

國立北斗高級家事商業職業學校

109 學年度選課輔導手冊



中華民國 109 年 6 月

目錄

壹、學校願景	1
貳、學生圖像	2
參、課程發展與規劃	3
一、一般科目教學重點	3
二、群科教育目標與專業能力	10
三、課程地圖(實用技能學程無課程地圖)	14
肆、課程表	22
一、課程架構表	22
二、教學科目與學分(節)數表	34
伍、彈性學習	58
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範	58
二、彈性學習時間規畫表	61
陸、學生選課規劃與輔導	79
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)	79
二、選課流程與規劃	83
柒、生涯輔導與未來進路	92
一、生涯輔導工作與資源	92
二、升學進路	95
二、就業進路	98

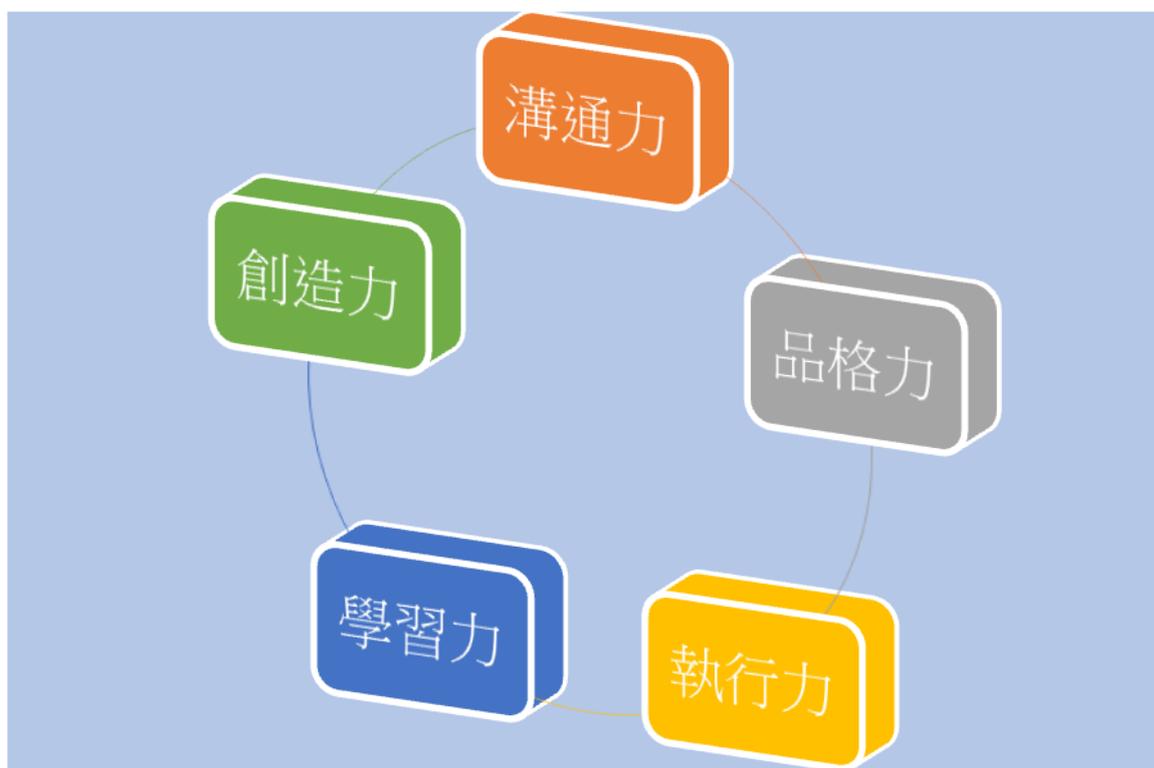
壹、學校願景

- 1、 創造多元適性學習環境，培育新世紀的優質人才。
- 2、 推動校園文化總體營造，建構溫馨互信友善校園。
- 3、 落實學校本位經營理念，建立有效能的學校團隊。
- 4、 落實全人教育，培養品德、品格、品味兼具學子。



貳、學生圖像

溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力
<ul style="list-style-type: none">• 表達自我想法/傾聽對方的能力• 團隊協作的的能力• 語言及符號運用的能力。	<ul style="list-style-type: none">• 內省與覺察的能力• 同理心與關懷的能力• 負責任的能力	<ul style="list-style-type: none">• 提升閱讀的能力• 自主學習的能力• 知識整合活用之能力	<ul style="list-style-type: none">• 協調分工、主動支援• 貫徹目標的責任感與決心• 挫折容忍與應變能力	<ul style="list-style-type: none">• 培養敏銳觀察力• 面對問題，提出解決方案的能力• 自我規劃的能力



參、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表 5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 學生能大量閱讀多元文本，抓取文本中重大議題的訊息或觀點。	○		●	●	
			2. 學生能從文本中培養感受力、想像力等寫作基本能力。	○	●			●
			3. 學生能視不同情境，進行小組討論、口頭報告、發表評論。	●		●	○	
			4. 學生能將自身經驗與文本內涵做連結及發想。		○		●	●
			5. 學生能從語文學習中，強化活用字詞的能力。	●		○	●	
			6. 學生能從各種閱讀中，學會尊重多元文化、多元性別與多元議題。	○	●		●	
			7. 學生能從文本閱讀中形塑健全的價值觀並有能力付諸實行。			●		●
			8. 學生能從古今中外經典中，引發對物或自然以及生命的感悟。			●	●	○
			9. 學生增進語文、閱讀文本能力，可以結合廣告科，研發文創產品	●	●	●	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 學生能運用所學，以紙筆或口語方式溝通，並輔以肢體語言，以達成溝通目的。	●	○	○	●	
			2. 學生能自主學習與終身學習英語文的能力與習慣。	○	○	●	●	○
			3. 學生能透過各類英文文章，引發學生對各類知識領域之求知興趣，開展其視野，進而關心自身所處之世界。	○	●	●	○	○
			4. 學生能運用具人文素養內涵的英文文章，陶冶學生性情。	○	●	○	○	○
			5. 學生能獨立思考，同時提升其英語文能力及思辨能力。	●	○	●	○	●

數學	【總綱之教學目標】	1. 學生能了解所學習的數學概念、運算與關係。			●	●	
		2. 學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。			●	●	
		3. 學生能正確地執行數學程序。			●	●	
		4. 學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	●				●
		5. 學生能運用各式科技與工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）。	●			●	
		6. 學生能在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	●				●
數學領域	【總綱之教學目標】	1. 學生能了解所學習的數學概念、運算與關係。			●	●	
		2. 學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。			●	●	
		3. 學生能正確地執行數學程序。			●	●	
		4. 學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	●				●
		5. 學生能運用各式科技與工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）。	●			●	
		6. 學生能在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。如：會計學的複利、經濟學中的斜率等。	●				●
社會歷史領域	【總綱之教學目標】	1. 學生能研讀歷史資料，分析其生成背景與內容的關係。			●	●	
		2. 學生能運用歷史知識解釋社會變遷，將歷史知識與生活連結。			●		●
		3. 學生能評析各種歷史議題，並提出處理問題的方法。				●	●
		4. 學生能運用歷史知識了解環境問題的成因，培養本土歷史意識與地方關懷。	●	●			
		5. 學生能規劃、執行合乎不同時代的歷史類作品創作與展演。			●	●	●
		6. 學生能聆聽他人並陳述自己的觀點，檢視自己的盲點與偏見，形成新的觀點。	●	●			
		7. 學生能了解歷史與文化發展的多面向，珍視多元文化的社會體系。	●	●			
		8. 學生能理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。	●	●			
		9. 學生能連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，拓展全球視野，關懷歷史變遷與文化傳承議題。		●	●		

地 理	【總綱之教學目標】	1. 學生能分辨地理基本概念、原理原則與理論的意義。			●	●	
		2. 學生能運用地理基本概念、原理原則，解釋相關的地表現象。			●		●
		3. 學生能以地理系統、地理視野的觀點進行議題的探討。		●		○	●
		4. 學生能具備地方感與鄉土愛，關懷其他社區的社會及環境議題。	●	●		○	●
		5. 學生能連結地理視野、地理系統的概念，體認生活中的各種現象的全球關聯。			●		●
		6. 學生能省思日常生活方式的意涵，珍視日常生活的智慧	●				●
		7. 學生能根據地理系統與地理視野的觀點，利用地理技能的方法發掘各種社會及環境問題。	●	●		○	
		8. 學生能參與小組討論、與他人共同討論解決問題的有效方法。	●			●	○
		9. 學生能透過小組合作，發掘各種社會或環境問題，規劃解決問題的執行策略。	○			●	●
		10. 認識世界地理的位置分布，可以結合國貿科專業能力，增進學生知能	●	○	●		●
公 民 與 社 會	【總綱之教學目標】	1. 學生能探索自我，發展潛能，肯定自我，規劃目標，培養公民素質。		○	●		
		2. 學生能對公民相關議題，具備思考、推理、分析、批判與統整的能力，並能提出解決各種問題的可能策略。	●				●
		3. 學生能具備對道德、人權、環境與公共議題的思考與對話素養，健全良好品德、提升公民意識，主動參與環境保育與社會公共事務。		●		●	
		4. 學生能珍視本土文化的價值，尊重並肯認多元文化，關心全球議題，以拓展國際視野，提升國際移動力。		●		●	
		5. 學生能發展適切的人際互動關係，並展現相互包容、尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	●	●		○	
		6. 學生能善用各種科技、資訊、媒體，參與公共事務或解決社會議題，並能對商業、科技、資訊與媒體的倫理問題進行思辨批判，進而結合專業群科的課程，例如企業倫理、商業倫理、家政倫理等。	●		●		

自然科學領域	物理 (A) 【總綱之教學目標】	1. 學生能運用單一的科學證據或理論，解因果關係，進而提出不同關係，進而提出不同論點。	●		●	●	○
		2. 學生能規畫最佳化的問題解決活動，並正確安全操作之。	○	●	●	●	●
		3. 學生能了解所謂科學在於合乎邏輯的論點與基於存疑的解釋。	●		●	○	○
自然科學領域	化學 (B) 【總綱之教學目標】	1. 培養正確的科學態度與解決日常生活問題的能力。	○		●	○	●
		2. 發展吸收對於自然科學的知識與興趣。			●		
		3. 培養關心與愛護環境，學習欣賞並珍惜大自然之美，致力永續發展。			●		○
		4. 讓餐飲管理科學生學習與餐飲相關的化學知識，並加以應用。			●	●	●
自然科學領域	生物 (A) 【總綱之教學目標】	1. 透過生活經驗了解生物發展過程。	●	○	●	○	
		2. 了解植物之種類及分辨植物發展之特性。	○	○	●	●	
		3. 了解大自然生態並建立環境保育之概念	●	●	●	●	○
藝術領域	音樂 【總綱之教學目標】	1. 學生能參與藝術活動，陶冶身心，以提升生活美感及生命價值。		●	●		
		2. 學生能運用藝術知識豐富生活經驗，將藝術知識與社會連結。			●		●
		3. 學生能評析各種音樂議題，並提出處理問題的方法。	●			●	●
		4. 學生能運用多媒體與資訊科技進行創作思辨與溝通。	●	●	●		
		5. 學生能規劃、執行合乎不同環境氛圍的音樂作品創作與展演。			●	●	●
		6. 學生能聆聽他人並陳述自己的觀點，檢視自己的盲點與偏見，形成新的觀點。	●	●			
		7. 學生能了解藝術與文化發展的多面向，珍視多元文化的社會體系。	●	●			
		8. 學生能理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族發展的獨特性與主體性。	●	●			
		9. 學生能連結本土音樂經驗與他國的音樂發展，拓展全球視野，關懷藝術變遷與文化傳承議題。		●	●		

美術	【總綱之教學目標】	1. 引導學生運用各種美的形式原理和設計思考，透過傳統媒材與新媒體實踐藝術創作能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	1. 培育藝術知能，能運用多元媒材進行主題式跨領域創作人才。	2. 引導學生以不同角度進行藝術符號詮釋，提升多元文化思辨與溝通能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. 陶育美感欣賞、藝術鑑賞，轉換符號詮釋和文化省思之人才。	3. 引導學生關注社會文化，透過藝術參與和創新思考達到解決問題與自我實現能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 建立生活美學概念。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	3. 涵養在地與世界人文關懷，進行藝術參與和生活應用之人才。	2. 透過了解生活中藝術概念，培養自我藝術素養。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 在生活中建立創造自我藝術風格。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
綜合活動領域	【總綱之教學目標】	1. 學生能覺察個人成長歷程與生涯發展之關係，主動探索個人生涯目標及意義。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2. 學生能探索生涯角色及生活型態之關連。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 學生能具備分析與統整個人特質、生涯態度與信念的能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. 學生能探討性別與生涯選擇的多元化發展。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 學生能具備情緒管理、關懷利他的情操，增進人際互動的效能。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		6. 學生能了解生涯發展危機與危機管理的概念。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		7. 學生能具備生涯管理概念，能夠多元化開展自我。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		8. 學生能夠探索生涯相關資源，評估個人生涯發展進路。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		9. 學生能了解職業生活相關資訊，啟發對未來職業生活的想像。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		10. 學生能認識性別、勞動權益相關法令知識與跨文化素養，提升生涯競爭力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
家政	【總綱之教學目標】	1. 建立基本食衣住行自我管理能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 學習融入校園生活並建立自我人際網絡。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 建立家庭生活與校園生活連結，並維持動態平衡。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
科技領域	【總綱之教學目標】	1. 學生能瞭解資訊科學本質與內涵及電腦發展歷程。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2. 學生能運用所學認識電腦基本組成，進而使用電腦設備。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 學生能視不同情境善用電腦軟體解決問題。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. 學生能透過電腦網路知識，引發學生對網路服務求知興趣，開展其視野進而關心並注重網路安全。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

		5. 學生能應用電腦解題程序於各領域，以進行創造、批判、邏輯、運算等思考，以達成解決問題的能力。	●	●	●	●	●
		6. 學生能學習資訊科技與未來生活的關係，引發對資訊倫理與法律問題的重視。	●	●	●	●	
健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生重視生命的歷程，發展正向的生命態度。	●	●	●	●	●
		2. 引導學生能運用緊急事故處理技能，主動尋求醫療救護資源，以期維護個人及他人健康安全的生活。	●	●	●	●	●
		3. 強化學生個人衛生與保健技能，建立健康生活型態，提升健康自主管理能力。			●	●	
		4. 引導學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。	●	●	●	●	
		5. 引導學生認識食物與健康和環境之關聯性，建立正確飲食習慣。			●	●	
		6. 協助學生建立食品安全與健康風險評估之能力。	●		●	●	
		7. 引導學生學習建立正向人際關係及壓力的調適的方式，以提升維護心理健康之生活技能。	●	●	●	●	
		8. 引導學生建立疾病防治的知能，主動尋求相關醫療資源，以提升解決個人及家人健康問題的能力。	●	●	●	●	●
健康與體育領域	【總綱之教學目標】	1. 學生能應用運動防護原理、施作方法、動作發展、運動方法和營養知識，設計適合自己的運動處方，並運用於生活當中。	●		●	○	●
		2. 學生能分析各項運動技能原理和評估運動比賽的各項策略。	●		●	●	
		3. 學生能遵守運動規範，展現良好道德情操並用於生活當中，相互包容與適切的人際溝通互動之技巧。	●	●		●	
		4. 學生能實踐與分享運動在美學上的特質並展現運動鑑賞和評析能力，體驗生活美學，體會運動與社會、歷史與文化之間的互動關係，並尊重其發展。	●	●	○	●	
		5. 學生能表現全身性的身體控制能力並熟練專項運動技能、創作和展演的技巧，並應用在不同的運動情境，展現與超越個人的運動潛能。	●		●	●	
		6. 學生能熟練運動技術的學習與比賽策略並應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。	●		●		●
		7. 學生能運用運動相關的科技、資訊和媒體產品的服務，檢討與反省個人的體適能運動技能水準並規劃個人體適能運動技能的終身計畫。	●	●	●	○	
		8. 學生能完善發展適合個人之專項運動技能並主動地執行個人終身運動計畫，並做檢核與修正。	●			○	

全民 國防 教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	●	○	●	●	○
			2. 瞭解國家概念及認識我國所面臨之國家安全威脅。	○	●	●	●	
			3. 理解我國國防理念與政策，及我國建軍備戰。			●	●	○
			4. 瞭解全民國防之內涵與功能進而知道全民國防重要性。	●	●	●	●	
			5. 瞭解全民防衛動員之基本認知及防災求生守則。		○	●	●	
			6. 認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●		●	●	○
			7. 瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●	●	●	○
			8. 認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	●	●	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

【技術型高中】

表 5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力
商業與管理群	商業經營科	1. 辦公室事務基層人員 2. 金融理財產業基層人員 3. 電子商務產業基層人員 4. 行銷產業基層人員	1. 培養各種企業所需之商務應用基層人才。	學生具備基本商業知識			○	●	
			2. 培養具備金融實務、理財知識及門市服務的基本專業人才。	學生具備金融知識和投資理財能力	○			●	●
			3. 培養商業、電腦與網路結合的專業人才。	具備門市服務和門市管理的能力		●	●	○	
			4. 培養具備商業經營、行銷管理的基礎人才。	學生具備電腦應用的能力				●	●
			5. 培養相關專業領域繼續進修人員。	學生具備商業簡報及運用行銷手法的能力	●	●		●	
			6. 培養具備職場倫理及敬業樂群的人才。	學生具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力			●	●	○
				學生具備正確的職業道德與企業倫理觀念		○	●		○
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易商展產業所需基層技術人員 2. 金融與會計產業所需基層技術人員 3. 公職與行政產業所需基層技術人員 4. 電子商務所需之專業人員 5. 其他商業事務類基層人員	1. 培養國際貿易實務操作能力之基礎技術人才	學生具備國際貿易實務操作及英文溝通之能力	●	●	●	●	○
			2. 培養本科學生為具備金融與會計相關產業之基礎人才	學生具備會計記帳實務及財務基礎分析能力	●	●	●	●	○
			3. 培養商業與網路結合之專業人才	學生具備電腦軟體應用能力	○	○	●	●	○
			4. 培養本科學生主動學習相關專業領域終身進修人才。	學生具備網路應用之專業能力	●	●	●	●	●
			5. 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才	學生具備行銷企劃之能力	●	●	●	●	●
				學生具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。	○	○	●	●	●
				學生具備正確職業道德觀念，重視工作安全的能力。	●	●	●	●	○

商業與管理群	資料處理科	1. 電腦資料處理及多媒體人員 2. 辦公室軟體操作人員 3. 程式設計開發人員 4. 商業人員	1. 培養企業所需之資料處理及多媒體的基層人才。 2. 培養辦公室軟體操作的專業人才。 3. 培養程式語言開發的專業人才。 4. 培養商業技能的專業人才。 5. 培養主動學習相關專業領域終身進修人才。	學生具備電腦資料處理之基礎能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				學生具備多媒體應用之基礎能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
				學生具備辦公室軟體操作之基礎能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				學生具備程式語言開發之基礎能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
				學生具備商業所需之基礎技能。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				學生具備正確職業道德觀念、重視工作安全及持續專業精進的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員 2. 廣告設計人員 3. 包裝設計人員 4. 廣告業務人員 5. 美術編輯人員 6. 漫畫、插畫人員 7. 攝影、錄影人員 8. 電腦繪圖員 9. 後製、剪接人員 10. 動畫設計人員 11. 印刷、拼板人員 12. 手作文創人員 13. 版畫家	1. 培育平面設計基礎人才 2. 培育廣告業務基礎人才 3. 培育印刷實務基礎人才 4. 培育影像處理基礎人才 5. 培育剪接與後製基礎人才 6. 培育終身學習與職業道德之人才	具備平面設計發想與執行能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
				具備視覺傳達相關之廣告業務能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
				具備印刷實務能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				具備影像處理實作能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
				具備影音後製和剪輯能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
				具備職業道德觀念並能終身學習進修能力	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				家政群	美容科	1. 專業髮型美容公司 2. 專業美容機構 3. 美容基礎人才 4. 新娘秘書 5. 藝術指甲基礎人才 6. 化妝品專櫃 7. SPA 美體理療基礎人才 8. 攝影禮服公司 9. 整體造型顧問	1. 培養專業髮型美容公司、專業美容機構等美容美髮產業人才。 2. 培養美容、新娘秘書、藝術指甲、化妝品專櫃、SPA 美體理療師等時尚造型人才。 3. 培養攝影禮服公司、整體造型顧問等整體造型人才。 4. 培養職業道德及終身學習人才。	具備美髮相關領域專業基本知識、技能。	<input type="radio"/>
具備彩妝、皮膚保養學理相關領域專業基本知識、技能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
具備多媒材綜合應用及製作各種配飾造型設計能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
具備服務知能及熟習行銷管理之能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
具備職業道德觀念、重視工作安全及持續專業	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

餐 旅 群	餐 飲 管 理 科	1. 餐飲相關產業基層人員。 2. 餐飲管理西式點心專業人員。 3. 餐飲管理中式點心專業人員。 4. 餐飲管理餐點創作專業人員。 5. 餐飲相關產業專業師資及師傅。	1. 培養具備基礎能力之餐飲相關技術人才。 2. 培養企業所需之餐飲管理西式點心專業人才。 3. 培養企業所需之餐飲管理中式點心專業人才。 4. 培養企業所需之餐飲管理餐點創作專業人才。 5. 培養具倫理價值觀、職業道德並以樂觀積極之工作態度的餐飲管理專業人才。 6. 培養主動學習相關專業領域終身學進修人才。	學生具備餐飲管理基本知識。(註:基礎)	○	●	●	○	○
				學生具備餐飲製作、認識食材特性與應用能力。(註:基礎)	●	●	●	●	○
				學生具備西式點心製作與應用能力。(註:專長分流一)	●	●	●	●	●
				學生具備中式點心製作與應用能力。(註:專長分流二)	●	●	●	●	●
				學生具備餐點創作與應用能力。(註:專長分流三)	●	●	●	●	●
				學生具備職業道德與價值觀、樂觀進取及熱忱之工作態度及繼續進修之能力。	●	●	●	●	●

【服務群綜合職能科】

群 別	科 別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					溝 通 力	品 格 力	學 習 力	執 行 力	創 造 力
服 務 群	綜 合 職 能 科	1. 清潔服務人員。 2. 農園藝工作人員。 3. 內場工作人員。 4. 外場服務人員。	1. 培育清潔服務之人才。 2. 培育農園藝工作之人才。 3. 培育餐飲製作之人才。 4. 培養職業道德及終身學習人才。	學生具備基礎清潔之能力	●	●	●	●	○
				學生具備農園藝植物維護之能力	○		●	●	
				學生具備農園藝景觀維護之能力			●	●	●
				學生具備基礎食材處理之能力	○		●	●	
				學生具備餐飲調製之能力	○		●	●	
				學生具備正確工作習慣及職場觀念之能力	●	●	●	●	○

【進修部】

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力
家政群	照顧服務科 (試辦)	<p>本科發展重點除醫護知識與基本照顧技巧之嚴謹訓練外，並針對失能老人與身心照顧者社會、心理、靈性層面之特殊需求，教授相關之健康促進、輔助療法、活動設計、與靈性照顧技術，以裝備學生成為紮實之全人照顧專業人才。為有效達成此一目標，加強：</p> <p>(一)傳授照顧服務之技能及基本知識，培養照顧服務之行政知能。</p> <p>(二)涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等工作態度。</p>	<p>1. 培養學生人格修養、職業道德觀念及面對應付社會變遷及自我發展的能力。</p> <p>2. 培養涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等工作態度。</p> <p>3. 培養具備服務健康老人至臨終過程中各種可能需要的照護人才。</p> <p>4. 培養職業道德及終身學習人才。</p>	具備照顧服務之技能及基本知識。	○	○	●	●	
				具備涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。	●	●	○	○	
				具備認真負責、職業道德及服務精神。	●	●	○	●	
				具備適應變遷、創新進取、溝通合作及自我發展能力。	●	●	○	●	●

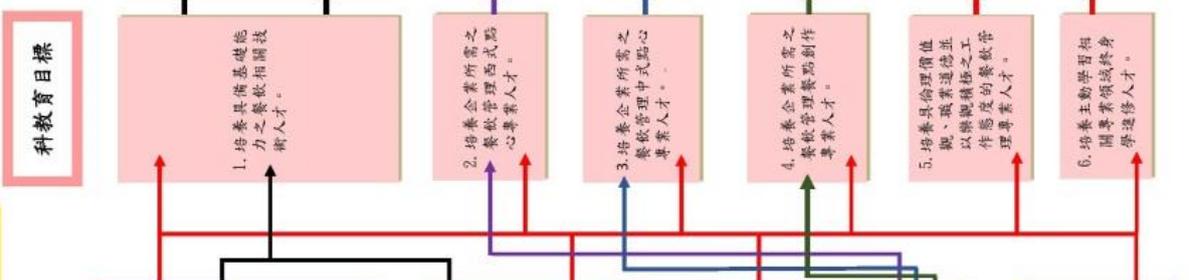
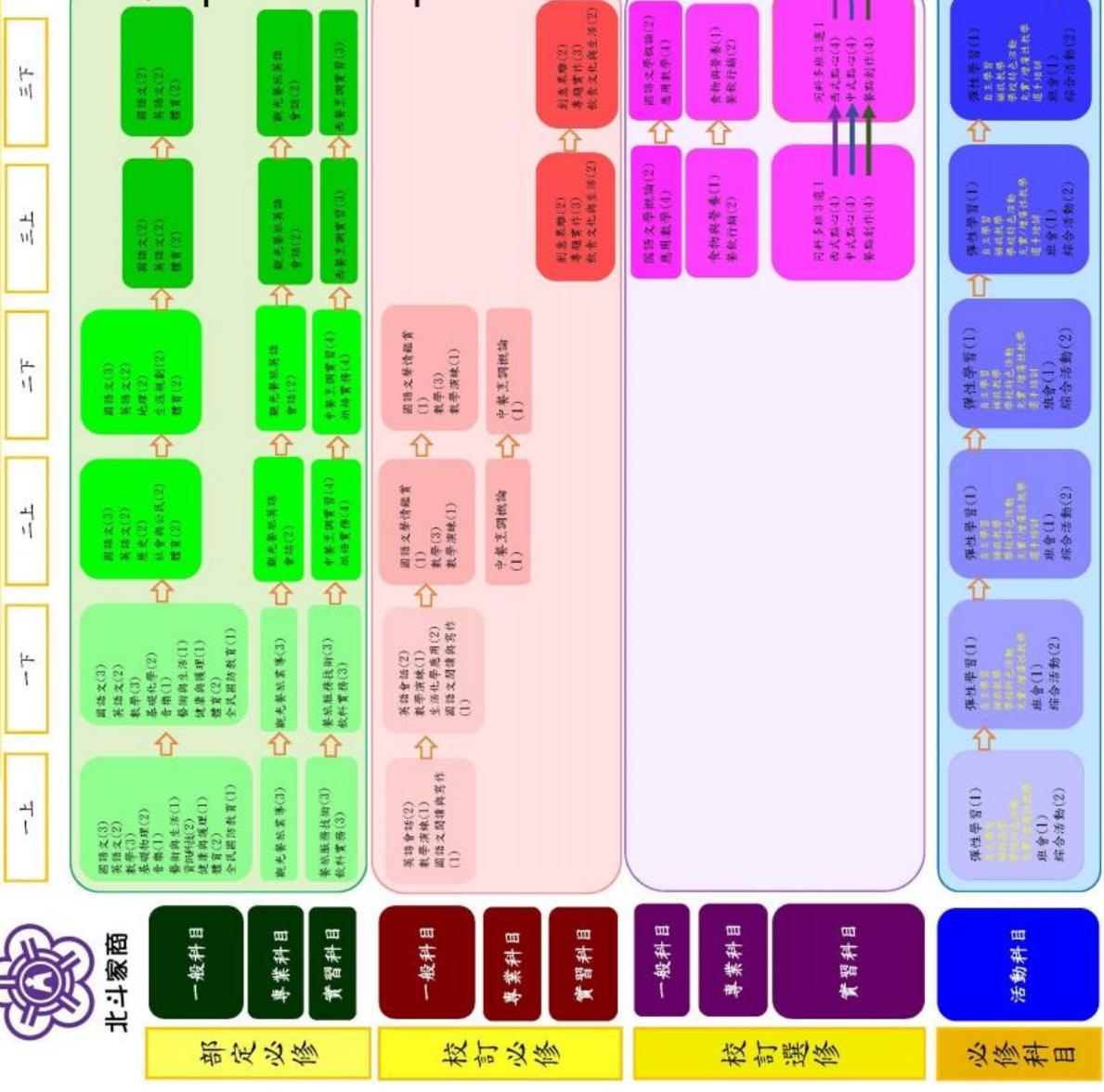
國立北斗高級家事商業職業學校資料處理科課程地圖



國立北斗高級家事商業職業學校餐飲管理科課程地圖



北斗家商



肆、課程表

一、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %		
		選修		16	8.6 %		
	合計			104	55.91 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
			選修		10	5.38 %	
	合計			至少 80 學分	82	44.09 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.81 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
		選修		16	8.6 %	
	合計			104	55.91 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.15 %
				選修	6	3.23 %
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	22	11.83 %
				選修	4	2.15 %
	合計		至少 80 學分	82	44.09 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	46	24.73 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。						
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比 (%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %			
		選修		16	8.6 %			
	合計			104	55.91 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %		
			選修		0	0 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %		
			選修		14	7.53 %		
	合計		至少 80 學分		82	44.09 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分		48	25.81 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-4 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		68 36.56 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		18 9.68 %	
		選修			14 7.53 %	
	合計			100	53.77 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		8 4.3 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)		45 24.19 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53 28.49 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		4 2.15 %
			選修			0 0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		16 8.6 %
			選修			13 6.99 %
	合計		至少 80 學分	86 46.23 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	74 39.78 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。						
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-5 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
		選修		12	6.45 %	
	合計			96	51.61 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.9 %
			選修		16	8.6 %
	合計			至少 80 學分	90	48.38 %
實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.55 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-6 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %		
		選修		12	6.45 %		
	合計			100	53.76 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.53 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.28 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.81 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	
			選修		6	3.23 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
			選修		8	4.3 %	
	合計			至少 80 學分	86	46.25 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	64	34.41 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-7 設計群廣告技術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學學生適用(日間上課)

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比				
部 定	一般科目	36 學分	36	19.35%	系統設計		
	專業科目	16-20 學分	8	4.30%	系統設計		
	實習科目		12	6.45%			
	合 計		56	30.11%	系統設計		
校 訂	必修	一般科目	124-140 學分	22	11.83%	系統設計	
		專業科目		0	0.00%		
		實習科目		14	7.53%		
	選修	一般科目		4	2.15%		
		專業科目		0	0.00%		
		實習科目		90	48.39%		
	合 計			130	69.89%		系統設計
	實習科目學分數			至少 60 學分	104		55.91%
應修習學分數		180-192 學分	186 學分		系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18 節	18 節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		6-12 節	6 節		系統設計		
上課總節數		210 節	210 節		系統設計		
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。 2. 表列部定必修科目 52-56 學分均須修習，並至少 85% 及格。 3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格						

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

表 6-2-8 餐旅群餐飲技術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明			
			學分數	百分比				
部 定	一般科目	36 學分	36	19.35%	系統設計			
	專業科目	16-20 學分	4	2.15%	系統設計			
	實習科目		12	6.45%				
	合 計			52	27.96%	系統設計		
校 訂	必修	一般科目	124-140 學分	18	9.68%	系統設計		
		專業科目		6	3.23%			
		實習科目		12	6.45%			
	選修	一般科目		8	4.30%			
		專業科目		14	7.53%			
		實習科目		76	40.86%			
	合 計				134		72.04%	系統設計
	實習科目學分數			至少 60 學分	88		47.31%	系統設計
應修習學分數		180-192 學分	186 學分		系統設計			
六學期團體活動時間合計		12-18 節	18 節		系統設計			
六學期彈性學習時間合計		6-12 節	6 節		系統設計			
上課總節數		210 節	210 節		系統設計			
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	<p>1. 應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。</p> <p>2. 表列部定必修科目 52-56 學分均須修習，並至少 85% 及格。</p> <p>3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格</p>							

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

表 6-2-9 美容造型群美髮技術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學學生適用(日間上課)

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比				
部 定	一般科目	36 學分	36	19.35%	系統設計		
	專業科目	16-20 學分	8	4.30%	系統設計		
	實習科目		12	6.45%			
	合 計		56	30.11%	系統設計		
校 訂	必修	一般科目	124-140 學分	22	11.83%	系統設計	
		專業科目		4	2.15%		
		實習科目		12	6.45%		
	選修	一般科目		4	2.15%		
		專業科目		4	2.15%		
		實習科目		84	45.16%		
	合 計			130	69.89%		系統設計
	實習科目學分數			至少 60 學分	96		51.61%
應修習學分數		180-192 學分	186 學分		系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18 節	18 節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		6-12 節	6 節		系統設計		
上課總節數		210 節	210 節		系統設計		
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。 2. 表列部定必修科目 52-56 學分均須修習，並至少 85% 及格。 3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格						

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

表 6-2-10 美容造型群美顏技術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學學生適用(日間上課)

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比				
部 定	一般科目	36 學分	36	19.35%	系統設計		
	專業科目	16-20 學分	8	4.30%	系統設計		
	實習科目		12	6.45%			
	合 計		56	30.11%	系統設計		
校 訂	必修	一般科目	124-140 學分	22	11.83%	系統設計	
		專業科目		8	4.30%		
		實習科目		8	4.30%		
	選修	一般科目		4	2.15%		
		專業科目		5	2.69%		
		實習科目		83	44.62%		
	合 計			130	69.89%		系統設計
	實習科目學分數			至少 60 學分	91		48.92%
應修習學分數		180-192 學分	186 學分		系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18 節	18 節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		6-12 節	6 節		系統設計		
上課總節數		210 節	210 節		系統設計		
課 程 實 施 規 範 畢 業 條 件	1. 應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。 2. 表列部定必修科目 52-56 學分均須修習，並至少 85% 及格。 3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格						

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

表 6-2-11 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比 (%)			
一般科目	部定		48-76 (25-39.6%)	52	27.96 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	5	2.69 %	特殊需求：5 學分	
		選修		14	7.53 %	特殊需求：8 學分	
	合計			71	38.18 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.45 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	22.58 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	47	25.27 %	
			選修		14	7.53 %	
	合計		至少 80 學分	115	61.83 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	103	55.38 %		
	應修習總學分數		180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 102-130 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-12 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比 (%)			
一般科目	部定		46-54 節	46	34.33 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	4.48 %			
		選修		8	5.97 %			
	合計			60	44.78 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		20	14.93 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		26	19.4 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		46	34.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2.99 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		14	10.45 %		
	合計			節(依總綱規定)		64	47.77 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		98 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		4 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註： 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

二、教學科目與學分(節)數表

【技術型高中】

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2	2							A 版
		化學	2		2						B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2				2				
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	16	16	12	12	6	6		部定必修一般科目總計 68 學分
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計 26 學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計 20 學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		114	25	25	24	24	8	8		部定必修總計 114 學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 20 學分 10.75%	國語文聲情鑑賞	2			1	1				
		數學	6			3	3				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		數學演練	2	1	1						
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		小計	20	4	4	6	6				校訂必修一般科目總計 20 學分
	校訂必修 專業科目 8 學分 4.3%	會計演練	2				1	1			配合部定「會計學」科目，輔以報表練習與編製，使學理實務能並用
		經濟學分析	6						3	3	
		小計	8				1	1	3	3	校訂必修專業科目總計 8 學分
	實習科目 18 學分 9.68%	會計實務	4						2	2	
		專題實作	4						2	2	
		財務會計應用	6						3	3	
		記帳實務	4	2	2						
		小計	18	2	2				7	7	校訂必修實習科目總計 18 學分
	校訂必修學分數合計			46	6	6	7	7	10	10	校訂必修總計 46 學分
	校訂選修 一般科目 16 學分 8.6%	國語文學概論	4						2	2	
		英文閱讀練習	4						2	2	
		應用數學	8						4	4	
		最低應選修學分數 小計	16								校訂選修一般科目總計 16 學分
		實習科目 10 學分 5.38%	計算機應用	4						2	2
電子商務	6							3	3	同科跨班 AF3 選 1	
商業簡報實務	6							3	3	同科跨班 AF3 選 1	
商業實務與應用	6							3	3	同科跨班 AF3 選 1	
最低應選修學分數 小計	10									校訂選修實習科目總計 22 學分	
特殊需求 領域	社會技巧	1	1								
	學習策略	1	1								
	小計	2	2							校訂選修特殊需求領域總計 2 學分	
校訂選修學分數合計			26					13	13	校訂選修總計 38 學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2	2							A 版
		化學	2		2						B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2				2				
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	16	16	12	12	6	6		部定必修一般科目總計 68 學分
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計 26 學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		貿易英文實務	2						2		
小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計 20 學分	
專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計			114	25	25	24	24	8	8		部定必修總計 114 學分

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 20 學分 10.75%	國語文聲情鑑賞	2			1	1					
		數學	6			3	3					
		英語會話	8	2	2	2	2					
		數學演練	2	1	1							
		國語文閱讀與寫作	2	1	1							
		小計	20	4	4	6	6				校訂必修一般科目總計 20 學分	
	專業科目 4 學分 2.15%	行銷學概論	4	2	2							
		小計	4	2	2						校訂必修專業科目總計 4 學分	
	實習科目 22 學分 11.83%	會計實務	8						4	4		
		國際匯兌	4						2	2		
		專題實作	4						2	2		
		財務會計之應用	4						2	2		
		財務報告分析	2				1	1			配合部定「會計學」科目，輔以實務界財務分析，致學理實務並用	
	小計	22				1	1	10	10		校訂必修實習科目總計 22 學分	
	校訂必修學分數合計			46	6	6	7	7	10	10	校訂必修總計 46 學分	
	校訂選修	一般科目 16 學分 8.6%	國語文學概論	4					2	2		
			英文閱讀練習	4					2	2		
			應用數學	8					4	4		
			最低應選修學分數小計	16								校訂選修一般科目總計 16 學分
		專業科目 6 學分 3.23%	商業現代化	6						3	3	同科單班 AE2 選 1
			金融投資概要	6						3	3	同科單班 AE2 選 1
			最低應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目總計 12 學分
實習科目 4 學分 2.15%		商業軟體應用	4						2	2		
		最低應選修學分數小計	4								校訂選修實習科目總計 4 學分	
特殊需求領域		社會技巧	1	1								
	學習策略	1	1									
小計	2	2								校訂選修特殊需求領域總計 2 學分		
校訂選修學分數合計			26					13	13	校訂選修總計 32 學分		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2	2							A 版
		化學	2		2						B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2				2				
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
小計		68	16	16	12	12	6	6		部定必修一般科目總計 68 學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計 26 學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4						2	2	
	小計		20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計 20 學分
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		114	25	25	23	23	8	10		部定必修總計 114 學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 20 學分 10.75%	國語文聲情鑑賞	2			1	1				
		數學	6			3	3				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		數學演練	2	1	1						
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		小計	20	4	4	6	6				校訂必修一般科目總計 20 學分
	校訂必修 專業科目 8 學分 4.3%	行銷學概論	2						2		
		經濟學分析	6						3	3	
		小計	8						5	3	校訂必修專業科目總計 8 學分
	實習科目 14 學分 7.53%	會計實務	4			2	2				
		計算機應用	3							3	
		專題實作	3						3		
		文書處理	4	2	2						
		小計	14	2	2	2	2	3	3		校訂必修實習科目總計 14 學分
	校訂必修學分數合計			42	6	6	8	8	8	6	校訂必修總計 42 學分
	校訂選修	一般科目 16 學分 8.6%	國語文學概論	4					2	2	
			英文閱讀練習	4					2	2	
			應用數學	8					4	4	
			最低應選修學分數 小計	16							
		實習科目 14 學分 7.53%	財務會計應用	8						4	4
程式語言與設計應用			6						3	3	同科單班 AC2 選 1
辦公室軟體應用			6						3	3	同科單班 AC2 選 1
最低應選修學分數 小計			14								校訂選修實習科目總計 20 學分
特殊需求 領域		社會技巧	1	1							
		學習策略	1	1							
	小計	2	2							校訂選修特殊需求領域總計 2 學分	
校訂選修學分數合計			30					15	15	校訂選修總計 36 學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
		社會	歷史	2				2			
	地理		2			2					
	公民與社會		2				2				
	自然科學	物理	2		2					A版	
		化學	2	2						B版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			2					
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	68	16	16	12	12	6	6	部定必修一般科目總計 68 學分	
部定必修 專業科目		設計概論	2			2					
		色彩原理	2	2							
		造形原理	2				2				
		創意潛能開發	2			1	1				
		小計	8	2	0	3	3	0	0	部定必修專業科目總計 8 學分	
實習科目		繪畫基礎實習	6	3	3						
		表現技法實習	4			2	2				
		基本設計實習	6	3	3						
		基礎圖學實習	6	3	3						
		電腦向量繪圖實習	3			3					
		數位影像處理實習	3				3				
	平面設計	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3					3			
	數位影音	數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
影音剪輯實習		2						2			
	小計	45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計 45 學分		
	專業及實習科目合計	53	11	9	13	13	5	2			
	部定必修合計	121	27	25	25	25	11	8	部定必修總計 121 學分		

表 6-1-4 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18 學分 9.68%	國語文聲情鑑賞	2			1	1				
		數學	6			3	3				
		英語會話	8	2	2	2	2				
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		小計	18	3	3	6	6				校訂必修一般科目總計 18 學分
	專業科目 4 學分 2.15%	色彩應用	2		2						
		文字造形	2	1	1						
		小計	4	1	3						校訂必修專業科目總計 4 學分
	實習科目 16 學分 8.6%	數位攝影實務	4						2	2	
		專題實作	6						3	3	
		廣告設計實習	6						3	3	
		小計	16						8	8	校訂必修實習科目總計 16 學分
	校訂必修學分數合計			38	4	6	6	6	8	8	校訂必修總計 38 學分
	校訂選修	一般科目 14 學分 7.53%	國語文學概論	4					2	2	
			英文閱讀練習	4					2	2	
應用數學			6					3	3		
最低應選修學分數小計			14								校訂選修一般科目總計 14 學分
實習科目 13 學分 6.99%		包裝設計實務	4						2	2	
		數位出版實務	3							3	
		漫畫實習	6					3	3		同科跨班 AD3 選 1
		動畫設計實習	6					3	3		同科跨班 AD3 選 1
		設計繪畫實習	6					3	3		同科跨班 AD3 選 1
		最低應選修學分數小計	13								校訂選修實習科目總計 25 學分
特殊需求領域		社會技巧	1	1							
		學習策略	1	1							
		小計	2	2							校訂選修特殊需求領域總計 2 學分
校訂選修學分數合計			27					12	15	校訂選修總計 39 學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版
		社會	歷史	2				2		
	地理		2			2				
	公民與社會		2				2			
	自然科學	物理	2		2					A 版
		化學	2	2						B 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2			2				
	科技	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	70	13	13	16	16	6	6	部定必修一般科目總計 70 學分
部定必修 專業科目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2	(2)					因單科雙班，且與家政行職業衛生與安全無課程連貫之問題，故採對開方式授課。
	家政職業衛生與安全		2	(2)	2					因單科雙班，且與色彩概論無課程連貫之問題，故採對開方式授課。
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	
	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計 20 學分
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	整體造型	美容美體實務	6	3	3					
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4					2	2	
		整體造型設計與實務	4			2	2			
小計		28	8	8	4	4	2	2	部定必修實習科目總計 28 學分	
專業及實習科目合計		48	12	12	6	6	6	6		
部定必修合計		118	25	25	22	22	12	12	部定必修總計 118 學分	

表 6-1-5 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 14 學分 7.53%	國語文聲情鑑賞	2			1	1				
		數學	0								
		英語會話	6	2	2	1	1				
		數學演練	4	1	1	1	1				
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		小計	14	4	4	3	3				校訂必修一般科目總計 14 學分
	專業科目 2 學分 1.08%	多媒材應用解析	2						1	1	
		小計	2						1	1	校訂必修專業科目總計 2 學分
	實習科目 24 學分 12.9%	美髮	14			4	4	3	3		
		髮型梳理	8	2	2	2	2				
		專題實作	2						2		
		小計	24	2	2	6	6	5	3		校訂必修實習科目總計 24 學分
	校訂必修學分數合計			40	6	6	9	9	6	4	校訂必修總計 40 學分
	校訂科目	一般科目 12 學分 6.45%	國語文學概論	4					2	2	
			英文閱讀練習	4					2	2	
應用數學			4					2	2		
最低應選修學分數小計			12								校訂選修一般科目總計 12 學分
實習科目 16 學分 8.6%		美膚實務	6						3	3	
		美容衛生實務	2							2	
		化妝設計	8					4	4		同科跨班 AA2 選 1
		美顏實務	8					4	4		同科跨班 AA2 選 1
		最低應選修學分數小計	16								校訂選修實習科目總計 24 學分
特殊需求領域		社會技巧	1	1							
		學習策略	1	1							
		小計	2	2							校訂選修特殊需求領域總計 2 學分
校訂選修學分數合計			28					13	15	校訂選修總計 36 學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2	2							A 版
		化學	2		2						B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2				2				
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	18	16	11	11	6	6		部定必修一般科目總計 68 學分
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計 14 學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6	3	3							
	廚藝	中餐烹調實習	8			4	4				
		西餐烹調實習	6					3	3		
	烘焙	烘焙實務	8			4	4				
	小計		34	6	6	8	8	3	3		部定必修實習科目總計 34 學分
專業及實習科目合計		48	9	9	10	10	5	5			
部定必修合計		116	27	25	21	21	11	11		部定必修總計 116 學分	

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 20 學分 10.75%	國語文聲情鑑賞	2			1	1					
		數學	6			3	3					
		英語會話	4	2	2							
		數學演練	4	1	1	1	1					
		生活化學應用	2		2							
		國語文閱讀與寫作	2	1	1							
		小計	20	4	6	5	5				校訂必修一般科目總計 20 學分	
	校訂必修 專業科目 2 學分 1.08%	中餐概論	2			1	1					
		小計	2			1	1				校訂必修專業科目總計 2 學分	
	實習科目 22 學分 11.83%	房務技術	4			2	2					
		飲料調製	4			2	2					
		專題實作	6					3	3			
		創意果雕	4					2	2			
		飲食文化與生活	4					2	2			
		小計	22			4	4	7	7			校訂必修實習科目總計 22 學分
	校訂必修學分數合計			44	4	6	10	10	7	7	校訂必修總計 44 學分	
	校訂選修 一般科目 12 學分 6.45%	國語文學概論	4						2	2		
		應用數學	8						4	4		
		最低應選修學分數 小計	12								校訂選修一般科目總計 12 學分	
		專業科目 6 學分 3.23%	食物與營養	2						1	1	
			餐飲行銷	4						2	2	
			最低應選修學分數 小計	6								校訂選修專業科目總計 6 學分
實習科目 8 學分 4.3%		中式點心	8						4	4	同科跨班 AB3 選 1	
		西式點心	8						4	4	同科跨班 AB3 選 1	
		餐點創作	8						4	4	同科跨班 AB3 選 1	
		最低應選修學分數 小計	8								校訂選修實習科目總計 24 學分	
特殊需求 領域 2 學分	社會技巧	1	1									
	學習策略	1	1									
	小計	2	2							校訂選修特殊需求領域總計 2 學分		
校訂選修學分數合計			26					13	13	校訂選修總計 42 學分		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

【實用技能學程】

表 6-1-7 設計群廣告技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3					
			英語文	4	2	2					
		數學	數學	4	2	2					
		社會	歷史	4				2			
			地理				2				
		自然科學	物理	4		2					
			化學		2						
		藝術	音樂	4	2						
			藝術生活			2					
		綜合活動	生涯規劃	4				2			
		科技	資訊科技		1	1					
		健康與體育	體育	2	2						
	健康與護理		2			2					
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		36	15	13	4	4	0	0		
	專業科目	設計概論		2			2				
		造形原理		2				2			
		色彩原理		2	2						
		創意潛能開發		2			1	1			
設計與生活美學		0									
實習科目	繪畫基礎實習		4	2	2						
	基本設計實習		4	2	2						
	基礎圖學實習		4	2	2						
小計		20	8	6	3	3	0	0			
部定必修學分合計		56	23	19	7	7	0	0			

表 6-1-7 設計群廣告技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表) (續)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	生活英語	4			2	2			
		國文	8			2	2	2	2	
		體適能	10		2	2	2	2	2	
		小計	22	0	2	6	6	4	4	

專業科目	0 學分											
	0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0			
實習科目	14 學分	7.53%	專題實作	6					3	3		
			職涯體驗	2			1	1				
			廣告設計實習	6						3	3	
			小計	14	0	0	1	1	6	6		
必修學分數合計			36	0	2	7	7	10	10			
一般科目	4 學分		樂高機器人	4			2	2				
	2.15%	應選修學分數小計	4	0	0	2	2	0	0			
專業科目	0 學分											
	0.00%	應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0			
校訂選修實習科目	90 學分	48.39%	基礎製圖實作	2	1	1						
			標誌設計實習	4	2	2						
			基本設計實作	2	1	1						
			繪畫基礎實作	4	2	2						
			文字造形實習	4	2	2						
			設計史案例應用	4	2	2						
			色彩應用	2		2						
			造形設計實習	6			3	3				
			視覺識別系統	6			3	3				
			表現技法實習	6			3	3				
			圖文編排實習	6			3	3				
			電腦向量繪圖實習實習	3			3					
			基礎攝影實習	3			3					
			數位與商業攝影實習	3				3				
			數位影像處理實習	3				3				
			數位攝影實務	4					2	2		
			電腦繪圖實習	6					3	3		
			展示設計實習	4					2	2		
			印刷實作	4					2	2		
			造形設計實務	6					3	3		
			包裝設計實務	6					3	3		
			印刷與設計實習	3					3			
			影音製作實習	2					2			
			數位出版實務	3						3		
			影音編輯實習	2						2		
			漫畫實習	6					3	3	漫畫實習(A)、動畫設計實習(B)、設計繪畫實習(C)為多元選修科目，三選一	
			動畫設計實習	6					3	3		
			設計繪畫實習	6					3	3		
應選修學分數小計			90	8	10	15	15	21	21	校訂選修實習科目開設 116 學分		
選修學分數合計			94	8	10	17	17	21	21			
校訂必修及選修學分上限合計			130	8	12	24	24	31	31			
學分上限總計			186	31	31	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			12-18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6-12	1	1	1	1	1	1			
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-8 餐旅群餐飲技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	一 般 科 目	語文	國語文	6	3	3					
			英語文	4	2	2					
		數學	數學	4	2	2					
		社會	歷史	4			2				
			地理				2				
		自然科學	物理	4	2						
			化學			2					
		藝術	音樂	4	2						
			藝術生活			2					
		綜合活動	生涯規劃	4				2			
		科技	資訊科技		2						
		健康與體育	體育	2	2						
			健康與護理	2	1	1					
		全民國防教育		2	1	1					
小計		36	17	13	2	4	0	0			
專業科目	觀光餐旅業導論	4	2	2							
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6	3	3							
小計		16	8	8	0	0	0	0			
部定必修學分合計		52	25	21	2	4	0	0			

表 6-1-8 餐旅群餐飲技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1 科 1 表) (續)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18 學分 9.68%	體適能	10		2	2	2	2	2		
		國文	8			2	2	2	2		
		小計	18	0	2	4	4	4	4		
	專業科目 6 學分 3.23%	餐旅英文與會話	4			2	2				
		中餐烹飪概論	2	1	1						
		小計	6	1	1	2	2	0	0		
	實習科目 12 學分 6.45%	專題實作	6						3	3	
		職涯體驗	2			2					
		房務技術	4					2	2		
		小計	12	0	0	2	0	5	5		
	必修學分數合計			36	1	3	8	6	9	9	
	校訂科目	一般科目 8 學分 4.30%	寶斗文化采風	4					2	2	
			數位資訊應用	2		2					
社會與公民			2			2					
應選修學分數小計			8	0	2	2	0	2	2		
專業科目 14 學分 7.53%		食物與營養	4			2	2				
		烘焙概論	4			2	2				
		餐飲安全與衛生	2				2				
		餐飲行銷	4					2	2		
		應選修學分數小計	14	0	0	4	6	2	2		
校訂選修		實習科目 76 學分 40.86%	中餐烹飪實習	10	5	5					
			餐飲服務實習	6			3	3			
			烘焙實務	8			4	4			
			餐飲實務	8			4	4			
	飲料經營實習		8			4	4			開設單科單班多元選修	
	茶藝文化與實習		8			4	4			開設單科單班多元選修	
	創意果雕		4					2	2		
	飲食文化與生活		2					1	1		
	團膳製作實習		8					4	4		
	咖啡實務		6					3	3		
	無國界料理製作實習		8					4	4		
	西式點心製作實習		8					4	4	開設同科跨班多元選修	
中式點心製作實習	8					4	4	開設同科跨班多元選修			
餐點創作	8					4	4	開設同科跨班多元選修			
應選修學分數小計	76	5	5	15	15	18	18	校訂選修實習科目開設 100 學分			
選修學分數合計			98	5	7	21	21	22	22		
校訂必修及選修學分上限合計			134	6	10	29	27	31	31		
學分上限總計			186	31	31	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			12-18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6-12	1	1	1	1	1	1		
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-9 美容造型群美髮技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	6	3	3					
		英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2					
	社會	歷史	4				2			
		地理				2				
	自然科學	物理	4		2					
		化學		2						
	藝術	音樂	4	2						
		藝術生活			2					
	綜合活動	生涯規劃	4			2				
	科技	資訊科技		2						
	健康與體育	體育	2	2						
		健康與護理	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		36	17	13	4	2	0	0	
專業科目	美容造型概論		4			2	2			
	色彩概論		2	2						
	美容職業安全與衛生		2	2						
實習科目	美髮實務		6	3	3					
	美顏實務		6			3	3			
小計		20	7	3	5	5	0	0		
部定必修學分合計		56	24	16	9	7	0	0		

表 6-1-9 美容造型群美髮技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1 科 1 表) (續)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目	22 學分 11.83%	國文	8			2	2	2	2		
			生活英語	4			2	2				
			體適能	10		2	2	2	2	2	2	
			小計	22	0	2	6	6	4	4		
	專業科目	4 學分 2.15%	家庭教育	4			2	2				
			小計	4	0	0	2	2	0	0		
	實習科目	12 學分 6.45%	專題實作	4				2	2			
			職涯體驗	2			2					
			多媒材創作實務	6		2			2	2		
			小計	12	0	2	2	2	4	2		
	必修學分數合計			38	0	4	10	10	8	6		
	校訂選修	一般科目	4 學分 2.15%	社會與公民	2				2			
				數位資訊應用	2		2					
應選修學分數小計				4	0	2	0	2	0	0		
專業科目		4 學分 2.15%	家庭管理	2						2		
			美容與衛生	2		2						
			應選修學分數小計	4	0	2	0	0	0	2		
實習科目		84 學分 45.16%	髮型梳理	20	3	3	4	4	3	3		
			基礎美髮	8	4	4						
			男士美髮	14			4	4	3	3		
			美膚	8					4	4		
			配飾	2					2			
			美衛實務	2						2		
			美顏應用	8					4	4		
	髮型設計		8					4	4	與髮藝造型設計同時段開課		
	髮藝造型設計		8					4	4	與髮型設計同時段開課		
	美髮應用		14			4	4	3	3	與美髮造型實務同時段開課		
美髮造型實務	14			4	4	3	3	與美髮應用同時段開課				
應選修學分數小計	84	7	7	12	12	23	23	校訂選修實習科目開設 106 學分				
選修學分數合計			92	7	11	12	14	23	25			
校訂必修及選修學分上限合計			130	7	15	22	24	31	31			
學分上限總計			186	31	31	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			12-18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6-12	1	1	1	1	1	1			
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-10美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3				
			英語文	4	2	2				
		數學	數學	4	2	2				
			社會	歷史	4				2	
		地理					2			
		自然科學	物理	4		2				
			化學		2					
		藝術	音樂	4	2					
			藝術生活			2				
		綜合活動	生涯規劃	4			2			
		科技	資訊科技		2					
		健康與體育	體育	2	2					
			健康與護理	2	1	1				
		全民國防教育		2	1	1				
		小計		36	17	13	4	2	0	0
專業科目	美容造型概論	4	2	2						
	色彩概論	2		2						
	美容職業安全與衛生	2	2							
實習科目	美髮實務	6			3	3				
	美顏實務	6	3	3						
小計		20	7	7	3	3	0	0		
部定必修學分合計		56	24	20	7	5	0	0		

表 6-1-10美容造型群美顏技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表) (續)
109 學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科	校訂必 一般 科目	22 學分 11.46%	國文	8			2	2	2	2	
			生活英語	4			2	2			
			體適能	10		2	2	2	2	2	

目	修		小計	22	0	2	6	6	4	4	
		專業科目	8學分 4.17%	家庭教育	4			2	2		
家政職業倫理	2							2			
行銷與服務	2								2		
			小計	8	0	0	2	2	2	2	
實習科目	8學分 4.17%	專題實作	6				3	3			
		職涯體驗	2			2					
		小計	8	0	0	2	3	3	0		
必修學分數合計				38	0	2	10	11	9	6	
一般科目	4學分 2.08%	社會與公民	2				2				
		數位資訊應用	2		2						
		應選修學分數小計	4	0	2	0	2	0	0		
專業科目	5學分 2.60%	人體生理學概論	3			2	1				
		美容與衛生	2	1	1						
		應選修學分數小計	5	1	1	2	1	0	0		
校訂選修	實習科目	83學分 43.23%	美膚	6	3	3					
			基礎美顏	6	3	3					
			進階美顏	3			3				
			手足護理與彩繪	3					3		
			臉部修飾圖	3				3			
			美衛實務	2			1	1			
			紙上設計圖	4					2	2	
			美膚實務	8					4	4	
			化妝設計	6					3	3	
			新娘秘書實務	6					3	3	
			多媒材創作實務	6					3	3	
			藝術指甲	3						3	
			整體造型	8					4	4	
			美髮	8			4	4			
			美髮造型實務	8			4	4			
			髮型梳理	8			4	4			
			髮梳實務	8			4	4			
			指壓術	3						3	
			指壓實務	3						3	
						應選修學分數小計	83	6	6	12	12
選修學分數合計				92	7	9	14	15	22	25	
校訂必修及選修學分上限合計				130	7	11	24	26	31	31	
學分上限總計				186	31	31	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)				12-18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)				6-12	1	1	1	1	1	1	
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35	

【服務群綜合職能科】

表 6-1-11 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	8	2	2	1	1	1	1	
		英語文	6	1	1	1	1	1	1	
	數學	數學	4	2	2					B 版
		地理	4	2	2					
	社會	公民與社會	2					1	1	
		化學	2		2					B 版
	自然科學	生物	2	2						A 版
		音樂	2	1	1					
	藝術	藝術生活	2		1				1	
		生涯規劃	2		1					1
	綜合活動	家政	2	1						1
		健康與護理	2		1		1			
	健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1		1				
		小計	52	14	15	5	5	7	6	部定必修一般科目總計 52 學分
	部定必修 專業科目	服務導論	4	2	2					
		衛生與安全概論	4			2	2			
		事務機器與電腦應用概論	4			2	2			
		小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計 12 學分
實習科目	基礎清潔實務	3	3							
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作	6			3	3				
	顧客服務實務	3						3		
	顧客服務實作	3							3	
	農園藝技能領域	農園藝種植維護實作	6	3	3					
		園藝景觀維護管理實作	3			3				
		農園管理維護實作	3				3			
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
		基礎速食實作	6		3	3				
		飲料調製實作	3				3			
	小計	42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計 42 學分	
	專業及實習科目合計	54	11	11	13	13	3	3		
	部定必修合計	106	25	26	18	18	10	9	部定必修總計 106 學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	實習科目 47 學分 27.17%	作物繁殖實務	4			2	2					
		外場清潔實習	7					4	3			
		創意西點實作	4					4				
		環境清潔實習	7					4	3			
		專題實作	2							2		
		內場清潔實習	7					3	4			
		創意花藝實作	3							3		
		植物環境整理實習	7					3	4			
		餐飲烘焙實務	6			3	3					
		小計	47			5	5	18	19			校訂必修實習科目總計 47 學分
		特殊需求領域		職業教育	5		1			2	2	
小計	5				1			2	2		校訂必修特殊需求領域總計 5 學分	
校訂必修學分數合計			52								校訂必修總計 52 學分	
校訂選修	一般科目 6 學分 3.47%	資訊科技	4	2	2							
		飲食調理導論	2	2								
		最低應選修學分數小計	6									校訂選修一般科目總計 6 學分
	實習科目 14 學分 8.09%	園藝資材處理實習	6			3	3					
		門市服務實習	8			4	4					同科單班 AA2 選 1
		食品加工實習	8			4	4					同科單班 AA2 選 1
		最低應選修學分數小計	14									校訂選修實習科目總計 22 學分
	特殊需求領域		生活管理	2	1	1						特殊需求領域科目為一般科目之類別
			社會技巧	2					1	1		特殊需求領域科目為一般科目之類別
			學習策略	4	1	1	1	1				特殊需求領域科目為一般科目之類別
最低應選修學分數小計			8									校訂選修特殊需求領域總計 8 學分
校訂選修學分合計			28	6	4	8	8	1	1		校訂選修總計 36 學分數	
學生應修習學分總計			186	31	31	31	31	31	31		部定必修、校訂必修及選修課程學分總計	
每週團體活動時間(學分)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(學分)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(學分)			210	35	35	35	35	35	35			

【進修部】

表 6-1-1 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	8	2	2	2	2			
	數學	數學	4	2	2					A 版
	社會	歷史	2			2				
		地理	2				2			
	自然科學	物理	2		2					A 版
		化學	2	2						A 版
	藝術	美術	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動	生命教育	2			2				
	科技	資訊科技	2				2			
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	46	12	12	9	9	2	2	部定必修一般科目總計 46 節數	
部定必修專業科目		家政概論	4	2	2					
		色彩概論	2	2						
		家政職業衛生與安全	2		2					
		家庭教育	4			2	2			
		家政職業倫理	2						2	
		行銷與服務	4					2	2	
		家政美學	2					2		
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計 20 節數
實習科目		多媒材創作實務	6	3	3					
		飾品設計與實務	4			2	2			
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	
	小計	26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 26 節數	
	專業及實習科目合計	46	9	9	8	8	6	6		
	部定必修合計	92	21	21	17	17	8	8	部定必修總計 92 節數	

表 6-1-1 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	專題實作	6					3	3		
		小計	6					3	3	校訂必修一般科目總計 6 節數	
		校訂必修節數合計	6							校訂必修總計 6 節數	
校訂科目	一般科目	探索教育	2					2			
		性別教育	0								
		安寧療護	4					2	2		
		專業生涯探索	2						2		
		疾病預防與慢性病照顧	4			2	2			同科單班 AB2 選 1	
		最低應選修節數小計	8							校訂選修一般科目總計 12 節數	
	專業科目	長期照顧概論	4	2	2						
		人體結構功能概論	4			2	2				同科單班 AB2 選 1
		營養學概論	6			3	3				同科單班 AC2 選 1
		最低應選修節數小計	4								校訂選修專業科目總計 14 節數
	實習科目	健康促進實務	4						2	2	
		居家照護實務	4						2	2	
		基本照顧實務與實習	6						3	3	
		基本照顧實務與實驗	6			3	3				同科單班 AC2 選 1
		最低應選修節數小計	14								校訂選修實習科目總計 20 節數
	校訂選修節數合計	36	2	2	5	5	11	11		校訂選修總計 46 節數	
學生應修習節數總計			144	23	23	22	22	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立北斗高級家事商業職業學校彈性學習時間實施相關規定

中華民國 108 年 1 月 16 日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的

國立北斗高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在一、二、三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施之實施方式如下：一年級採全年級實施，二年級以同群類為原則實施，三年級以科為單位分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加週數，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應

填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 15 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 4 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法》〕

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

註：本實施相關規定內文之相關附件，請至本校首頁→教務處→教學組下載。

二、 彈性學習時間規畫表

【技術型高中】

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學 年期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科	V					內聘	
	自由行旅遊英文(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	雲端應用好好玩(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	人際關係與溝通(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	開口說西語(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	英文發音加強	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科				V		內聘	

			餐飲管理科							
圖畫書創作家 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
電影中的公民與社會 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
臉部基礎保養 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
現代散文賞析 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
商業心理學 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
神鬼交鋒——中國古代 神怪小說導讀 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
網路行銷萬花筒 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
花漾茶弄 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科			V			內聘	授予學分

			餐飲管理科							
圖形設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
北京的前世今生(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
舒筋活骨—肩頸、背部、手部按摩(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
新詩的異想世界(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
頭好壯壯—頭皮養護(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
文字造形	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
心裡有數	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
新聞英文(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科			V			內聘	授予學分

			餐飲管理科							
聽英文歌曲學文法（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
詩詞曲欣賞（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
編梳造型（彈性）	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
鹿港文化采風（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
自助旅行好好玩（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
國際禮儀（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
解憂學堂--找聖哲開解方（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
從電影學商業知識（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
遇見幸福-綠色生活（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 美容科					服務學習	內聘	

第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科	V					內聘	
	自由行旅遊英文(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	市場調查與分析(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	以阿拉之名~認識伊斯蘭文化(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	行銷好好玩(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	完美執事(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	開口說西語(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	半線情懷，古蹟逍遙遊(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分

圖畫書創作家 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
電影中的公民與社會 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
臉部基礎保養 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
現代散文賞析 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
物聯網好好用 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
神鬼交鋒——中國古代 神怪小說導讀 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
從台灣看世界 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
經貿時事導讀 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分

簡報排版好好學(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
圖形設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘	
生活中的會計(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
理財小達人(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
舒筋活骨—肩頸、背部、手部按摩(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
新詩的異想世界(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
頭好壯壯—頭皮養護(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
電子商務好好買(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分

文字造形	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
心裡有數	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
新聞英文(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
聽英文歌曲學文法(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
詩詞曲欣賞(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
編梳造型(彈性)	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
鹿港文化采風(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
自助旅行好好玩(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
解憂學堂--找聖哲開解方(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科			V			內聘	授予學分

				餐飲管理科								
	遇見幸福-綠色生活(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 美容科					服務學習	內聘		
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科	V					內聘	
		自由行旅遊英文(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
		新聞追追追(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
		彩繪(彈性)	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
		以阿拉之名~認識伊斯蘭文化(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
		向量繪圖	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
		影像處理	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	
		開口說西語(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分

	數學演練 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
	國防培育 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	美髮衛生 (彈性)	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
	設計圖 (彈性)	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
	圖文編排	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘	
	美容衛生 (彈性)	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
	新聞英文 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	聽英文歌曲學文法 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	急救理論與技術 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科	V					內聘
	自由行旅遊英文 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分

彩繪（彈性）	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
向量繪圖	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘	
影像處理	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘	
開口說西語（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
半線情懷，古蹟逍遙遊（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
國防培育（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
美髮衛生（彈性）	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
設計圖（彈性）	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
圖文編排	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘	
美容衛生（彈性）	1	18	美容科			V			內聘	授予學分
時空觀察者～歷史新聞報導寫作（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
新聞英文（彈性）	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分

				國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科							
	聽英文歌曲學文法（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	數學習作（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科	V				內聘	
		自由行旅遊英文（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V		內聘	授予學分
		財務報表分析（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘	授予學分
		登高望遠~轉個彎就到了（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V		內聘	授予學分
		歷史漫遊（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V		內聘	授予學分
		設計繪畫	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V	內聘	
		開口說西語（彈性）	1	18	商業經營科			V		內聘	授予學分

			國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科							
應用數學（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
生活中的經濟學（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
經貿英文導讀（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
國防培育（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
動畫設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘	
從台灣看世界（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
跨文化溝通（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
網頁練工坊（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
企業管理（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
生活美學（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科			V			內聘	授予學分

			美容科 餐飲管理科							
	身體健康自我管理（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘 授予學分
	文書處理技能坊（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘 授予學分
	新聞英文（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘 授予學分
	聽英文歌曲學文法（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘 授予學分
	尚介讚-商概讚（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘 授予學分
	漫畫設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科		V				內聘
	試算表活用練習坊（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘 授予學分
	自由行旅遊英文（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘 授予學分
	財務管理（彈性）	1	18	商業經營科			V			內聘 授予學分

			國際貿易科 資料處理科								
新聞追追追 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分	
登高望遠-轉個彎就到了 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分	
股票投資百寶箱 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分	
簡報實務 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分	
設計繪畫	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科				V		內聘		
開口說西語 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分	
影像美編學習坊 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分	
經濟實務分析 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分	
國防培育 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分	
動畫設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科				V		內聘		

			美容科 餐飲管理科							
統整數學（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
北京的前世今生（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
世界真奇妙（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
健康你我他（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
新聞英文（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
聽英文歌曲學文法（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
美味關係（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
商業刊物導讀（彈性）	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	授予學分
漫畫設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 廣告設計科 美容科 餐飲管理科			V			內聘	

【綜合職能科】

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增)廣性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		生活好好玩	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
		生活美學培養	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
		電影賞析	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		生活好好玩	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
		生活美學培養	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
		電影賞析	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		生活中的小驚喜	1	6	綜合職能科					其他	內聘	
		職場小達人-態度篇	1	6	綜合職能科						V	內聘
		職場小達人-社交篇	1	6	綜合職能科						V	內聘
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
		生活中的小驚喜	1	6	綜合職能科					其他		內聘
		職場小達人-態度篇	1	6	綜合職能科						V	內聘
		職場小達人-社交篇	1	6	綜合職能科						V	內聘
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		轉銜準備-就業能力	1	6	綜合職能科					其他		內聘
		自助旅行規劃	1	6	綜合職能科					其他		內聘
		職場達人	1	6	綜合職能科						V	內聘
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
		轉銜準備-就業能力	1	6	綜合職能科					其他		內聘
		自助旅行規劃	1	6	綜合職能科					其他		內聘
		職場達人	1	6	綜合職能科						V	內聘

【進修部】

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦)	V				內聘	
		生涯探索	1	18	照顧服務科(試辦)				其他	內聘	
		解憂學堂	1	18	照顧服務科(試辦)				獨創性	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦)	V				內聘	
		生涯探索	1	18	照顧服務科(試辦)				其他	內聘	
		解憂學堂	1	18	照顧服務科(試辦)				獨創性	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦)	V				內聘	
		性別教育	1	18	照顧服務科(試辦)			V		內聘	
		臉部基礎保養	1	18	照顧服務科(試辦)			V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦)	V				內聘	
		性別教育	1	18	照顧服務科(試辦)			V		內聘	
		美容衛生	1	18	照顧服務科(試辦)			V		內聘	

【實用技能學程】

實用技能學程彈性學習時間請參照技術型高中。

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

【技術型高中】

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國語文學概論	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	英文閱讀練習	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
3.	一般	應用數學	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
			廣告設計科	0	0	0	0	3	3
			美容科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	4	4
4.	專業	食物與營養	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
5.	專業	餐飲行銷	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	包裝設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
7.	實習	美膚實務	美容科	0	0	0	0	3	3
8.	實習	數位出版實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	3
9.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	財務會計應用	資料處理科	0	0	0	0	4	4
11.	實習	美容衛生實務	美容科	0	0	0	0	0	2
12.	實習	商業軟體應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	化妝設計	美容科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AA2 選 1
2.	實習	美顏實務	美容科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AA2 選 1
3.	實習	中式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AB3 選 1
4.	實習	西式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AB3 選 1
5.	實習	餐點創作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AB3 選 1
6.	實習	程式語言與設計應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2 選 1
7.	實習	辦公室軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2 選 1
8.	實習	漫畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD3 選 1
9.	實習	動畫設計實習	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD3 選 1
10.	實習	設計繪畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD3 選 1
11.	專業	商業現代化	國際貿易科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2 選 1
12.	專業	金融投資概要	國際貿易科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2 選 1
13.	實習	電子商務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF3 選 1
14.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF3 選 1
15.	實習	商業實務與應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF3 選 1

【服務群綜合職能科】

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	資訊科技	綜合職能科	2	2	0	0	0	0
2.	一般	飲食調理導論	綜合職能科	2	0	0	0	0	0
3.	實習	園藝資材處理實習	綜合職能科	0	0	3	3	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	門市服務實習	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AA2 選 1
2.	實習	食品加工實習	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AA2 選 1

【進修部】

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	探索教育	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
2.	一般	性別教育	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	0
3.	一般	安寧療護	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
4.	一般	專業生涯探索	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
5.	專業	長期照顧概論	照顧服務科(試辦)	2	2	0	0	0	0
6.	實習	健康促進實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
7.	實習	居家照護實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
8.	實習	基本照顧實務與實習	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	疾病預防與慢性病照顧	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2 選 1
2.	專業	人體結構功能概論	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2 選 1
3.	專業	營養學概論	照顧服務科(試辦)	0	0	3	3	0	0	同科單班	AC2 選 1
4.	實習	基本照顧實務與實驗	照顧服務科(試辦)	0	0	3	3	0	0	同科單班	AC2 選 1

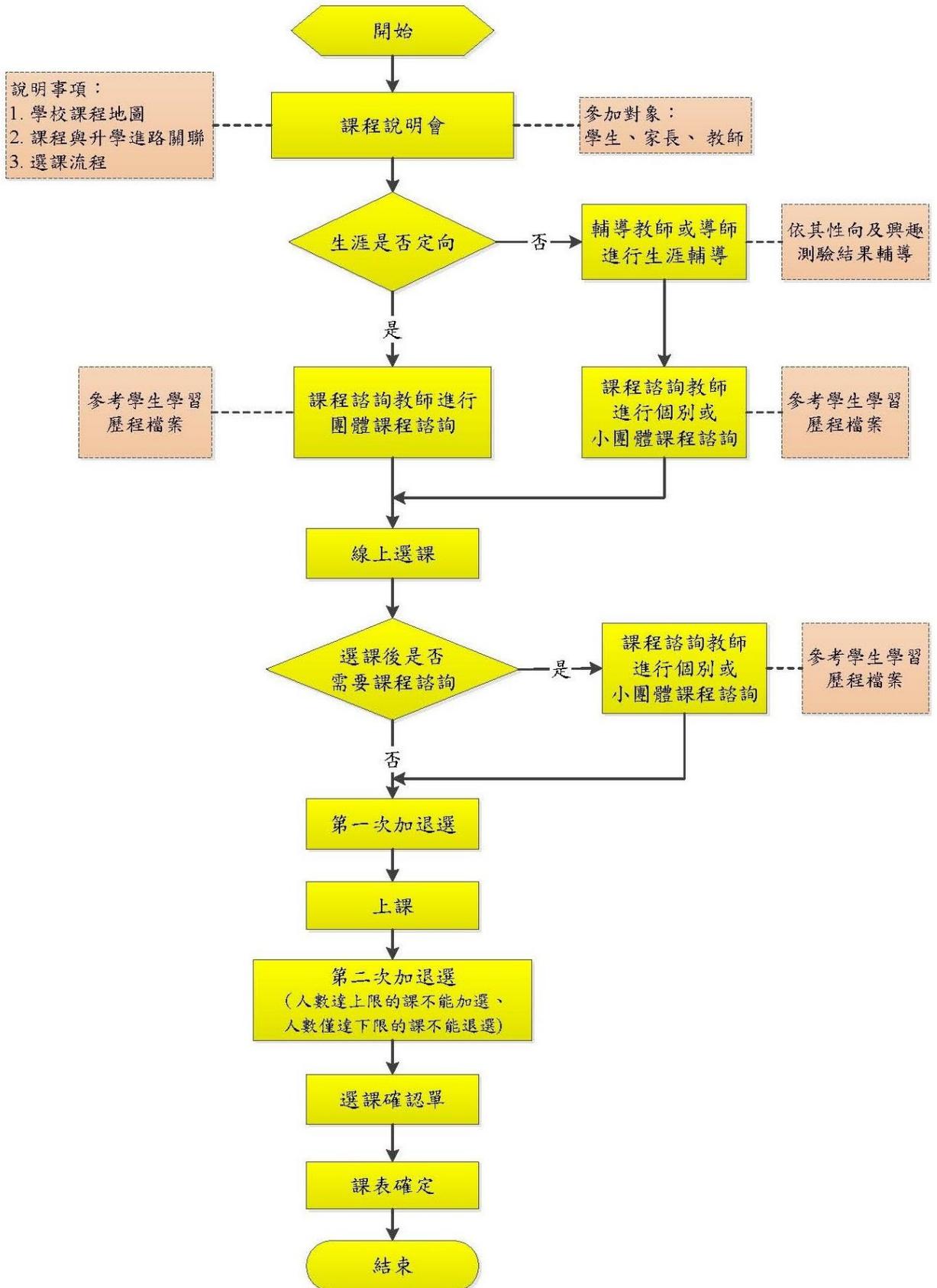
二、選課流程與規劃

(一)課程諮詢階段

高級中等學校推動課程諮詢實施原則

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人(以下簡稱召集人)即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - (一)生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
 - (二)生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
 2. 導師視學生需求向輔導處(室)申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
 3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。
- 六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如下頁附件一。

附件一 課程諮詢實施原則流程圖



(二)選課作業

1、選課輔導措施

國立北斗家商選課輔導措施

- 一、 國立北斗高級家事職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- 二、 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 三、 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- 四、 前點各項實施方式之執行內容如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
 2. 規劃學生選課相關規範：
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程

地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

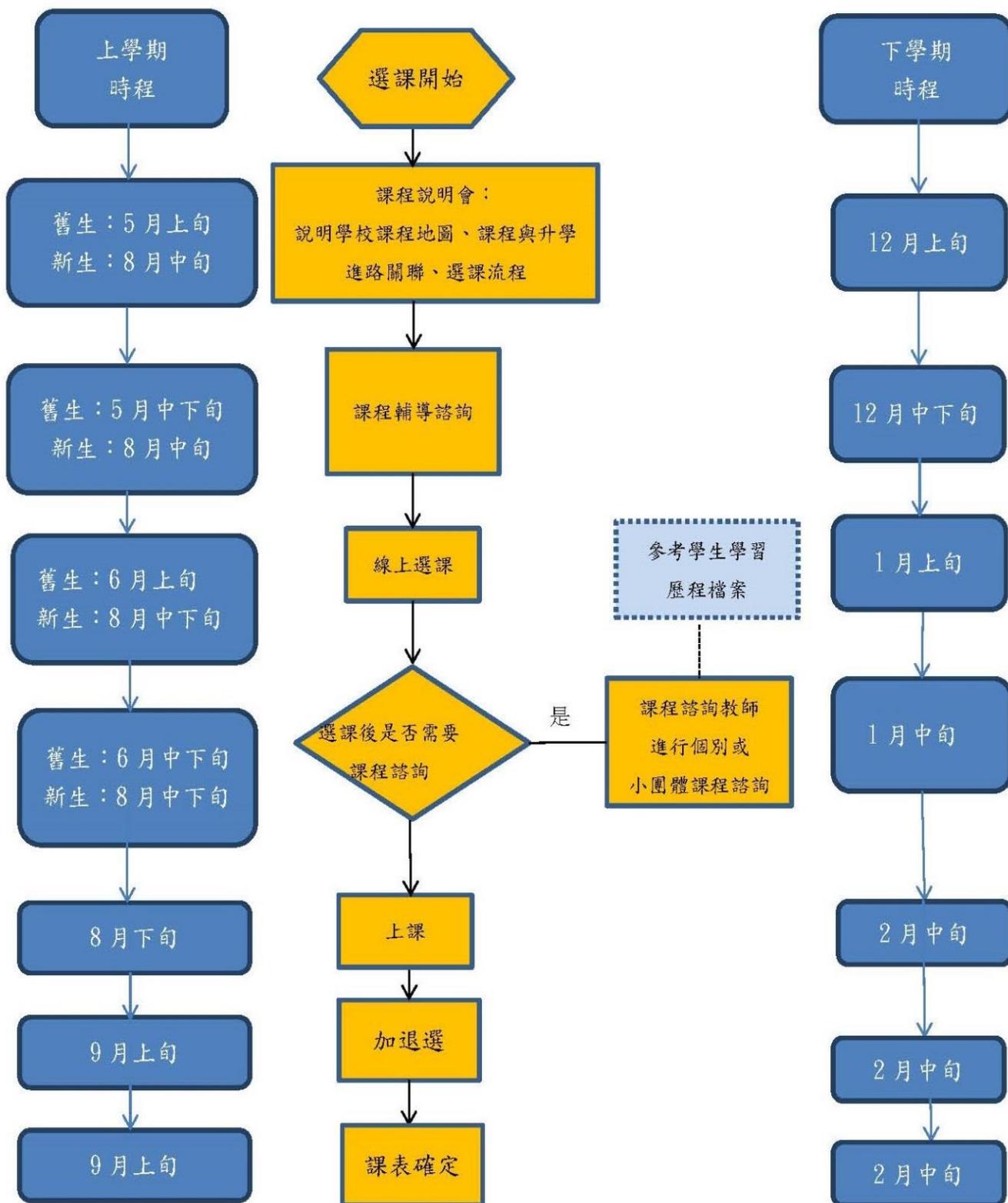
B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、 定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件二 選課流程與時程



【技術型高中、實用技能學程適用】

2、選課步驟

(1) 進入學校首頁 <https://www.pthc.chc.edu.tw>

(2) 右邊「常用連結—學生園地」點選「學生查詢系統」



(3) 進入「學生查驗」頁面，帳號為「學號」，密碼為「身分證字號(英文字母需大寫)」，輸入完成後按「登入」。

學生查驗

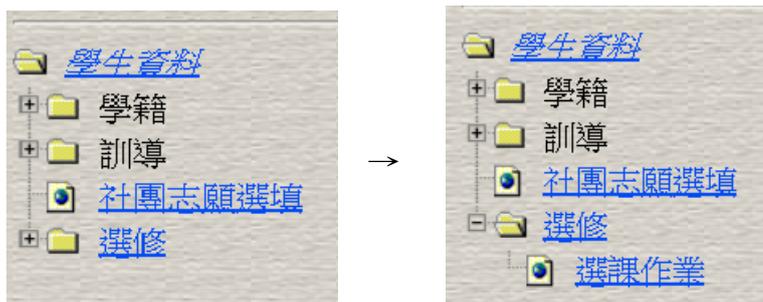
帳號：

密碼：

登入

輸入帳號和密碼，若密碼正確而無法使用，向註冊組查詢。

(4) 點選左側「選修」，出現「選課作業」，再點進去。



(5)然後出現以下畫面，然後請點選左側的選項。

註：會因為所屬科別不同而有不同的選單，未來亦可能有兩個以上選單，皆要填寫。

選課時段	選課志願	
目前學年1072 選課學年1081 次數1 商經科多元選修課程	選課開放時間:2019/7/15 上午 08:30:00至2019/7/31 下午 11:59:00	
	請選擇時段	確認本時段選課
	拖曳可選科目至志願欄,填選志願	
	志願拖曳科目可調整志願序,變動後請按[確認]保存	可選課程
會因為所屬 科別不同而 有不同的選 單！	志願1	
	志願2	
	志願3	

(6)以商業經營科二年級為例，就會出現可選課程有三門課。

註：會依照所屬科別不同而有不同數量的課程。

然後請將可選課程的科目拖曳到志願序，可上下調整志願，務必將所有志願填滿！！

拖曳可選科目至志願欄,填選志願	
志願拖曳科目可調整志願序,變動後請按[確認]保存	可選課程
志願1	<u>企業倫理</u>
志願2	<u>門市服務</u>
志願3	<u>商業溝通</u>

(7)拖曳完成後，務必要點選「確認本時段選課」存檔。

選課志願	
選課開放時間:2019/7/15 上午 08:30:00至2019/7/31 下午 11:59:00	
商經科多元選修課程	確認本時段選課
拖曳可選科目至志願欄,填選志願	
志願拖曳科目可調整志願序, 變動後請按[確認]保存	
志願	可選課程
志願1 企業倫理	
志願2 門市服務	
志願3 商業溝通	

(8)存檔成功就會出現「存檔完畢」，恭喜選課完畢！

選課志願	
2019/7/15 上午 08:30:00至2019/7/31 下午 11:59:00	
	確認本時段選課
志願欄,填選志願	存檔完畢
志願	可選課程

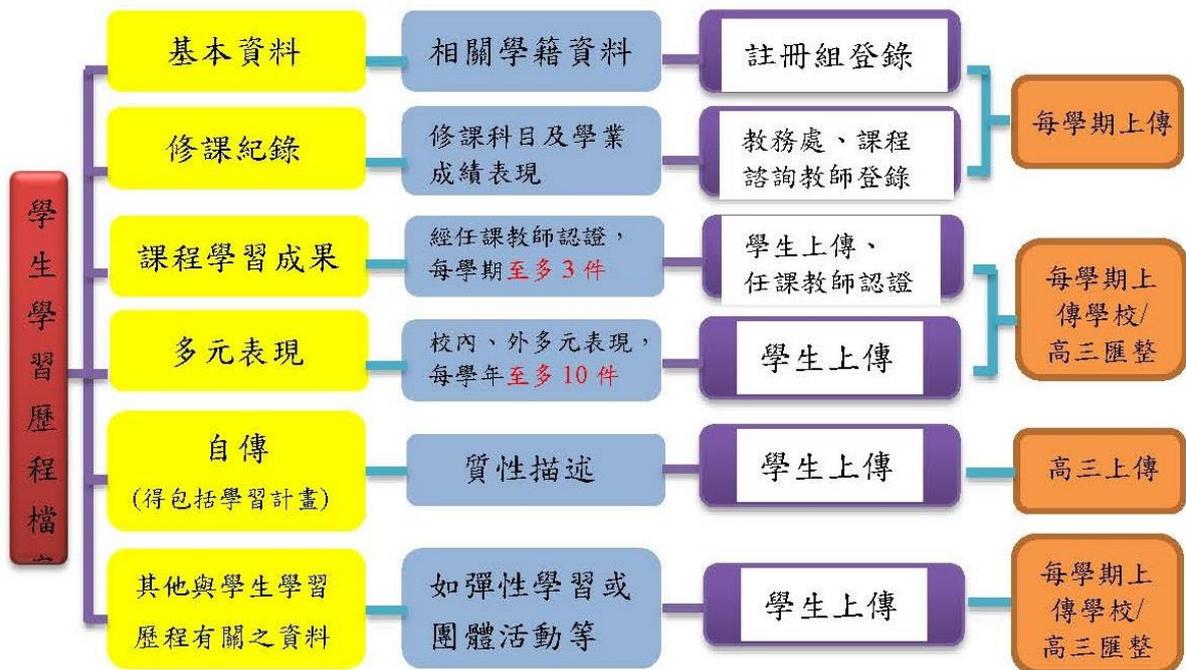
(9)等選課時間到，學校就會進行志願分發。

(10)選填結果由教務處公告，非線上選課系統所顯示之結果。

註：手機亦可操照上面步驟填答，惟畫面會有所不同。

(三)登錄學習歷程檔案階段

登錄學習歷程檔案流程圖



柒、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一)、生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導處 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導處	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導處	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導處	不定期
5	生涯規劃課程與教學	1、開設生涯規劃課。 2、生涯輔導融入各學科教學。	教務處	1、依各校排課。 2、不定期。
6	心理測驗實施	1、實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。 2、其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。	輔導處	1、不定期。 2、不定期。
7	升學輔導	1、聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。 2、針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。 3、安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。 4、邀請技專校院入校宣導學校特色，	輔導處	不定期

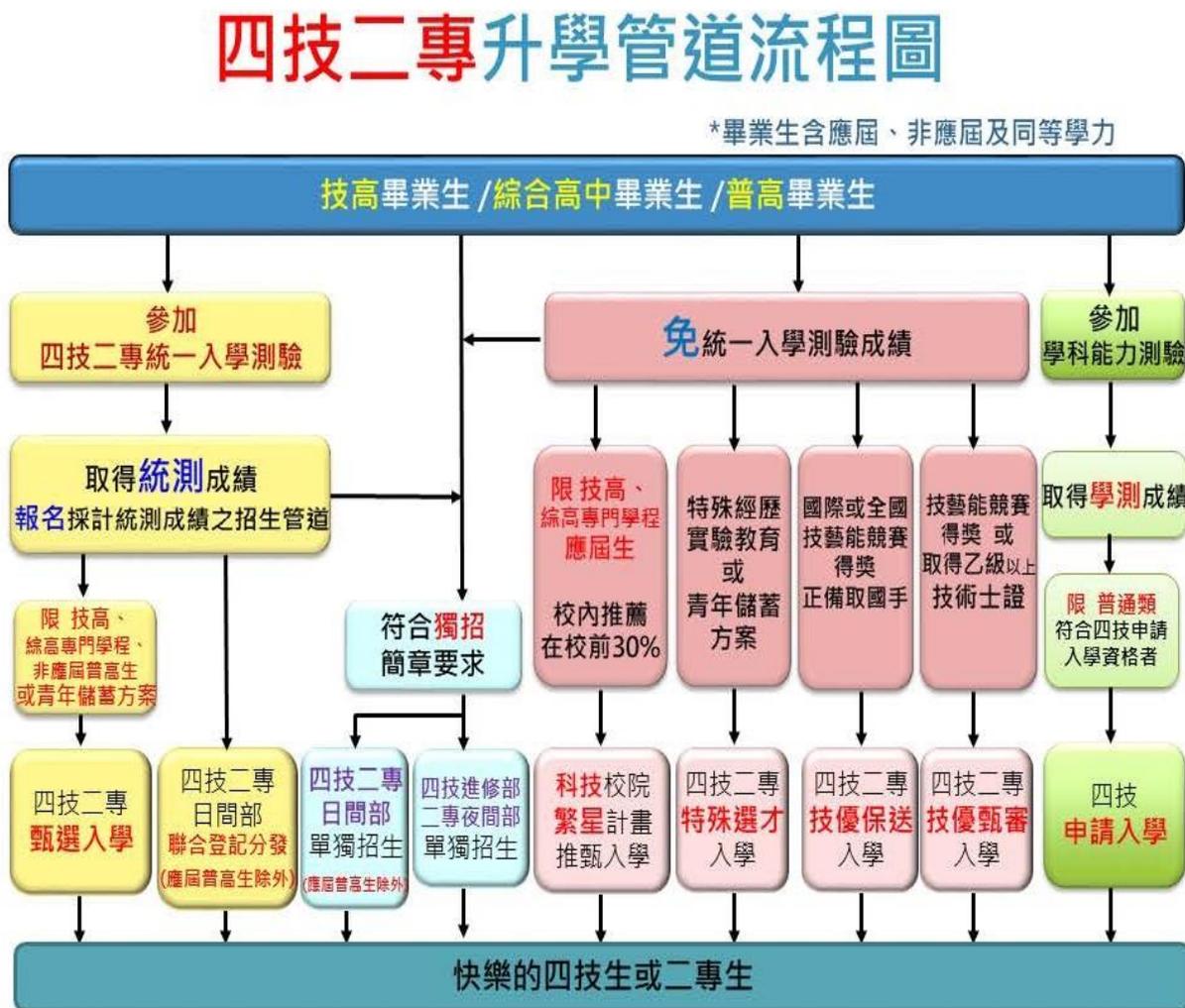
		<p>提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。</p> <p>5、備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。</p> <p>6、模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。</p> <p>7、選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。</p>		
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽。	實習處	不定期
9	學習輔導	<p>1、選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。</p> <p>2、轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。</p>	教務處 課諮師 輔導處 學務處 (導師)	每學期
10	就業輔導	<p>1、實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。</p> <p>2、辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。</p> <p>3、辦理就業博覽會。</p>	<p>1. 實習處</p> <p>2. 實習處 輔導處</p> <p>3. 實習處</p>	<p>1、不定期</p> <p>2、不定期</p> <p>3、高三</p>
11	生涯資訊查詢與資料提供	<p>1、設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。</p> <p>2、收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。</p> <p>3、開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。</p> <p>4、收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。</p>	輔導處 實習處	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

(二)、生涯輔導資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
教育部官網	學生生涯輔導網	自我探索、科系介紹、工作世界、大學營隊、生涯問鮮菇、資源連結
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗.....
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題.....
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH 職場體驗

二、升學進路

(一) 四技二專升學管道流程圖



1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分枝職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

2、其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生招生
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生：
 - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
 - B、重點運動項目績優學生單獨招生
- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生

(二) 各職群進修升學

科別	可進修升學系所
商業管理群	企業管理系、國際企業(貿易)系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。
設計群	視覺傳達設計系、商業設計系、工業設計系、商品設計系、時尚設計系、創意生活設計系、生活產品設計系、室內設計系、空間設計系、建築系、營建系、建築與室內設計、景觀設計系、數位媒體設計系、數位遊戲設計系、應用美術系、美術系、服裝設計系、林產加工系、森林利用系、工業管理科系、資訊管理系、企業管理系……等等。
家政群	觀光事業管理系、老人服務事業管理系、休閒保健管理系、生活應用與保健系、幼兒保育系、化妝品應用與管理系、服裝設計系、紡織科學系、創意生活設計系、餐旅管理系、烘焙管理系、食品營養系、休閒事業管理系、觀光管理系、社會工作系、流行設計系、兒童福利系、兒童與家庭服務系、美容系、時尚美容造形設計系、流行設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、珠寶技術系、流行工藝設計系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、演藝事業系、舞蹈系、服飾管理科學系、表演藝術學位學程…等等。
餐旅群	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等等。

二、就業進路

(一) 各科別學習內容與目標

商業管理群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。	會計事務 會計資訊 門市服務
國際貿易科	主要學習記帳、出納之會計事務、商業會計法令、統計分析、銀行帳務處理、會計資訊系統操作以及稅務處理等會計實用知能。	會計事務 會計資訊 門市服務
資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 會計資訊
設計群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
廣告設計科 廣告技術科	主要學習有關廣告設計之實用技術，培養商品行銷與視覺傳達、平面廣告、媒體、廣告影片等相關設計與製作知能。	視覺傳達設計 印前製程 網頁設計 網版製版 網版印刷
家政群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
美容科 美髮技術科 美顏技術科	主要學習彩妝造型、美膚、美髮、美顏實務、流行配飾設計、藝術指甲等課程，培養學生美容、美髮專業知識與技能。	美容 女子美髮 男子理髮
餐旅群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
餐飲管理科 餐飲技術科	主要學習餐旅管理、餐飲衛生安全、採購學、食物學、餐飲實務、餐旅服務技術、中餐烹調、中式點心、烘焙、西餐烹調等	中餐烹調 西餐烹調 烘焙食品

	全球化餐飲經營管理知能。	餐旅服務 飲料調製 中式米食加工 中式麵食加工其他證照 全民英檢(GEPT)
--	--------------	--

(二) 各科別就業發展

商業與管理群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
國際貿易科	主要在報關行或貿易公司擔任報關員或國貿人員。	擔任報關行或貿易公司之業務經理或貿易相關主管。	
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	
設計群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
廣告設計科 廣告技術科	廣告設計、美術編輯、電腦影像合成、影視佈景道具、傳播媒體美術、插畫圖像繪製、攝影助理、圖文輸出、百貨業美工人員、網頁製作設計、印刷業美工設計、展覽會場設計、櫥窗設計、空間規劃、造形設計、室內設計裝潢、產品開發設計、產品外觀設計、包裝設計、形象包裝。	商品設計師、產品設計師、展覽空間規劃設計師、平面廣告設計師、美術設計師、插畫設計師、攝影師、網頁設計師、印刷設計師、展覽會場設計師、櫥窗設計師、產品外觀設計師、包裝設計師、形象包裝設計師、畫廊展覽企劃、美術編輯設計師、插畫繪製平面設計師。	設計相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。

家政群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
美容科 美髮技術科 美顏技術科	美容師助理、美髮設計助理、美甲師、整體造型、藝術展演助理、舞台戲劇彩妝設計。	美容諮詢師、美體雕塑師、整體造型師、芳療師、新娘秘書、美姿美儀講師、化妝品研發人員、化妝品公司之美容指導師、婚紗公司造型設計師、舞台設計企劃、時尚商品企劃、時尚展演規劃師。	家政群各科別相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
餐旅群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
餐飲管理科 餐飲技術科	主要工作場所為各大飯店、旅館、餐廳、糕餅店、麵包店的內場或外場工作人員、接待員、客房服務人員。	主要工作場所為餐旅服務相關行業職場（飯店、餐廳、旅館、酒吧等）從事餐飲製備及管理、旅館櫃檯及房務管理、餐旅業市場行銷企劃、餐旅資訊管理等中階實務管理工作人員、相關採購人員。	從事餐旅、觀光服務相關行業管理人員、相關學科研究人員等。