



**國立北斗家商 109 學年度
慶祝 72 週年校慶活動工作小組職掌表**

| 組別 | 負責同仁 | 協助同仁 | 工作項目 | 預定完成日期 |
|-----|-------------------------|---|--|--------|
| 指導組 | 陳沛郎校長 | 林幸宏會長 劉福助理事長 盧振武會長 | 1. 督導校慶慶祝系列活動事宜。 2. 指導校慶慶祝大會籌辦事宜。 3. 協助相關經費籌措，家長委員、校友、退休人員之邀約。 | |
| 公關組 | 楊絜貽秘書 | 高美玲小姐 | 1. 校慶當天來賓、家長、校友接待。 2. 記者媒體事先聯繫及發新聞稿。 | |
| 行政組 | 曹志明主任 | | 統籌辦理校慶系列活動計畫擬訂、活動內容安排與進度管控。 | |
| 儀典組 | 林芳瑩組長 | 邱文馨組長 黃秀丹組長 張黎秋小姐 裴俊彥先生 李淑祝小姐 班聯會 | 1. 辦理校慶慶祝大會及系列活動內容安排。 | 3/24 |
| | | | 2. 辦理愛心減塑園遊會活動。 | 4/14 |
| | | | 3. 慶祝大會程序單編印、校慶系列活動海報。(張黎秋小姐) | 4/16 |
| | | | 4. 辦理紳士淑女推薦活動。 | 4/9 |
| | | | 5. 預演活動程序確定與訓練。 | 4/16 |
| | | | 6. 設計邀請函。 | 3/19 |
| | | | 7. 寄發邀請函與感謝狀。(黃秀丹組長) | 3/31 |
| | | | 8. 校內同仁中午餐盒訂購與發放。(黎秋、俊彥) | 4/15 |
| | | | 9. 整理來賓名單、禮金禮品登記。(李淑祝小姐) | 4/17 |
| | | | 10. 慶祝大會流程、親善大使培訓、活動音樂錄製。 | 4/17 |
| | | | 11. 慶祝大會司儀：學生司儀 | 4/17 |
| 活動組 | 莊雅如組長 | 社聯會 | 1. 協助校慶慶祝大會的表演活動及場地布置規劃。 | 4/17 |
| | | | 2. 辦理「社團才藝表演」事宜。 | 4/16 |
| | | | 3. 協助司令台舞台布置及主持社團才藝發表會(社聯會) | 4/17 |
| 衛生組 | 許順傑組長 | 陳儀珊護理師 石嘉瑜護理師 余雅茹護理師 日校各班導師 高志明老師 林貝珊老師 洪翊華小姐 | 1. 校慶活動期間各項環境、健促宣導及醫護相關事宜。(陳護理師、石護理師、余護理師) | 4/17 |
| | | | 2. 司令台內外環境及廁所等環境加強整理相關事宜。 | 4/16 |
| | | | 3. 當天校園環境整潔維護(各導師同仁)、公用垃圾桶定點放置及定時傾倒整理。 | 4/17 |
| | | | 4. 園遊會期間廁所定時加強整理。(志工學生編組) | 4/17 |
| | | | 5. 園遊會期間油品回收處理。 | 4/17 |
| 簽到組 | 高參發主任 鄭美芳主任 魏延超主任 | 粘淑珍組長 陳冠華老師 賴妙珠老師 周芷嵐老師 陳詠茹老師 黃崇彥先生 吳瑋潔小姐 | 1. 簽到處佈置(桌*2、椅*4、桌巾)。 2. 校外來賓及家長、校友、退休教師等簽到(指示牌、簽到簿、簽到筆)。 3. 整理來賓簽到名條供主席及司儀介紹來賓。 4. 簽到處請務必於 10 點以後再收。 | 4/17 |

| | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|------|
| 接待組 | 石宜正主任 粘淑芬主任 楊雅惠主任 | 江慧娟組長 何思誼組長 陳怡均組長 蕭舜仁組長 陳若容組長 劉孟珊主任 林育新主任 張銘棋主任 許淑英主任 陳聖芬小姐 張嘉芳實習老師 親善大使 | 1. 來賓資料袋裝袋(袋子請至秘書室領取，包括程序單、水、文宣品、面紙、筆、紀念品)約 150 份。(陳聖芬小姐) | 4/16 |
| | | | 2. 指導親善大使帶位至貴賓席。 | 4/17 |
| | | | 3. 實輔大樓飲調教室佈置(校友會場地)。(蕭舜仁組長) | 4/16 |
| | | | 4. 機動處理來賓相關事宜。 | 4/17 |
| 攝影組 | 蔡阿佩組長 黃丹滢主任 | 林奕成先生 賴柄宗先生 學生 6 人 | 1. 校慶慶祝大會全程錄影。(蔡阿佩組長、林奕成先生) | 4/17 |
| | | | 2. 校慶慶祝大會照相(賴柄宗先生)、學生 3 組。 | 4/17 |
| | | | 3. 才藝表演活動全程攝影、錄影。錄影及照相學生召集分組訓練。(黃丹滢主任，請列表提交名單) | 4/14 |
| | | | 4. 園遊會及各展覽場地的照相。(黃丹滢主任、學生分組) | 4/17 |
| 校安組 | 劉春林 主任教官 | 邱文馨組長 王傾然教官 賴瑞芳教官 邱俊賢組長 黃百隆組長 楊美霜組長 陳森田先生 黃曉菁小姐 游惠蒂小姐 吳晟瑋先生 李宜瑾小姐 保全人員 交通服務隊 | 1. 校慶當日車輛停放位置規劃及當日引導(含教職員工生、家長、來賓車輛)。 | 4/17 |
| | | | 2. 行文北斗分局協助校慶園遊會校園外圍巡邏事宜。 | 4/9 |
| | | | 3. 慶祝大會活動流程預演。(4/16 週會時間) | 4/16 |
| | | | 4. 慶祝大會來賓、師生位置分配圖。(邱文馨組長) | 4/14 |
| | | | 5. 強化門禁管理事宜、教官校園輪值表。(劉春林主教) | 4/14 |
| | | | 6. 進修部學生相關校園安全維護及禮儀訓練配合事宜。(吳晟瑋先生) | 4/17 |
| | | | 7. 慶祝大會期間，負責巡視校園安全，協助留意操場園遊會留守各攤之一、二年級學生。(邱俊賢組長、黃百隆組長、楊美霜組長) | 4/17 |
| 場地器材組 | 陳藝萍主任 | 董惠珠組長 周蕙玲組長 陳志揚先生 陳玟聿小姐 劉光輝先生 林俊宏先生 | 1. 司令台場地佈置(含桌椅、音響、水電、舞台、燈光等設備整理)。 | 4/16 |
| | | | 2. 校門口充氣拱門紅布條製作。 | 4/16 |
| | | | 3. 歡迎看板、場地指示牌(含各科展演及各活動指示牌等)。 | 4/16 |
| | | | 4. 致贈傑出校友獎牌、禮品採購。 | 4/14 |
| | | | 5. 園遊會攤位用水配置。 | 4/16 |
| | | | 6. 園遊會攤位帳棚等採購事宜。(陳玟聿小姐) | 4/15 |
| | | | 7. 籌備期間處室工友任務協調調派及校園環境、水溝前一週清潔、消毒。 | 4/9 |
| | | | 9. 協助當天司令台音控(劉光輝先生、林俊宏先生)。 | 4/17 |
| | | | 10. 借用北斗國中籃球場供校內師長及來賓停車。 | 4/14 |
| | | | 11. 園遊會期間於操場正中央準備水(水桶裝)及滅火器備用。 | 4/17 |
| | | | 12. 增加保全人員支援校門口及校園安全巡查。 | 4/16 |

| | | | | |
|--------|--------------------------|--|------------------------------------|------|
| 防疫組 | 曹志明主任 許順傑組長 石嘉瑜護理師 | 包慧玉老師 詹雅如老師 楊禮仰老師 黃永蓮老師 姚江昌老師 莫惠珍老師 薛慧盈老師 顏麗真老師 賴韋茗老師 王文華老師 王麗惠老師 陳靜怡老師 李秀麗老師 丁慧雯老師 楊岑旋老師 林亞蓉老師 陳澄琳老師 李思蓉老師 施景隆老師 曾印堂老師 郭佩珊老師 黃姿葦老師 余姍青老師 曾詩馨老師 陳蕾安老師 莊佳琴老師 學生志工數名 | 1. 規劃活動防疫相關計畫 | 4/15 |
| | | 2. 防疫設備與器材整備 | 4/16 | |
| | | 3. 防疫人員學生志工招募 | 4/14 | |
| | | 4. 防疫人員值勤班表編製 | 4/15 | |
| | | 5. 防疫設備器材教學 | 4/16 | |
| | | 6. 防疫體溫熱像儀設備架設 | 4/17 | |
| | | 7. 校門口健康聲明書收取 | 4/17 | |
| | | 8. 校門口體溫量測 | 4/17 | |
| 主計組 | 劉正惠主任 | 黃秋梅小姐 張峯銘先生 | 校慶慶祝系列活動及園遊會經費開支預算與審核。 | 4/17 |
| 緊急應變小組 | 一級主管 | | 1. 臨時緊急或不可預期重大事件之決策。 2. 支援臨時動況。 | 4/17 |