**「情緒行為障礙學生」轉介前介入輔導資料**

**個案會議紀錄表**

（本表由學校輔導主任、組長或輔導相關人員填寫）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校  名稱 |  | 班級 | 年 班 | 學生  姓名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **○○○○學校 情緒行為障礙學生個案會議紀錄**   1. 主席報告：(略) 2. 討論事項：(略)   1.相關人員說明個案狀況（請導師、家長、或認輔老師…做說明）  2.輔導室說明目前處理狀況  3.請專業人員提供建議（若無專業人員參加，則請大家集思廣益研擬可進行之輔導方向）   1. 決議： | | | | |
| (一)學生問題行為(可複選) | | | | |
| □攻擊行為  □固著行為  □破壞行為  □反抗行為  □妄想行為 | | □自我傷害行為  □自我刺激行為  □過動、衝動行為  □焦慮／憂鬱／畏懼行為  □其他： | | |
| (二)輔導策略 | | | | |
| 輔導方式或策略 | 預計執行方法 | | 執行人員  (含職稱) | 預計執行時程 |
| * 尋求特教專業諮詢   (大學特教中心或民間協會團體) |  | |  |  |
| * 提供家長諮詢 |  | |  |  |
| * 安排認輔教師、小團體輔導、社會團體協助、社工介入等 |  | |  |  |
| * 安排專業治療   　　(醫師或心理諮商師) |  | |  |  |
| * 尋求校園危機處理小組協助 |  | |  |  |
| * 提供級任教師班級經營策略或科任老師上課管理策略說明 |  | |  |  |
| * 提供個案班級學生輔導 |  | |  |  |
| * 加強親職教育 |  | |  |  |

說明：

※轉介前介入輔導資料需有確實之佐證資料，當作鑑定評估人員進行後續施測的依據。

※參加情障鑑定學生，送審資料需有個案會議紀錄，第一次會議以討論輔導策略與輔導人員之工作分配為主，第二次會議則由執行策略之相關人員（如輔導室人員、導師、認輔老師等）討論執行結果，並填寫成效評估表。

※如有「醫師或心理諮商師輔導資料」、「學生輔導資料紀錄表」、「認輔資料」「小團體輔導資料」或其他諮詢服務、校園危機處理、親師溝通等紀錄請一併送件，以供鑑輔會做研判。

**○○○○學校個案會議簽到表**

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 年 月 日 上（下）午 點 分 ～ 點 分 |
| 地點 |  |
| 主席 |  |
| 記錄 |  |
| 參 加 人 員  （依實際參與人員擬定） | |
| 職 稱 | 簽 名 |
| 輔導主任 |  |
| 學務主任 |  |
| 輔導組長 |  |
| 特教組長 |  |
| 導師 |  |
| 資源班老師 |  |
| 學生法定代理人  或實際照顧者 |  |
| 專業人員（如教授、醫生、社工人員…等） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**「情緒行為障礙學生」轉介前介入輔導資料**

**導師班級經營策略檢核**

（本表由學生導師填寫）

班級經營策略實施期間： 　 年 月 日 至 年 月 日

填表日期： 年 月 日 填表人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校  名稱 |  | 班級 | 年 班 | 學生  姓名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 實施  情形  (勾選) | 實施成效 | | 內容 | 項目 | 實施  情形  (勾選) | 實施成效 | | 內容 |
| 有  成效 | 成效有限 | 有  成效 | 成效有限 |
| **ㄧ**  **、**  **建立正向關係** |  |  |  | 加倍關心、照顧 | **四**  **、**  **行為管理** |  |  |  | 確定四目相對後給予指令 |
|  |  |  | 建立正向自我概念 |  |  |  | 預告 |
|  |  |  | 引導同儕支持 |  |  |  | 提供選擇機會 |
|  |  |  | 教導放鬆方法 |  |  |  | 刺激轉移 |
|  |  |  | 指導問題解決方法 |  |  |  | 建立個別提示系統 |
|  |  |  | 示範如何與個案相處 |  |  |  | 建立班規 |
|  |  |  |  |  |  |  | 忽視─提示規則─讚美 |
|  |  |  |  |  |  |  | 代幣制度、增強系統 |
| **二**  **、**  **教室環境調整** |  |  |  | 安排有利座位 |  |  |  | 教導製作備忘錄 |
|  |  |  | 教室佈置單純、簡單 |  |  |  | 暫時隔離 |
|  |  |  | 張貼行為步驟提示卡 |  |  |  | 行為契約 |
|  |  |  | 設置隔離區 |  |  |  | 指導如何溝通自我負面情緒 |
|  |  |  | 設置個別學習區 |  |  |  | 指導負責任 |
|  |  |  |  |  |  |  | 小組制約、額外加分 |
|  |  |  |  |  |  |  | 堅持對行為的要求及獎懲 |
| **三**  **、**  **有效教學** |  |  |  | 依日課表上課 |  |  |  | 頻繁、立即的回饋 |
|  |  |  | 依固定步驟上課 |  |  |  | 頻繁提示工作任務為何 |
|  |  |  | 使用有趣的教學道具、方式 |  |  |  | 申請小團體輔導 |
|  |  |  | 教學間穿插多種活動 |  |  |  | 允許在不干擾上課的情況下暫時不參與學習 |
|  |  |  | 安排同儕小老師 | **五**  **、**  **親職教育** |  |  |  | 提供教養策略 |
|  |  |  | 調整作業的質/量或方式 |  |  |  | 提供相關資訊 |
|  |  |  | 調整評量方式 |  |  |  | 請家長瞭解個案學校生活 |
|  |  |  | 作業切割成數個小部分完成 |  |  |  | 持續、固定與父母溝通 |
|  |  |  | 指導學習方法、學習策略 |  |  |  | 建議家長對個案行為管理 |
|  |  |  | 額外鼓勵 |  |  |  | 建議家長尋求醫療評估是否需要服藥 |
|  |  |  | 合作學習 |  |  |  |  |
|  |  |  | 標記重點 |  |  |  |  |
|  |  |  | 電腦輸入文字取代書寫 |  |  |  |  |
|  |  |  | 尋找校內資源協助指導（如資源班、愛心媽媽） |  |  |  |  |
|  |  |  | 額外補救教學 |  |  |  |  |

**「情緒行為障礙學生」轉介前介入輔導資料**

**成效評估表**

（本表由學校輔導主任、組長或輔導相關人員填寫）

介入時間：□有持續介入三個月以上 □未持續介入三個月以上 □其它

填表日期： 年 月 日 填表人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校  名稱 |  | 班級 | 年 班 | 學生  姓名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、成效評估 | | | |
| 輔導方式或策略 | | 輔導時程 | 請說明輔導成效 |
| * 尋求特教專業諮詢   (大學特教中心或民間協會團  體) | |  |  |
| * 提供家長諮詢 | |  |  |
| * 安排認輔教師、小團體輔導、社會團體協助、社工介入等 | |  |  |
| * 安排專業治療   　　(醫師或心理諮商師) | |  |  |
| * 尋求校園危機處理小組協助 | |  |  |
| * 提供級任教師班級經營策略或科任老師上課管理策略 | |  |  |
| * 提供個案班級學生輔導 | |  |  |
| * 加強親職教育 | |  |  |
| 二、總結(是否提報鑑定) | | | |
| 決議 | □經評估後，確定一般教育所提供之輔導無顯著成效，提報鑑定。  □輔導成效不錯，行為已有改善，可繼續執行，不需提報鑑定。  □其他，請說明 | | |