



## 國立北斗家商 109 學年度 慶祝 72 週年校慶暨歡送畢業生園遊會注意事項

### 壹、園遊會各攤位工作：

一、負責人：各班導師、班長。

二、佈置時間及器材借用：

(一)時間：

1. 場地佈置：活動前一天完成。

2. 攤位設置：活動當天 8:50 前完成。

(二)桌椅使用：

1. 各班需在活動前一天將抽屜清空。

2. 使用課桌椅，不得使用雙面膠、強力膠等造成破壞之用具黏貼。

3. 使用之桌椅需克盡保管、使用、清理及歸還之責，使用瓦斯爐班級請注意安全、桌上應先擺放墊品以作為安全隔絕，並避免破壞課桌椅，毀損公物須照價賠償。

### 三、工作分配：

(一)販售人員視需要而定，請班級導師依需要分配。

(二)全班宜分組輪替，約 1 小時輪替上述之工作，無勤務者可遊園，不宜全班擠在攤位內，以免混亂。

(三)值勤同學有事需要離開，應向導師報備，並請同學代替，以上工作分配請導師造名冊備查及工作調配使用。

### 四、重點工作：

(一)園遊會為訓練同學團隊精神，每位同學應盡力為班、為校爭取榮譽。

(二)金額帳目務必小心，輪替值勤應交接清楚。

(三)各攤位用火、用油應注意安全。

(四)園遊會當日現金交易情形，請導師務必協助督導。

(五)園遊會活動開始後，教學區為管制區；因當天開放校外人士進入，請勿單獨走到偏僻的地方。

(六)園遊會當日人員進出管制，請配合活動管制事項。

### 貳、其他注意事項：

1. 教室課桌椅使用請於黑板上註明使用張數，避免教室椅子短少。

2. 園遊會當天早上，請同學 7:50 到校，開始準備佈置攤位以及各項進貨事宜。

3. 請班上確實做好攤位輪班之編排，以免同學勞逸不均。

4. 請導師確實做好點名工作，以免部分同學打混摸魚。
5. 每班攤位請放置大垃圾桶，校園各角落衛生組會放置回收分類箱，並配置環保義工協助垃圾分類，每小時請派清潔學生撿拾垃圾，每班整潔工作與場地復原的區域為班級攤位區無限制延長到底，請各班衛生股長確實帶領同學整理。
6. 各班環保股長請在各班攤位還沒開始營業之前就要準備好各類回收的垃圾袋，並請同學確實依照回收種類丟棄各項垃圾。
7. 園遊會當天如遇天雨，依雨天備案進行活動。
8. 工作分派宜兼顧學生實際狀況，給予適當調配。
9. 攤位環境維護、資源分類與整理將列入評分重點。
10. 請各班加強宣導活動當天不提供一次性容器，請自備環保餐具及購物袋。
11. 防疫健康聲明書可下載列印填寫或至校門口傳達室索取或上網填寫表單。
12. 協助設攤與撤攤之廠商與家長一律由校門口進出。

參、本注意事項如有未盡事宜得及時補充公告。