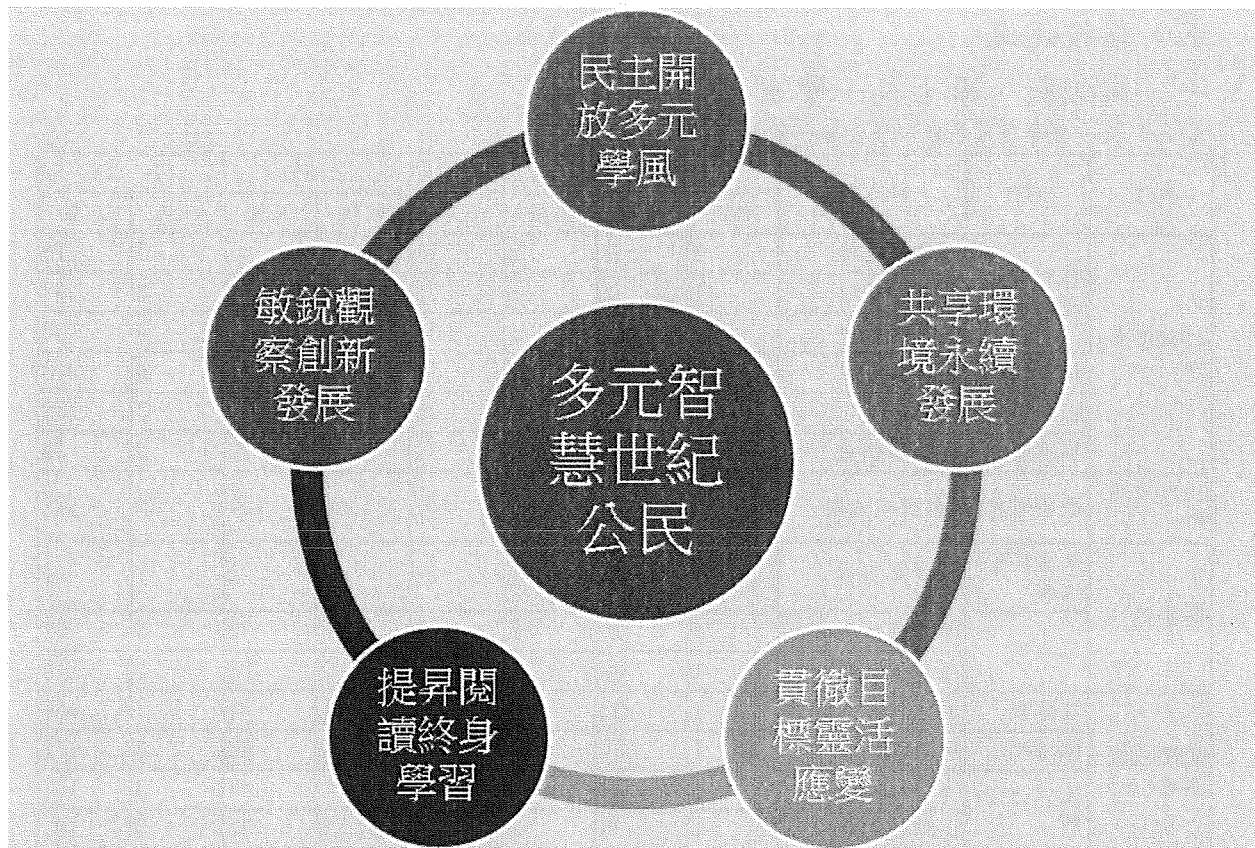
表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	37
		國際貿易科	1	37
		資料處理科	1	37
	設計群	廣告設計科	3	37
	家政群	美容科	2	37
	餐旅群	餐飲管理科	1	37
	服務群	綜合職能科	1	15
進修部	家政群	美容科	1	43
		照顧服務科	1	43
實用技能學程(日)	設計群	廣告技術科	1	36
	餐旅群	餐飲技術科	1	36
	美容造型群	美髮技術科	1	36
		美顏技術科	1	36

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

落實學校本位經營理念，建立有效能的學校團隊。
推動校園文化總體營造，塑建民主開放的優質學風。
建構多元智慧學習環境，培育新世紀公民的競爭力。
建置互信共享的教育環境，共創學校永續發展的生命力。



二、學生圖像

溝通力

表達自我想法/傾聽對方的能力。
團隊協作的的能力。
語言及符號運用的能力。

品格力

內省與覺察的能力。
同理心與關懷的能力。
負責任的能力。

學習力

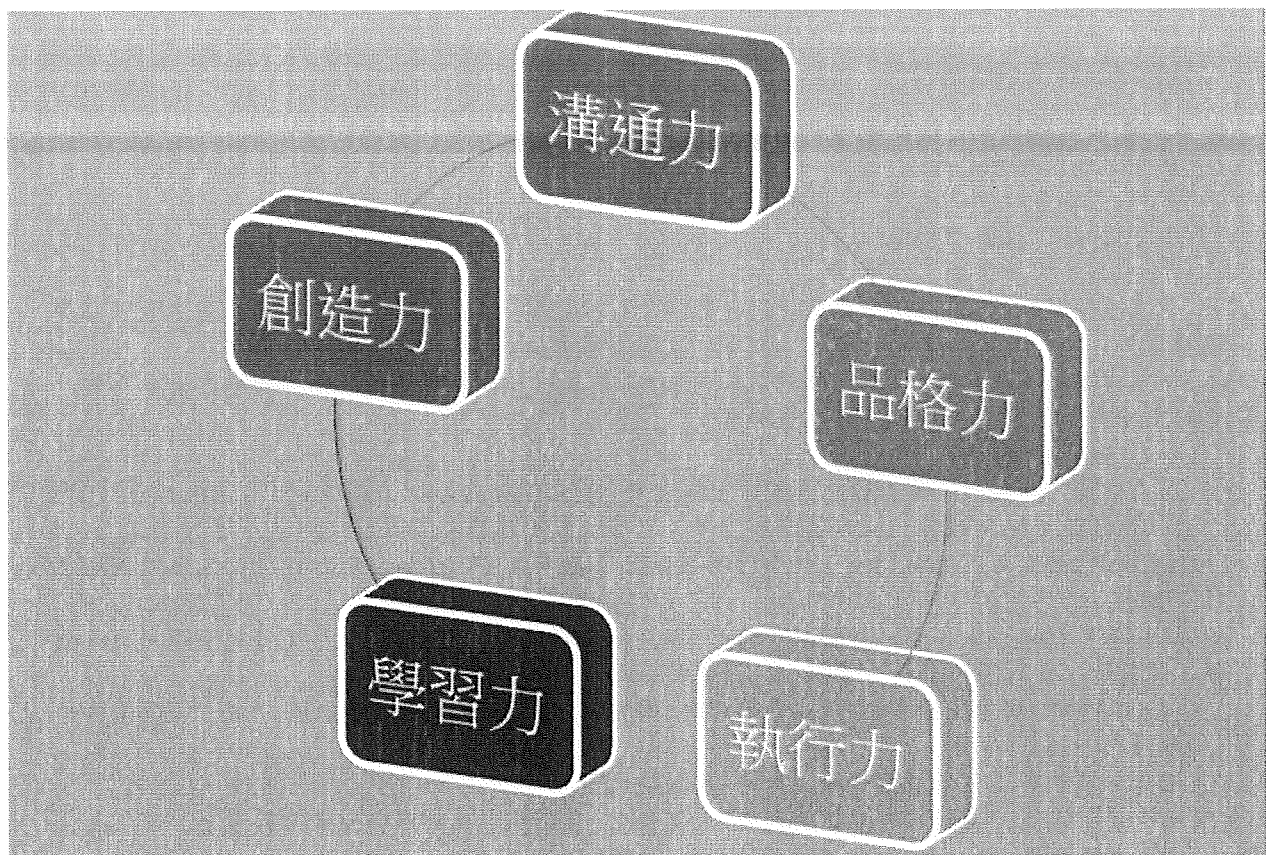
提升閱讀的能力。
自主學習的能力。
知識整合活用之能力。

執行力

協調分工、主動支援。
貫徹目標的責任感與決心。
挫折容忍與應變能力。

創造力

培養敏銳觀察力。
面對問題，提出解決方案的能力。
自我規劃的能力。



溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力
• 表達自我想法/傾聽對方的能力 • 團隊協作的的能力 • 語言及符號運用的能力。	• 內省與覺察的能力 • 同理心與關懷的能力 • 負責任的能力	• 提升閱讀的能力 • 自主學習的能力 • 知識整合活用之能力	• 協調分工、主動支援 • 貫徹目標的責任感與決心 • 挫折容忍與應變能力	• 培養敏銳觀察力 • 面對問題，提出解決方案的能力 • 自我規劃的能力

肆、課程發展組織要點

國立北斗家商課程發展委員會組織要點

106年8月4日行政會議通過

106年8月22日校務會議通過

107年6月25日行政會議修正

107年8月29日校務會議修正通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員34人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室相關一二級主管(秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、試務組長、特教組長、實技組長、進修部教學組長)擔任之，共計13人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科(含生涯規劃、藝能科)、英文科、數理科、社會科、健體科、全民國防教育)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計6人。

(五)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(六)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)。

(七)各年級導師代表：由各年級導師推派1人擔任之，共計3人。

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(九)家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十)教師組織代表：由教師組織推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)協助規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)協助規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(七) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(八) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(九) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳核校長核定後施行，修正時亦同。

註：

(一) 專家學者代表依據教育部國教署106年12月11日臺教國署高字第1060139738號函「高級中等學校課程發展委員會專家學者代表人才庫」名單聘任。

(二) 產業代表為麗的美髮中心涂文君店長。

(三) 學生代表為班聯會主席，三年級。

代表屬性	職稱	姓名
召集人	校長	陳沛郎
執行秘書	教務主任	陳藝萍
副執行秘書	實習主任	張淑女
副執行秘書	進修部主任	蘇家弘
專家學者代表		依據教育部國教署 106 年 12 月 11 日臺教國署高字第 1060139738 號函「高級中等學校課程發展委員會專家學者代表人才庫」名單聘任。
產業代表	麗的美髮中心店長	涂文君
家長會代表	家長會長	鄭文峯
教師組織代表	彰化縣教育產業工會 理事長	薛慧盈
學校行政 代表	秘書	楊絮貽
	學務主任	粘淑芬
	總務主任	石宜正
	圖書館主任	魏延超
	輔導主任	鄭美芳
	教學組長	邱俊賢
	課務組長	何思誼
	特教組長	陳怡均
	實技組長	陳若容
	進修部教學組長	陳鈺棉
學科教師 代表	文史科召集人	郭珮毓
	英文科召集人	賴淑戀
	數理科召集人	楊代誠
	健體科召集人	許瓊雪
	全民國防教育召集人	劉春林
專業群科 教師代表	商經科主任	顏麗真
	國貿科主任	許淑英
	資處科主任	江岳臻
	美容科主任	陳品儀
	廣告科主任	王文華
	餐飲科召集人	劉曉宜
學生代表	班聯會代表	粘莞珊
級導師代表	一年級導師代表	劉曉宜
	二年級導師代表	王麗惠
	三年級導師代表	余青展

伍、課程發展與規劃

□普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力
家政群	美容科	1. 專業髮型美容公司 2. 專業美容機構 3. 美容講師 4. 新娘秘書 5. 藝術指甲師 6. 化妝品專櫃 7. SPA美體理療師 8. 攝影禮服公司 9. 整體造型顧問	1. 培養專業髮型美容公司、專業美容機構等美容美髮產業人才。 2. 培養美容講師、新娘秘書、藝術指甲師、化妝品專櫃、SPA美體理療師等時尚造型人才。 3. 培養攝影禮服公司、整體造型顧問等整體造型人才。 4. 培養職業道德及終身學習人才。	具備美容美髮相關領域專業基本知識、技能。	○	○	●	●	●
				具備美髮的剪、燙、染、吹、整等造型能力	○	○	●	●	●
				具備彩妝、皮膚保養學理與專業技術能力	○	○	●	●	●
				具備美容、美髮整體造型設計實作與創意思考能力。	●	○	●	●	●
				具備多媒材綜合應用及製作各種配飾造型設計能力。	●	○	●	○	●
				具備服務知能及熟習行銷管理之能力。	○	●	●	○	●
				具備正確職業道德觀念、重視工作安全及持續專業精進的能力。	●	●	○	○	●
	照顧服務科(試辦)	本科發展重點除醫護知識與基本照顧技巧之嚴謹訓練外，並針對失能老人與身心照顧者社會、心理、靈性層面之特殊需求，教授相關之健康促進、輔助療法、活動設計、與靈性照顧技術，以裝備學生成為紮實之全人照顧專業人才。為有效達成此一目標，加強： (一)傳授照顧服務之技能及基本知識，培養照顧服務之行政知能。 (二)涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。	1. 培養學生人格修養、職業道德觀念及面對應付社會變遷及自我發展的能力。 2. 培養涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。 3. 培養具備服務健康老人至臨終過程中各種可能需要的照護人才。 4. 培養職業道德及終身學習人才。	具備照顧服務之技能及基本知識。	○	○	●	●	
				具備涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。	●	●	○	○	
				具備認真負責、職業道德及服務精神。	●	●	○	●	
				具備適應變遷、創新進取、溝通合作及自我發展能力。	●	●	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備美容美髮相關領域專業基本知識、技能。
2. 具備美髮的剪、燙、染、吹、整等造型能力
3. 具備彩妝、皮膚保養學理與專業技術能力
4. 具備美容、美髮整體造型設計實作與創意思考能力。
5. 具備多媒材綜合應用及製作各種配飾造型設計能力。
6. 具備服務知能及熟習行銷管理之能力。
7. 具備正確職業道德觀念、重視工作安全及持續專業精進的能力。

表5-2-1 家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	家政概論	●			○		●	●
		色彩概論	●	●	●	●	●		●
		家政職業衛生與安全	●				●	●	
		家庭教育	●				○	●	
		家政職業倫理	●				○	●	
		行銷與服務	●				●	●	
		家政美學	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	○	●	●		●
		飾品設計與實務	●	○	○	●	●		●
		整體造型技能領域	美容美體實務	●		●	○	○	●
			美髮造型實務	●	●		○	○	●
			舞台表演實務	●			○	○	●
		整體造型設計與實務		●	●	●	●	○	●
校訂必修	專業科目	美容衛生	○						●
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●
校訂選修	實習科目	化妝設計	●		●	●	●	○	●
		整體造型	●	○	●	●	●	○	●
		配飾	○				○		●
		美顏實務	●		●	●	●	○	●
		美髮	●	●		●	○	○	●
		髮型梳理	●	●		●	○	○	●
		美膚實務	●		●	○		○	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備照顧服務之技能及基本知識。
2. 具備涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。
3. 具備認真負責、職業道德及服務精神。
4. 具備適應變遷、創新進取、溝通合作及自我發展能力。

表5-2-2家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核				備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	●		○	○	
		色彩概論	○			●	
		家政職業衛生與安全	●		○	○	
		家庭教育	○	●	○	○	
		家政職業倫理	●	○	●	○	
		行銷與服務	○	○	●	○	
		家政美學	○		○	●	
	實習科目	多媒材創作實務	○			●	
		飾品設計與實務	○			●	
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	●	●	●	●
			膳食與營養實務	●	○	○	●
			幼兒教保活動設計與實務	●	●	○	○
			家庭生活管理實務	●	○	○	○
校訂必修	實習科目	專題實作	●		●	●	
	專業科目	長期照顧概論	●	○		○	
		營養學概論	●		○		
		人體結構功能概論	●		○	○	
		健康促進實務	○	●	○		
		基本照顧實務與實驗	●		●	○	
		居家照護實務	●		●	○	
		基本照顧實習	●	●	●		

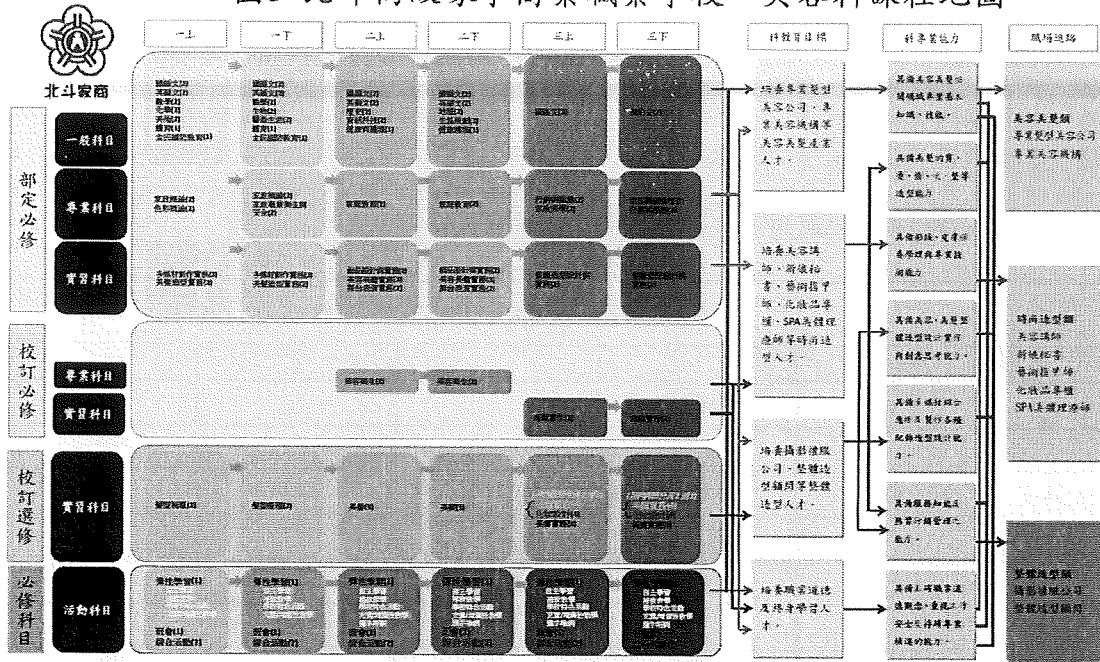
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

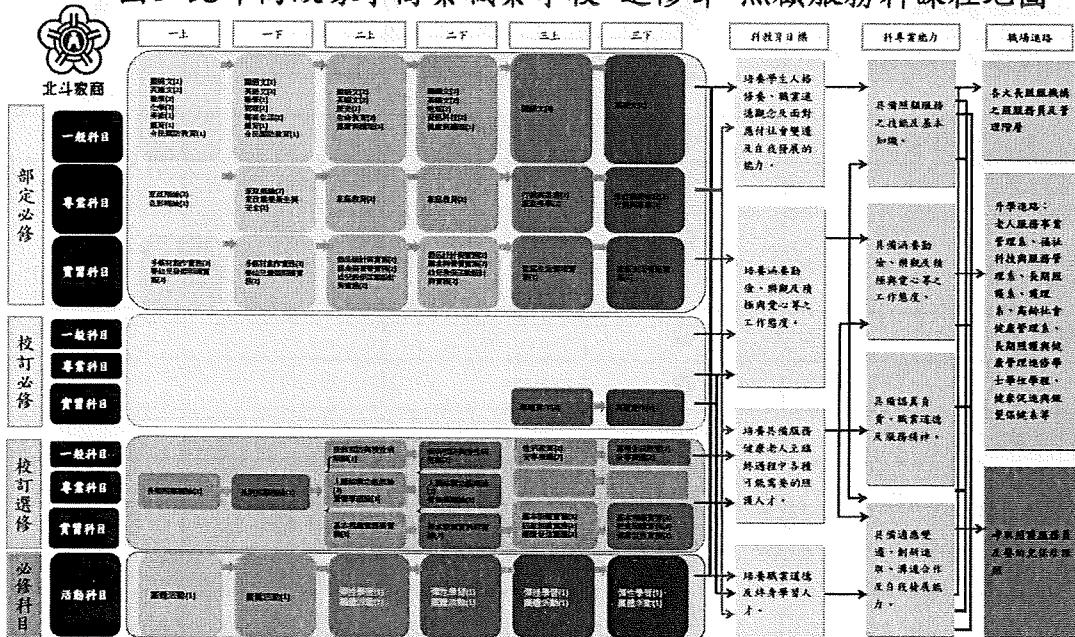
(一) 美容科(504)

國立北斗高級家事商業職業學校 美容科課程地圖



(二) 照顧服務科(試辦)(514)

國立北斗高級家事商業職業學校 進修部 照顧服務科課程地圖



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	8	2	2	2	2				
	數學	數學	4	2	2					A版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
	自然科學	化學	2	2						A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	美術	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	2				2				
	科技	資訊科技	2			2					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		46	12	12	9	9	2	2	部定必修一般科目總計46節數	
部定必修 專業科目	家政概論		4	2	2						
	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2						2		
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數	
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
飾品設計與實務		4			2	2					
整體造型		美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4					2	2		
小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		94	21	21	18	18	8	8	部定必修總計94節數		

表 6-1-1 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註			
名稱		節數		名稱		節數		第一學年		第二學年			第三學年		
								一		二			一		二
校訂科目	校訂必修	專業科目	4節數 2.94%	美容衛生	4				2	2					
			小計	4				2	2			校訂必修專業科目總計4節數			
		實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4						2	2			
			小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數			
		校訂必修節數合計			8									校訂必修總計8節數	
	校訂選修	實習科目	34節數 25%	配飾	4						2	2			
				美髮	6				3	3					
				美膚實務	6						3	3			
				髮型梳理	4	2	2								
				整體造型	6						3	3			
				化妝設計	8						4	4	同科單班 AA2選1		
				美顏實務	8						4	4	同科單班 AA2選1		
				最低應選修節數小計	34										
	校訂選修節數合計			34	2	2	3	3	12	12	多元選修開設 8 節				
學生應修習節數總計				136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計				
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1					
每週彈性學習時間(節數)				2	0	0	0	0	1	1					
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24					

承辦人

單位主管

校長

☐ 專業群科

表 6-1-2 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	8	2	2	2	2			
	數學	數學	4	2	2					A版
	社會	歷史	2			2				
		地理	2				2			
	自然科學	物理	2		2					A版
		化學	2	2						A版
	藝術	美術	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動	生命教育	2			2				
	科技	資訊科技	2				2			
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		46	12	12	9	9	2	2	部定必修一般科目總計46節數
部定必修專業科目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	
	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	
	小計		26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26節數
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6		
部定必修合計		92	21	21	17	17	8	8	部定必修總計92節數	

表 6-1-2 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修	實習科目	4節數 3.23%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
			小計	4					2	2			
			校訂必修節數合計	4							校訂必修總計4節數		
	一般科目	8節數 6.45%	性別教育	2					2				
			安寧療護	4					2	2			
			專業生涯探索	2						2			
			疾病預防與慢性病照顧	4			2	2			同科單班 AB2選1		
			最低應選修節數小計	8									
	專業科目	4節數 3.23%	長期照顧概論	4	2	2							
			人體結構功能概論	4			2	2			同科單班 AB2選1		
			營養學概論	6			3	3			同科單班 AC2選1		
			最低應選修節數小計	4									
	實習科目	16節數 12.9%	基本照顧實習	6					3	3			
			健康促進實務	4					2	2			
			居家照護實務	6					3	3			
			基本照顧實務與實驗	6			3	3			同科單班 AC2選1		
			最低應選修節數小計	16									
	校訂選修節數合計			38	2	2	5	5	12	12	多元選修開設 10 節		
	學生應修習節數總計				134	23	23	22	22	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
	每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
	每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	1	1	1	1		
	每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

教師兼
進修部教學組長 粘淑珍

單位主管

教師兼
進修部主任 楊雅惠

校長

國立北斗
家商校長 陳沛郎(印)

二、課程架構表

表 6-2-1 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					節數	百分比(%)		
一般科目	部定			46-54 節	46	33.82 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修			0	0 %		
	合 計					46	33.82 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		實習科目		節(依總綱規定)	28	20.59 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	35.3 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		0	0 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		34	25 %		
	合 計			節(依總綱規定)	90	66.18 %		
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	102 節		
	學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節			
上課總節數				144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

二、課程架構表

表 6-2-2 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			46-54 節	46	34.33 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修			8	5.97 %	
	合 計					54	40.3 %
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.99 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
			選修		16	11.94 %	
	合 計			節(依總綱規定)	70	52.25 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	96 節	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	4 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序 號	項 目	團 體 活 動 時 間 節 數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合 計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

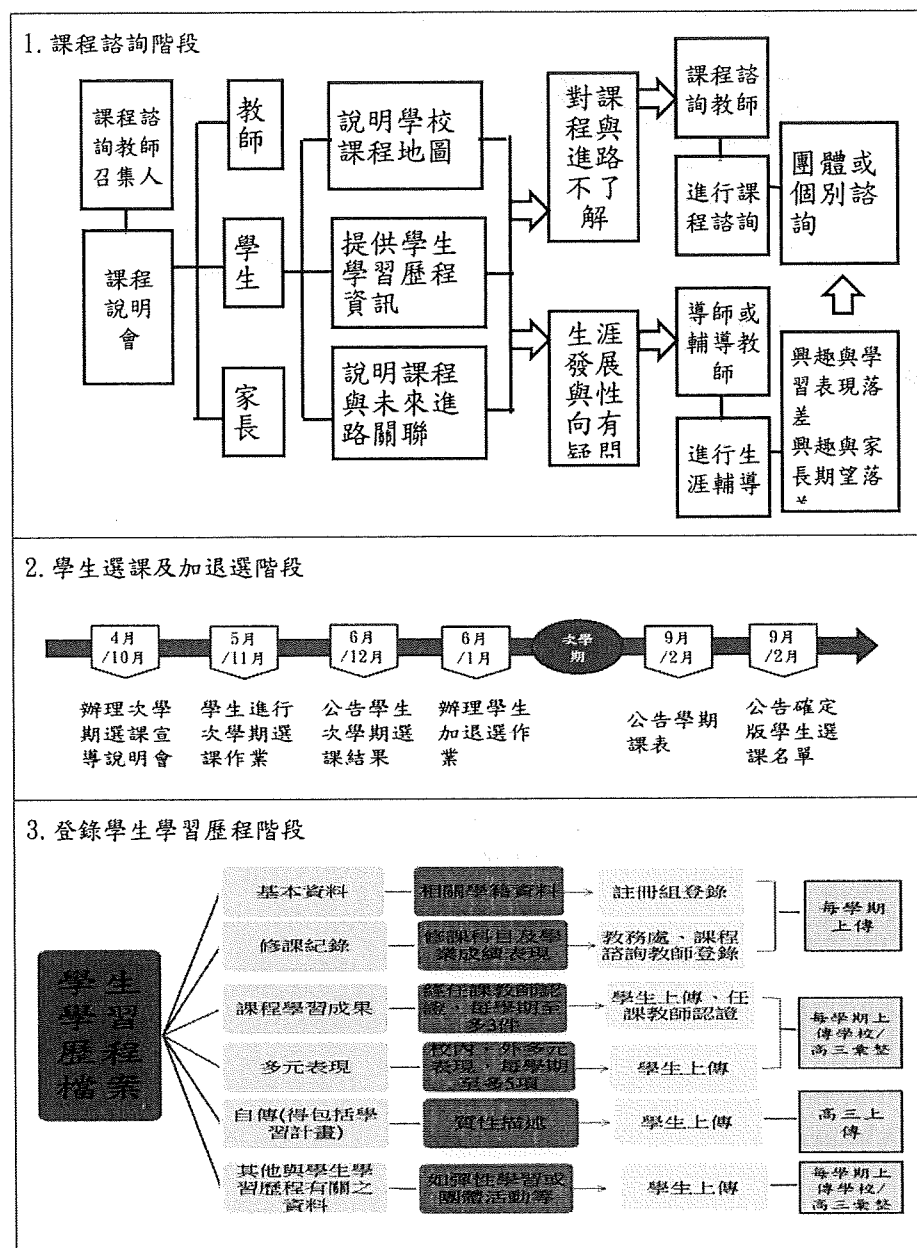
開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補強 性教學	學校 特色 活動		
第二學年	第一學期										
	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦)	V					內聘	
	生涯探索	1	18	照顧服務科(試辦)					其他	內聘	
	解憂學堂A	1	18	照顧服務科(試辦)					獨創性	內聘	
	第二學期										
	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦)	V					內聘	
第三學年	第一學期										
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	臉部基礎保養	1	18	全校各科			V			內聘	
	解憂學堂B	1	18	全校各科					獨創性	內聘	
	第二學期										
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	美容衛生	1	18	全校各科			V			內聘	
	解憂學堂B	1	18	全校各科					獨創性	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

流程圖

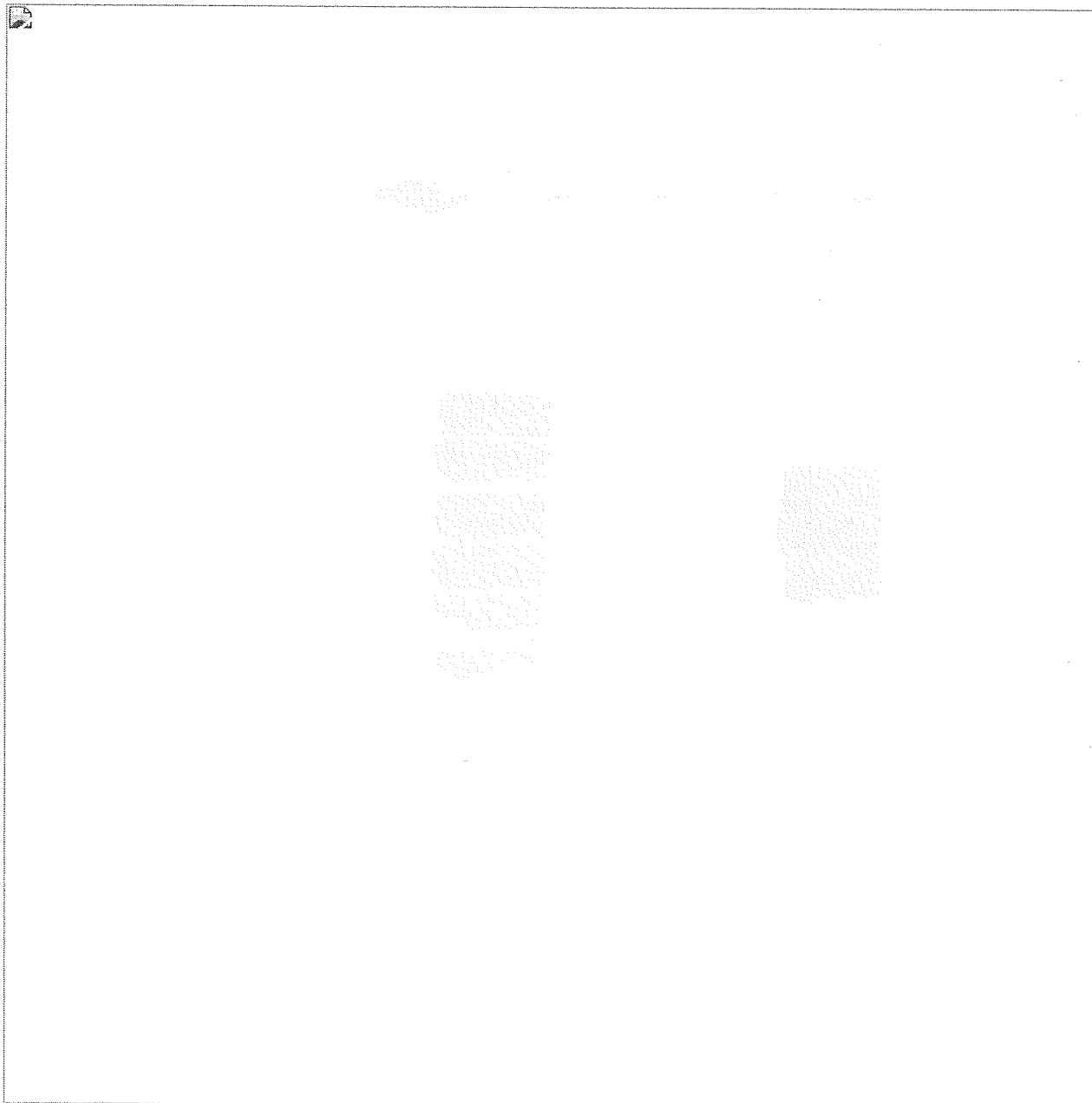


(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月26日	辦理新生選課說明會	1. 利用新生始業輔導期間進行宣導。 2. 由進修部主任向學生宣導選課內容。
2	10月1日/4月1日	辦理次學期選課說明會	選課諮詢輔導
3	11月1日/5月1日	學生進行次學期選課作業	1. 進行選課，確認開課班級。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程。
4	12月1日/6月1日	公告學生次學期選課結果	1. 公告選課結果
5	1月1日/6月15日	辦理學生加退選作業	1. 輔導學生進行加退選。
6	1月15日/6月30日	工作檢討	1. 針對該學期整個選課流程及開課情形、學生選課情形進行檢討。
7	9月1日/2月20日	正式上課	1. 學生依選課及加退選課程結果班級及課程上課。

二、選課輔導措施



三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	性別教育	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
2.	一般	安寧療護	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
3.	一般	專業生涯探索	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
4.	專業	長期照顧概論	照顧服務科(試辦)	2	2	0	0	0	0
5.	實習	配飾	美容科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	美髮	美容科	0	0	3	3	0	0
7.	實習	基本照顧實習	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3
8.	實習	美膚實務	美容科	0	0	0	0	3	3
9.	實習	髮型梳理	美容科	2	2	0	0	0	0
10.	實習	健康促進實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
11.	實習	居家照護實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3
12.	實習	整體造型	美容科	0	0	0	0	3	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	化妝設計	美容科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2選1
2.	實習	美顏實務	美容科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2選1
3.	一般	疾病預防與慢性 性病照顧	照顧服務科(試 辦)	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
4.	專業	人體結構功能 概論	照顧服務科(試 辦)	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
5.	專業	營養學概論	照顧服務科(試 辦)	0	0	3	3	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	基本照顧實務 與實驗	照顧服務科(試 辦)	0	0	3	3	0	0	同科單班	AC2選1

.....

拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立北斗家商 108 學年度課程評鑑實施計畫

108.11.21 課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 二、「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

貳、辦理目標

- 一、有效協助教師教學與改善學生學習成效。
- 二、引導學校課程發展及教學實施的變革與創新。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、實施流程及規劃期程

實施流程	實施內容	期程			
		08-10月	11-04月	05-06月	07月
一、校長聘請組成課程評鑑組	校長究課程發展委員會成員聘請 7-11 人組成課程評鑑小組	●			
二、課程評鑑小組擬定相關草案	課程評鑑小組協助擬定： 1. 課程評鑑計畫草案 2. 課程評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃	●			
三、課程發展委員會通過相關計畫	課程發展委員會通過： 1. 課程評鑑計畫 2. 課程評鑑實施內容之工具與規準及歷程規劃	●			
四、專業群科/學科教學研究會與教師個人進行自我檢核	專業群科/學科教學研究會與教師個人，依據課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核		●	●	
五、完成課程評鑑報告草案	課程評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案			●	
六、擬定各項建議與改進方案應完成課程自我評鑑報告	課程發展委員會依據課程評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表會或有關人員進行討論後，完成課程評鑑報告並列入學校課程計畫			●	●

七、結果運用之後續規劃與持續改善	各行政單位與專業群科/學科教學研究會及教師個人，依據課程評鑑報告，進行課程評鑑結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		
------------------	---	---	---	--	--

肆、實施對象

全體教師與學生。

伍、評鑑內容與時間

一、評鑑內容

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單	評鑑時間
(一)	課程規劃	課程設計的訂定與執行 課程組織與結構 教學計劃 行政支援與學生選課志願等	課程發展委員會 課程評鑑小組 教學研究會 專家學者/產業代表	1-1 選課調查表	1. 每年 8 月 新生填寫選課意願 2. 每年 8 月 每年 2 月
(二)	教學實施	課程設計 教材與教學 教學策略及教學方式	教學研究會 授課教師	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表	每年 1 月 每年 6 月
(三)	學生學習	學生學習過程成效及多元表現成果等	教學研究會 授課教師 學生	3-1 學生成績系統 3-2 學生學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	1. 依學校計畫調整實施評量 2. 每年 1 月 每年 6 月

二、評鑑項目與時間

1. 課程規劃：檢視本校校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導以及修正課程計畫書等內容。
2. 教學實施：檢視本校課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程及彈性學習時間課程開設、教師參與教師社群專業對話回饋、教師參與公開觀課授課及議課情形，以及教師教材開發與教法精進等內容。
3. 學生學習：檢視本校學生學習歷程的上傳、多元選修及彈性學習學習成效與回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)、技能學習成效、學生專題實作實施成效、預警制度執行成效、重補修實施成效以及多元表現之質性分析與量化成果等內容。

陸、評鑑組織及分工：

一、課程發展委員會：

1. 負責課程評鑑相關規劃與實施工作。

2. 審議課程評鑑實施計畫、實施內容之檢核工作、規準與歷程、各項建議與改善方案。
3. 依據課程評鑑結果修正學校課程計畫等事宜。

二、課程評鑑小組：

1. 由校長就課程發展委員會委員，聘請 5 至 9 位委員組成課程評鑑小組，其中教務主任、實習主任為當然成員。
2. 負責擬定課程評鑑計畫。
3. 協助擬定課程評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程。
4. 負責彙整各科教學研究會評鑑資料實施自我檢核後之質性分析與量化結果。
5. 運用與分析教育部所提供課程和教學成效相關資訊，完成課程評鑑報告。

三、各專業群科/領域教學研究會：

1. 各群科/領域教學研究會由科主任/召集人召開，教學研究會所屬教師組成。
2. 負責提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果。
3. 組織科內教師進行自我檢核與分析，並就群科/領域課程架構，進行檢視與討論後續建議修正方案。

四、全校教師：

1. 參與公開觀課、教師社群專業對話回饋。
2. 教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析與學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料與自我檢核。

柒、評鑑資料運用

- 一、依據課程評鑑之建議，進行修正學校課程計畫，以完備學校中長程計畫。
- 二、依據課程評鑑之建議，由相關單位配合學校中長程發展計畫，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- 三、依據課程評鑑之建議，得適時安排充實、補強性教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。
- 四、深化教師教學專業社群，鼓勵教師進行課程調整及教學創新，以發揮教師專業自主精神。
- 五、優化教師公開備課議課，調整教材和教法，回饋教師專業成長規劃，以促進教師專業成長。
- 六、強化教師課程理解與知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。
- 七、結合新生始業式、課程說明會與親職教育等活動，提升家長及學生對課程發展之參與及理解，以落實學生適性發展。

捌、本實施計畫經課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

附件一：課程及教學規劃表

☐普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

☐專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病預防與慢性病照顧			
	英文名稱	Recognition and Simple Treatment of Disease Signs			
師資來源	外聘(其他)				
科目屬性	選修				
	領域：健康與體育				
	單科：統整型				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、執行力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、辨別一般外表、顏面、鼻喉、口腔、聲音、皮膚、食慾、睡眠等所呈現的疾病徵兆。二、透過觀察與病人的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。三、瞭解各種病人身體不適或異常時的處理方法與原則。四、瞭解一般外傷的處理種類及原則。五、瞭解感染的傳播途徑以及執行正確的洗手步驟。六、瞭解協助服藥時的注意事項及正確協助病人服藥。七、執行正確的洗手步驟，認識無菌原則。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		了解醫療環境、觀察與溝通		12	
老人疾病		老年人生病用藥之注意事項		10	
人體老化的生理變化		皮膚、感覺器官、呼吸、心臟血管、消化、泌尿 與生殖、神經、骨骼肌肉、內分泌、造血及免疫系統的變化。		18	
老化的徵象照顧		生命徵象正常異常值。		10	
老人活動		休息與睡眠，活動及運動的需要。		10	
慢性疾病徵照		體液、電解質及酸鹼平衡。		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課堂表現多元評量				

教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-2-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別教育		
	英文名稱	Gender education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、品格力、學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程係透過教學，幫助學生瞭解性別教育的概略內涵，養成學生對性別教育應有的正確認識與興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程簡介		性別教育概論 性資訊、歷史觀、文化觀	6	
兩性比較		生理(生殖)、認知、性格與氣質、溝通模式 利社會行為、權力相關行為、性行為與性反應	6	
性與孕		懷孕與避孕、墮胎、優生保健、不孕/科技 代理孕母、借腹生子	6	
社會的性別議題		性別角色(校園空間) 心理性別角色、蛻變的青春	6	
性保護		性侵害防治、性侵害防範之技巧、性侵害危機之處理性侵害犯罪防治法性騷擾及被強暴的心理復建	6	
性別平等的法律制度		性別工作平等法、性騷擾防治法、法親屬篇	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作分組評量、課程表現多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-2-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	安寧療護		
	英文名稱	Hospice Palliative Care		
師資來源	外聘(其他)			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：探究型			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	溝通力、學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、理解何謂生命的起始與成長的結束。 二、瞭解死亡的原因與問題的探討。 三、瞭解臨終生理的變化與需求-對食物和水分的需求減少、焦躁不安、手腳冰冷， 皮膚出現紫斑、大便小便失禁、嗜睡、呼吸困難、瀕死囉音。 四、瞭解安寧療護- 安寧病房病患常見的症狀與處理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
安寧療護概論		安寧療護簡介、世界安寧療護的歷史及意義	10	
安寧緩和與醫療		理解生命的起始與成長的結束及相關法令	14	
安寧居家療護		起源及服務情形照顧原則及方式	14	
安寧療護倫理與生死關懷		安寧倫理概論、關懷及心靈陪伴及死亡心理學	14	
症狀控制與症狀護理		疼痛定義及分類、疼痛藥物運用及治療	10	
安寧療護的深度思考		照護服務需知與困境思考	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組實作評量及課堂表現多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-2-4國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業生涯探索		
	英文名稱	Career Planning		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：綜合活動			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通力、品格力、學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程藉由全生涯的思考模式，跟隨著個人的生命週期，在規劃過程中不斷強調自我省思與終身學習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
生涯規劃		人生階段意義及重要性	4	
自我特質與價值觀		自我特質探索與價值觀探索	4	
生涯歷程及生學習檔案		自我生命故事回顧與展望	4	
生涯發展與職業選擇		生涯進路與職涯屬性探索及認識	6	
性別與生涯		性別與職涯發展	6	
生涯行動與時間管理		生涯活動計畫及生活探索	6	
生涯楷模學習		生涯訪談及楷模學習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程表現及多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容衛生		
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：家政職業衛生與安全			
教學目標 (教學重點)	1. 了解有關美容的衛生技能。 2. 熟悉美容的衛生技能。 3. 維護心理健康，增進生活情趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)化妝品衛生 I		合法化妝品安全衛生之辨識-中文品名、製造廠商名稱及地址與輸入商名稱及地址。	6	第一學期
(二)化妝品衛生 II		合法化妝品安全衛生之辨識-重量或容量、出廠日期或批號。	6	
(三)化妝品衛生 III		合法化妝品安全衛生之辨識-全成分或成分、製造廠商名稱及地址與輸入商名稱及地址。	6	
(四)化妝品衛生 IV		合法化妝品安全衛生之辨識-用法、用途、保存方法。	6	
(五)化妝品衛生 V		合法化妝品安全衛生之辨識-許可證字號、保存期限。	6	
(六)美容美髮業機具及毛巾的消毒液用法說明 I		美容美髮業器具材化學消毒法說明。	6	
(七)美容美髮業機具及毛巾的消毒液用法說明 I		美容美髮業器具材物理消毒法說明。	6	第二學期
(八)美容美髮業機具及毛巾的消毒液配製 I		美容美髮業器具材化學消毒液配製。	6	
(九)美容美髮業機具及毛巾的消毒液配製 II		美容美髮業器具材物理消毒液配製。	6	
(十)美容美髮業機具及毛巾的消毒法實作 I		美容美髮業器具材化學消毒法-氯液、陽性肥皂液、酒精、煤餾油酚肥皂液消毒法實際操作。	6	
(十一)美容美髮業機具及毛巾的消毒法實作 II		美容美髮業器具材物理消毒法-煮沸、蒸氣、紫外線消毒法實際操作。	6	
(十二)洗手與手部消毒操作		教導學生進行正確洗手操作並選用正確的消毒試劑名稱及濃度，進行手部消毒。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量。			

教學資源	各項教學設備及媒體、美衛教室、衛生相關法令、蒐集各種美容、美髮資料、雜誌、大型掛圖、光碟。
教學注意事項	教學方法 1.教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 2.注重美容衛生實習、使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 3.鼓勵及輔導學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。 4.隨時灌輸學生職業道德觀念。

表 11-2-3-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	Long-term Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解長期照護概況及長期照護十年計畫。 二、認識長期照護政策現況與規劃。 三、認識長期照護體系與團隊。 四、認識長期照護需求與評估。 五、認識長期照護之各種服務方案(機構，社區居家，日照中心，公托)。 六、認識個案管理於長期照護服務之應用。 七、認識出院計畫於長期照護服務之應用。 八、認識家庭照顧者之功能與角色及其需求與資源應用。 九、瞭解長期照護品質管理策略與經營。 十、並奠定好的基礎，融會貫通後以致用於臨床，社會以及家庭。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
長期照護概況緒論		長期照護緣由定義、理念、目標	6	
長期照護政策現況與規劃		發展現況、困境及展望	6	
長期照顧的體系		衛生醫療及社會福利體系等	6	
長期照顧的服務模式		服務機構認識	6	
長期照顧的專業團隊		長照的重要性、合作方式、功能及角色編制	8	
長照的醫療資源整合		長照的定位、重要性及如何有效運用醫療資源	8	
長照的需求與評估		長照的照護需求因為與評估工具	8	
個案管理於長照的概念與應用		個案管理的概念發展、介紹及個案長照的應用	8	
長照的機構管理		居家護理、護理之家的定義及認識	8	
老人長照的相關議題		人口老化的變遷與影響	4	
家庭長照的需求與資源		家庭照顧者及被照顧者的心理歷程、需求及資源	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、 課程表現多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。。 事項 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-3-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	營養學概論		
	英文名稱	Nutrition Introduction		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力、創造力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解營養素之分類與功能，及其主要的食物來源與人體利用。 二、瞭解國內外膳食發展趨勢，國內外的營養問題。 三、認識常見疾病及特殊飲食的種類、目的、適用對象及一般原則。 四、瞭解影響食物攝取和營養狀態的因素。 五、瞭解老年期的生理變化及其營養需求。 六、認識國民飲食之指標。 七、瞭解均衡飲食的意義。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
健康飲食的工具		營養學綜述、體位測量、每日飲食指南、課程實作	16	
營養生理		消化系統概觀、消化與吸收、消化過程與調節、營養輸送與代謝、課程實作	12	
三大營養素-醣類		醣類使用及相關疾病與飲食原則。	12	
營養素-蛋白質		蛋白質使用及相關疾病與飲食原則。	12	
營養素-脂質		脂質使用及相關疾病與飲食原則。	12	
維生素與礦物質		簡介，分類與功能。	12	
營養相關研究		營養相關研究與國人營養現況、疾病型態變遷。	14	
膳食設計		膳食設計了解與實作	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程多元表現評量。			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-3-4國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人體結構功能概論		
	英文名稱	Anatomy & Physiology		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識人體基本組織及構造。 二、有助於了解人體的循環系統是如何運作。 三、人體罹患疾病時會產生哪些異常的生理反應。 四、了解體液、電解質及酸鹼平衡。 五、分辨男性女性殖系統不同處以及身體功能。 六、瞭解骨骼肌肉關節的分布與功能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
人體結構功能概要		簡介	4	
腦及神經		大腦、神經、脊髓構造及功能了解	8	
骨骼和肌肉		骨骼、脊椎、關節、肌肉構造功能、病理介紹及了解	8	
循環系統和血液		心臟、血管、淋巴系統、免疫功能、病理介紹及了解	8	
呼吸系統		咽喉、發聲、氣管支氣管、氣體機轉等功能、病理介紹及了解	8	
感覺系統		五官、五感的介紹、病理及了解	8	
消化系統		消化系統、食道、胃部、肝腸膽胰臟等功能、病理介紹及了解	8	
泌尿系統		泌尿系統、腎臟、輸尿管、膀胱、尿道等功能、病理介紹及了解	8	
生殖系統、細胞遺傳基因		生殖系統及細胞等功能介紹、病理及了解	8	
總結		總結	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂表現多元評量、實作評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、配合照護服務相關知識與應用。二、整合知識，並透過團隊合作方式進行學習，以提升問題解決能力。三、能應用所學的專業知識與理論，透過訂定主題、蒐集資料，進行實驗、測試、實地訪查、問卷調查、統計分析與製作過程，完成預設的工作目標。四、培養學生主動學習、思考與解決問題的能力。五、積極從事專題製作，培養創新思考模式，提昇實作能力、科際知識整合及人際溝通合作能力。六、發揮創意，展現績優實務專題製作成果，提昇教學成效，進而縮短學生就業之落差，培育業界基層人力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題製作撰寫流程之緒論		研究背景與動機，研究目的，研究流程	8	
文獻探討		收集與主題及研究目的相關的文獻，文獻評述	8	
研究方法		研究架構，研究假設	8	
問捲解析		問卷設計，資料分析方法	8	
資料統整		依主題、研究目的、研究架構及預訂的資料統整	8	
資料分析		依統整的資料分析方法進行資料分析、呈現結果	8	
結論與建議		依資料分析結果撰寫結論，資料分析結果與結論撰寫建議	8	
成果製作		依結論撰寫建議製作成果	8	
成果發表		成果展示	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課堂表現多元評量			
教學資源	部定教材、教師自編教材			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-4-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉專題製作之基本概念。 2. 了解專題製作的理論與實施之程序。 3. 養成學生分析、歸納、組織統整的能力，使學生具備「高層次的學習能力」。 4. 培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的基本認知		專題製作的意義	4	第一學期
(二)研究動機與目的		專題製作的目的	4	
(三)專題製作文獻蒐集		資料蒐集管道及技巧	4	
(四)專題製作範圍對象		專題製作的背景	4	
(五)專題製作過程與方法		專題製作過程與方法	12	
(六)專題製作結果與討論		專題製作歷程與檔案	8	第二學期
(七)專題製作結論與建議		專題製作檢討	12	
(八)參考書目撰寫方法		格式說明	4	
(九)專題製作實作		實作評量	12	
(十)專題製作成果發表		專題延伸	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各 校自訂)。 3. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性。 4. 配合授課進度，進行過程評 量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5. 評量內容應 兼顧理解、應用及綜合分析。 6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	國家圖書館及各圖書館、電腦教室			
教學注意事項	1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法， 以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與 實際相結合，提高學習興趣和效果。 4. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增 加實作經驗，提高技能水準。 5. 同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度 之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝設計		
	英文名稱	Made-up Design		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解整體美的理論與概念。 2. 如何掌握個人的造型特色。 3. 培養專業造型設計的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)季節與化妝		1. 四季色彩的變化。 2. 配合四季溫度、色彩的化妝。	16	第一學期
(二)服裝與化妝		1. 服裝與化妝的搭配原則。 2. 臉型與彩妝、服裝、飾品的搭配。	16	
(三)配合時間的化妝技巧		1. 白天化妝。 2. 晚上化妝。	12	
(四)配合地點的化妝技巧		1. 室外化妝。 2. 室內化妝。	12	
(五)配合場合的化妝技巧		1. 面試化妝。 2. 訪友化妝。	12	
(六)不同年齡的化妝		1. 年輕女性化妝。 2. 中年女性化妝。	12	
(七)訂婚化妝		1. 訂婚化妝的特質、技巧、要領。 2. 不同型態的訂婚化妝設計。	16	第二學期
(八)伴娘化妝		1. 伴娘化妝的特質、技巧、要領。 2. 不同型態的伴娘化妝設計。	16	
(九)新郎化妝		1. 新郎化妝的特質、技巧、要領。 2. 新郎攝影化妝注意事項。	8	
(十)新娘化妝		1. 配合各種臉型的新娘化妝。 2. 不同型態美的新娘化妝設計。	16	
(十一)香水和補妝		1. 香水的種類。 2. 補妝的方法。	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	相關書籍、雜誌、網路資訊			
教學注意事項	1. 教學時應注意示範及個別指導。 2. 可多使用媒體教學，展示完整的造型設計。			

表 11-2-4-4國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配飾		
	英文名稱	Accessories		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解飾品設計的意涵。(二)學習飾品的製作技巧。(三)運用相關商品的搭配組合。(四)具備良好的工作態度與自我學習能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
飾品設計的基本概念		1. 飾品的種類 2. 飾品設計的基本概念	4	
圖樣手繡		1. 流行圖樣種類 2. 手繡基本工具 3. 手繡基本針法 4. 圖樣設計與應用 5. 成品製作	10	
花飾		1. 花飾的種類 2. 工具應用 3. 花飾的設計 4. 花飾的製作 5. 作品展示與賞析	10	
配飾		1. 飾品的種類 2. 工具應用 3. 飾品的設計 4. 飾品的製作 5. 作品展示與賞析	12	
偶		1. 偶的種類 2. 工具應用 3. 偶的設計 4. 偶的製作 5. 作品展示與賞析	12	
袋包		1. 袋包的種類 2. 工具應用 3. 袋包的設計 4. 袋包的製作 5. 作品展示與賞析	12	
工作圍裙		1. 工作圍裙材質與種類 2. 製作圍裙版型 3. 技法綜合運用 4. 作品展示與賞析	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、成品、學習態度、人際關係、策展能力、團隊合作、場地清潔			

	等。 2. 評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作練習。 4. 多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。 5. 結合產業界專家進行協同教學、建教式合作教學等教學。 6. 設置教學成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。 7. 配合需要安排產業界實地參訪進行職場觀摩。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之選擇須簡單扼要、循序漸進、深入淺出、課程內容結合生活與時尚，以引發學生興趣，增進學生理解。 2. 教材之選擇須理論與實務並重，以圖示、實例示範或說明步驟。 3. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，各單元間彼此須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，使其內容與活動能統合或連貫於其他相關科目，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目並兼顧認知、情意、技能之學習。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 教師教學時，應考慮學生分組學習成效及實作安全。 4. 教師教學時，應以流行時尚及日常生活有關的事務做為教材，使用多媒體或安排實際示範活動，進行討論分析，以提高學生認知。 5. 教師進行技能示範時，應循序漸進、深入淺出，以提高學生重視製作過程及自我學習。 6. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發學習動機，並導出若干有關問題，引導思考與解決問題能力。 7. 教師教學時，應提供評量方式或作品賞析原則，以助學生學習。 8. 教師教學時，應隨時留意學生學習狀況，給予引導與鼓勵。 9. 教師教學時，應鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-5國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮		
	英文名稱	Hair Beautification		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：美髮造型實務			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉剪髮、吹風、冷燙、染髮的知識技能。 2. 熟練運用各種美髮技能。 3. 建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 4. 陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 5. 對美感的欣賞及創作設計的陶冶。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)剪髮Ⅰ		1. 剪髮的目的。 2. 剪髮工具的認識。 3. 剪髮應注意事項。	9	第一學期
(二)剪髮Ⅱ		1. 一層次剪髮。 2. 均等式剪髮。 3. 髮型調量。	12	
(三)吹風Ⅰ		1. 吹風的功用。 2. 吹風機與梳子的拿法。 3. 吹風機與風口的角度。 4. 直吹內彎髮型。	9	
(四)冷燙Ⅰ		1. 冷燙的由來與原理。 2. 冷燙前的準備。 3. 冷燙前的處理。 4. 標準冷燙的分區。	12	
(五)冷燙Ⅱ		1. 底盤的設定。 2. 冷燙捲棒捲法。 3. 冷燙液的使用與處理。 4. 冷燙後的處理。 5. 冷燙失敗的探討。	12	
(六)染髮Ⅰ		1. 染髮理論、色環、色度、色調。 2. 染髮劑的種類與應用。 3. 染前的準備工作。 4. 染後的洗髮與護髮。 5. 染髮應注意事項。	12	第二學期
(七)染髮Ⅱ		1. 白髮染黑。 2. 彩色染髮。 3. 補染法。 4. 漂髮劑與漂染要點及使用方法。	12	
(八)剪髮Ⅲ		1. 小層次剪法。 2. 大層次剪法。 3. 等長式剪髮。 4. 層次髮型綜合應用。	12	
(九)吹風Ⅱ		1. 外翻髮型吹法。 2. 鬆鬆髮型吹法。	18	

3. 波浪髮型吹法。		
合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。	
教學資源	1. 教室、實習教室、美容美髮實習中心。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。	
教學注意事項	教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 教學相關配合事項 1. 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 3. 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。	

表 11-2-4-6國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實習		
	英文名稱	Practical Basic Nursing		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	瞭解照顧服務人員應有的基本認識，及在醫療照護體系中的角色與功能、認識溝通技巧與學習專業性人性關係互動、瞭解感染的基本概念以及控制照護相關感染的方法-(院內外感染)、熟悉身體清潔、活動及運動、休息與睡眠、營養之重要性及照護流程、運用照護過程解決病人基本健康問題、培養良好專業態度與精神，堅守本職，增進「克盡職責」之核心能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
長期照顧服務法願景		照顧相關政策發展趨勢	9	
長期照顧服務法相關法律基本認識		服務對象相關之照顧服務法	9	
照顧服務員功能角色		照顧服務員角色、功能與服務內容	9	
照顧服務員服務內涵		工作倫理守則與職涯發展	9	
照顧服務資源		照顧服務領域相關資源的內容	9	
照顧服務團隊協同合作		跨專業團隊的各領域內涵及實務	9	
認識身心障礙者之需求		介紹各類障礙者之特質服務需求	9	
身心障礙者之服務技巧		建立良好的關係的溝通互動技巧、行為危機處理原則與基本流程、案例分享	9	
認識失智症		認識失智症(定義病因、症狀、病程、診斷與治療)	9	
失智症與溝通技巧		失智症日常生活照顧目標原則應有之態度、失智症日常生活照顧技巧	9	
認識家庭照顧者		照顧者的角色定位、家庭照顧者的壓力與負荷	9	
家庭照顧者服務技巧		照顧者調適方式	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程表現多元評量。			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-4-7國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚實務		
	英文名稱	Practice of Skin Care		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：美容美體實務			
教學目標 (教學重點)	1. 學會配合美膚理論與實際操作。 2. 熟悉個人與專業美膚的技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)美顏儀器實作(鑽石微雕儀器)		1. 示範鑽石微雕儀器操作。 2. 鑽石微雕儀器實作。	6	第一學期
(二)美顏儀器實作(G5)		1. 示範G5儀器操作。 2. G5儀器實作。	6	
(三)美顏儀器實作(引流機)		1. 示範引流機儀器操作。 2. 引流機儀器實作。	6	
(四)美顏儀器綜合使用		1. 示範美顏儀器綜合操作。 2. 美顏儀器綜合實作。	6	
(五)異常皮膚護理(春季)		1. 春季異常皮膚護理示範。 2. 春季異常皮膚護理實作。	6	
(六)異常皮膚護理(夏季)		1. 夏季異常皮膚護理示範。 2. 夏季異常皮膚護理實作。	6	
(七)異常皮膚護理(秋季)		1. 秋季異常皮膚護理示範。 2. 秋季異常皮膚護理實作。	6	
(八)異常皮膚護理(冬季)		1. 冬季異常皮膚護理示範。 2. 冬季異常皮膚護理實作。	6	
(九)專業護膚		1. 專業護膚示範。 2. 專業護膚實作。	6	
(十)個人皮膚診斷		1. 皮膚診斷講解。 2. 填寫練習顧客資料卡。	6	第二學期
(十一)臉部去角質		1. 臉部去角質示範。 2. 臉部去角質實作。	6	
(十二)手部保養		1. 手部保養示範。 2. 手部保養實作。	6	
(十三)小腿脫毛		1. 小腿脫毛示範。 2. 小腿脫毛實作。	6	
(十四)客製化皮膚保養(乾性皮膚)		1. 客製化皮膚保養(乾性皮膚)示範。 2. 客製化皮膚保養(乾性皮膚)實作。	6	
(十五)客製化皮膚保養(油性皮膚)		1. 客製化皮膚保養(油性皮膚)示範。 2. 客製化皮膚保養(油性皮膚)實作。	6	
(十六)客製化皮膚保養(混和性皮膚)		1. 客製化皮膚保養(混和性皮膚)示範。	6	

	2. 客製化皮膚保養(混和性皮膚)實作。		
(十七)客製化皮膚保養綜合實作	1. 客製化皮膚保養綜合實作示範。 2. 客製化皮膚保養綜合實作。	6	
(十八)特殊皮膚護理	1. 特殊皮膚護理示範。 2. 特殊皮膚護理實作。	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學科測驗。 2. 術科操作評量。 3. 實作心得報告評量。		
教學資源	1. 學校已購置之儀器。 2. 材料學生自備，示範教材學校採購。		
教學注意事項	1. 理論與實務並重，學生互相學習，以增進技術熟練。 2. 培養學生敬業樂群的服務精神。 3. 先修畢美膚課程。		

表 11-2-4-8國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理		
	英文名稱	Comb of Hairstyle		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解歷代髮型之演變及欣賞能力。 2. 了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 3. 熟練各種髮型梳理的專業技能，並應用於造型設計上。 4. 增進整體審美觀念及欣賞能力。 5. 由髮型梳理培養藝術創造的生活情趣。 6. 培育美髮造型專業人才。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 髮型的演進。 1.1 西方髮型演進。 1.2 東方髮型演進。 2. 近代髮型流行趨勢鑑賞。	6	第一學期
(二)造型設計概念		1. 臉型分析與修飾要點。 2. 編梳髮型的外觀輪廓與髮髻形狀。 3. 分髮線的種類與形狀。 4. 編、梳髮設計點的位置與效果。 5. 編、梳髮角度、方向的設定。 6. 髮飾的搭配。	10	
(三)工具的認識與操作		1. 編、梳髮工具的認識與操作方法。 2. 夾髮與束髮。 3. 運用工具製作紋理與捲髮。 4. 髮棉的製作與應用。	8	
(四)基礎編髮設計與操作		1. 編髮技術分類。 2. 基礎編髮技巧的種類介紹。 3. 基礎編髮技術示範。	12	
(五)編髮與髮髻的組合設計		1. 編髮與髮髻的組合種類介紹。 2. 編髮與髮髻的組合技術示範。	12	第二學期
(六)變化編髮設計與操作		1. 變化編髮的種類介紹。 2. 變化編髮技術示範。	12	
(七)編髮的綜合應用		1. 創意編髮設計與示範。 2. 宴會編髮設計與示範。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、紙筆測驗			
教學資源	1. 教室、實習教室、美容美髮實習中心、視訊設備。 2. 教材大綱符合教學目標，難易應適合學生程度。 3. 教材應參考美髮及其相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 提共各髮型連鎖企業資訊，增加工讀機會。 6. 學校設立美髮實習中心，收費合理讓學生輪流實習，促進臨場感。 7. 安排業界人士作經驗分享。			

教學注意事項

1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 4. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 5. 同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。

表 11-2-4-9國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務		
	英文名稱	Health Promotion Practices		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、學習力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解健康促進基本概念，包含演進、意義、內涵、基本策略與行動綱領 以及老人健康促進的意涵。。 二、具備運動健康活動之設計及指導能力。 三、協助社會參與的健康促進效益，以及促進健康的社會參與方案。 四、具有健康促進之方案規劃。 五、清楚分辨有機食物、基因改造食物及健康食品。 六、瞭解不同生命週期的自我照顧。 七、瞭解如何執行健康促進方案以及如何評價一個健康促進方案。 八、了解常見傳染病的認識與預防。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
概論		健康促進概念、定義、發展及未來	6	
康促進與衛生教育		健康信念模式、社會學習理論、理性行為理論及行為改變方法策略	6	
健康促進的生活方式與品質		健康促進的生活方式及生活品質	6	
健康促進與健康風險評估		健康風險評估概念、方式及執行	8	
健康體適能		健康體適能的構成要素、影響因素及實證研究	8	
健康體適能與運動處方		肌肉適能、柔軟度、心肺適能等運動流程與效果評估	8	
體重控制		理論、影響因素、實證研究	8	
飲食控制		飲食控制理論方法、原則及實務範例	8	
壓力管理及身心靈健康促進		壓力的來源、中介因素、壓力反應、應對及治療	8	
社區、學校、職場健康促進		概念、緣起、介入及相關推動計畫	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程表現等多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-4-10國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照護實務		
	英文名稱	Home Care Practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、學習力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提升對居家照護的認知。二、幫助瞭解居家照護的重要性及意義。三、培養學習居家照護實務。四、培養明白居家照護的層面及內涵。五、運用居家照護提升老年人生活品質。六、在居家照護中能夠達到預防意外事件及安全上的考量及功能。七、瞭解居家照護的角色功能及照顧要點。八、在居家照護過程增進與老年人的溝通概念，語言及非語言的溝通技巧。九、在居家照護中注意老化問題與環境設計。十、在居家照護中注意老年人的活動問題-壓瘡、骨質疏鬆症與關節炎、老年人跌倒。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
居家照護概述		居家環境清潔、收納、洗衣、整燙。	9	
居家照護溝通技巧		老年人溝通概念，語言及非語言的溝通技巧。	9	
居家感染認識		居家感染控制-常見感染，預防原則，衛教指引。	9	
居家環境照顧		打造優質居家環境。	9	
居家服務系統1		家事料理、居家陪伴。	9	
居家服務系統2		專業訓練	9	
居家照護實務1		居家照護對象。	9	
居家照護實務2		居家照護實作。	9	
居家照顧過程1		老年人的居家照護概論。	9	
居家照顧過程2		老年人的居家照顧過程。	9	
居家照護要點1		居家照護的角色功能。	9	
居家照護要點2		居家照護的照顧要點。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程表現多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入家庭、機構練習及實習，藉以加強提昇技能及知能。二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-4-11國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實務與實驗		
	英文名稱	Practical Training for Long Term Care		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(1)讓學生能學習長期照護定義、範疇、及相相關服務與管理理念。(2)高齡者老化變化歷程、失能者需求。(3)瞭解長期照顧模式：機構式照護(社政與衛政)、居家照護、社區照護和整合式照護推展現況。(4)認識台灣LTC十年計畫政策、失能和失智老人之生活適應及老人主要照顧者之壓力與調適			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
疾病徵兆之認識 及老人常見疾病之照顧事項		身體正常與異常徵象的觀察與記錄	12	
營養與膳食		營養素的功能與食物來源、老年期的營養、各種特殊飲食的認識、疾病飲食禁忌	12	
居家用藥安全		居家用藥及正確依照藥袋指示協助置入藥盒	12	
清潔與舒適協助技巧		失能老人及身心障礙者個案人衛生與照顧	18	
家務處理處理協助技巧		家務處理功能及目標、家務處理基本原則、家務處理工作內容及準則	12	
活動與運動及輔具協助		運動與活動的定義與重要性、移位與擺位的注意事項、簡易被動肢體關節運動、自主性運動協助、壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因、如何預防壓傷(壓瘡)、介紹長照設施中常舉辦之活動類型、介紹生活輔具的功能、用途與使用、工作者如何使用輕鬆使用輔具	12	
心理健康與壓力調適		服務對象的心理特質與需求、憂鬱症的認識、自殺的徵兆與預防	12	
人際關係與溝通		溝通的重要性、如何增進溝通能力、建立與被照顧者良好的溝通技巧、案例分享	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量、課堂表現多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-4-12國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型		
	英文名稱	1.教學實應注意示範及個別指導。 2.可多使用媒體教學，展示完成之造型設計。		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識整體造型的理論與重要性。 二、熟悉整體造型的基本內涵與流行時尚。 三、具備整體造型的實作技巧與能力。 四、培養整體造型與舞台秀場之專業實作能力。 五、培養高尚的審美能力與敬業的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 整體造型設計意義 2. 整體造型設計功能目的 3. 整體造型設計的方法 4. 整體造型的分類 5. 整體造型設計須知	8	第一學期
(二)造型工具與設計素材		1. 美髮用具認識與選擇 2. 化妝用具功能介紹與選擇 3. 各種配飾品介紹與選擇	12	
(三)色彩與造型設計		1. 配色知覺 2. 色彩與季節 3. 造型與色彩 4. 個人色彩判斷與整體配色 5. 色彩意象與造型 6. 時間、地點、場合(TPO) 的配色	16	
(四)服裝、髮型、化妝、配飾於造型之應用		1. 服裝穿搭 2. 髮型特色 3. 化妝美顏 4. 配飾於造型之應用 5. 臉型與造型設計	16	
(五)不同風格與場合造型分析設計		1. 各種風格設計分析 2. 不同職場的造型設計	16	第二學期
(六)休閒與正式場合造型設計實作		1. 甜美俏麗風 2. 帥氣灑脫風 3. 時尚風 4. 俐落典雅風 5. 俏麗典雅風 6. 時髦帥氣風 7. 浪漫優雅風 8. 典雅復古風 9. 時尚設計風 10. 正式宴會風 11. 都會風情風 12. 端裝內斂風	16	

(七)年代造型設計 I	1. 唐朝仕女造型分析 2. 清朝格格造型分析 3. 上海30 年代造型分析 4. 復古50 年代造型分析	12	
(八)年代造型設計 II	1. 古埃及造型分析 2. 巴洛克造型分析	12	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	實作評量		
教學資源	一、整體造型相關書籍。 二、自編講義。 三、其他相關資料。		
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。		

表 11-2-4-13國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務		
	英文名稱	Practice of Facial Beautification		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力			
適用科別	美容科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解一般美顏的專業知識。 2. 熟悉臉部的美化與修飾技巧。 3. 培養能將美顏技巧運用在增進美化個人及社會生活上。 4. 陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識化妝		1. 化妝的目的。 2. 化妝的重要性。	4	第一學期
(二)化妝與色彩		1. 認識色彩。 2. 配色的基本原理。	8	
(三)化妝品的認識與選用		1. 選擇合法標示或適用的化妝品要領。 2. 化妝用具的認識。	4	
(四)粉底的種類		1. 認識粉底。 2. 粉底色彩與臉型修飾。	4	
(五)眉型的美化		1. 認識各種眉型的特色。 2. 各種眉型的畫法。	12	
(六)基礎化妝		1. 化妝的順序。 2. 化妝的基本技巧。	16	
(七)外出妝		1. 化妝的特點。 2. 不同外出場所的化妝。	12	
(八)職業婦女妝		1. 化妝的特點。 2. 不同職業年齡的化妝。	12	
(九)眼部膠紙		1. 貼膠紙的目的。 2. 膠紙的貼法與剪法。	4	第二學期
(十)眼影眼線的美化		1. 不同眼型眼影的畫法及色彩的選用。 2. 眼線用具的選用及不同眼型眼線的畫法。	16	
(十一)睫毛及假睫毛的美化		1. 正確使用睫毛夾、睫毛膏。 2. 不同眼型 不同場合假睫毛的裝戴。	8	
(十二)鼻影唇型的美化		1. 不同鼻型的修飾法。 2. 不同唇型的修飾、口紅色彩的選用。	8	
(十三)臉型與粉底、腮紅的修飾		1. 認識不同臉型的粉底修飾法。 2. 不同臉型的腮紅畫法。	4	
(十四)日間宴會妝		1. 不同日間宴會場合的化妝色彩與化妝法。	16	
(十五)晚間宴會妝		1. 不同晚間宴會場合的化妝色彩與化妝法。	16	
合 計			144	

學習評量 (評量方式)	實作評量。
教學資源	相關書籍、雜誌、網路資訊。
教學注意事項	1.教學實應注意示範及個別指導。2.可多使用媒體教學，展示完成之造型設計。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-5-1國立北斗高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容衛生	
	英文名稱	Practice of Cosmetology and Sanitation	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	美容科、照顧服務科(試辦)		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	1.協助訓練學生敏銳的觀察力與基本描繪能力，對於形象的描寫，色彩的觀念，質感的表現等，有更深入的了解。 2.透過描繪工具與材料之認識及運用，探討各種形態、結構、質感、光影。 3.教授不同表現技法相關學理知識與技巧並創作作品。運用不同技法，創造新的思維與運用。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)化妝品衛生 I	合法化妝品安全衛生之辨識-中文品名、製造廠商名稱及地址與輸入商名稱及地址。	1	
(二)化妝品衛生 II	合法化妝品安全衛生之辨識-重量或容量、出廠日期或批號	1	
(三)化妝品衛生 III	合法化妝品安全衛生之辨識-全成分或成分、製造廠商名稱及地址與輸入商名稱及地址	1	
(四)化妝品衛生 IV	合法化妝品安全衛生之辨識-用法、用途、保存方法。	1	
(五)化妝品衛生 V	合法化妝品安全衛生之辨識-許可證字號、保存期限。	1	
(六)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 用法說明 I	美容美髮業器具材化學消毒法說明。	1	
(七)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 用法說明 I	美容美髮業器具材物理消毒法說明。	1	
(八)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 配製 I	美容美髮業器具材化學消毒液配製。	2	
九)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 配製 II	美容美髮業器具材物理消毒液配製。	2	
(十)美容美髮業機具及毛巾的消毒法 實作 I	美容美髮業器具材化學消毒法-氯液、陽性肥皂液、酒精、煤鹵油酚肥皂液消毒法實際操作。	2	
(十一)美容美髮業機具及毛巾的消毒 法實作 II	美容美髮業器具材物理消毒法-煮沸、蒸氣、紫外線消毒法實際操作。	3	
(十二)洗手與手部消毒操作	教導學生進行正確洗手操作並選用正確的消毒試劑名稱及濃度，進行手部消毒。	2	

合 計		18
學習評量 (評量方式)	實作評量。	
教學資源	各項教學設備及媒體、美衛教室、衛生相關法令、蒐集各種美容、美髮資料、雜誌、大型掛圖、光碟。	
教學注意事項	教學方法 1. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 2. 注重美容衛生實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 3. 鼓勵及輔導學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。 4. 隨時灌輸學生職業道德觀念。	

表 11-2-5-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	臉部基礎保養		
	英文名稱	Basic Skin Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	美容科、照顧服務科(試辦)			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學會配合美膚理論與實際操作。 2. 熟悉個人與專業美膚臉部基礎保養技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 保養品的使用		認識保養品、選用保養品	2	
(二) 臉部清潔。		臉部卸妝流程、臉部清潔流程	2	
(三) 臉部按摩技法。		額頭按摩、眼部按摩、臉頰按摩、鼻子按摩、嘴部按摩、頸部按摩、耳朵按摩	10	
(四) 敷臉。		認識敷臉產品、敷臉技法	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	1. 學校已購置之儀器。 2. 材料學生自備，示範教材學校採購。			
教學注意事項	1. 理論與實務並重，學生互相學習，以增進技術熟練。 2. 培養學生敬業樂群的服務精神。			

