期初:請填寫紅色區域,並繳交電子檔 email 至資源班信箱

學生 班級姓名

商三1李北家

課程名稱 (領域或跨領域) 國語文 (每週4節)

授課教師



113 學年目標

- A、具備文字結構的辨識、字型書寫,並於日常生活中實踐應用。
- B、透過各類文本的閱讀,增進閱讀理解能力,養成閱讀的興趣,擴展閱讀視野。
- C、運用國語文認識自我,提升個人價值,並表達自我的經驗、理念與情意。

			計重				
第一學期目標 ★學年學期請記得修改!	起記 時間	日期	支持 程度	方式	標準	結果	決定
A-1 能完成課堂筆記之書寫。	113/08/30~ 114/01/20	113/08/30~ 114/01/20	CI	OD	A	A	P
A-2 能寫出、說出課文及生活中重要的字形、 字音、相似字詞。	113/08/30~ 114/01/20	113/08/30~ 114/01/20	OA	PT	В	В	P
B-1 能理解文本段落大意,並正確回答文本相關問題。	113/08/30~ 114/01/20	113/08/30~ 114/01/20	OA	PT	В	В	P
B-2 能理解生活中常見文辭、句型、篇章之意 義。	113/08/30~ 114/01/20	113/08/30~ 114/01/20	OA	PT	В	В	P
C-1 能學習省思並表達個人想法、經驗。	113/08/30~ 114/01/20	113/08/30~ 114/01/20	CI	OA	A	A	P
C-2 能寫出、說出語意完整、通順的文章。	113/08/30~ 114/01/20	113/08/30~ 114/01/20	OA	PT	В	В	P
数 與理程 □ 放火的 同							

與同儕教學目標相同							
■簡化 □替代 □重整 □分解							
不需要特別的作業調整							
作業量 □調整作業內容 □其他:							
□該生不需要特別的評量標準							
■降低及格標準 □調整計分方式 □給予加分機會(如:筆記/作業加分)							
■調整試卷難度 □提供其他評量方式(如:口頭報告代替紙筆測驗)							
期末 □■通過		任課教師簽章					
後 □通過 ★ 不 活 温	24. P						
□不通過,原因:	62	教師兼					
通過,原因: 務必寫原因!!							
	不需要特別的作業調整 作業量 □調整作業內容 □其他: 不需要特別的評量標準 及格標準 □調整計分方式 □給予加分機會(如:筆話 武卷難度 □提供其他評量方式(如:口頭報告代替紙等 過 後 □通過 □不通過,原因:	□ ■簡化 □ 替代 □ 重整 □ 分解 □ 不需要特別的作業調整 □ 調整作業內容 □ 其他: □ 不需要特別的評量標準 □ 及格標準 □ 調整計分方式 □ 給予加分機會 (如:筆記/作業加分) □ 試卷難度 □ 提供其他評量方式 (如:口頭報告代替紙筆測驗) □ 過 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □					

教師對該生學習或其他建議:該生對於白話文課文經教師引導後能夠理解文章主旨,但對於基本國 字注音容易提取困難,需要依靠工具查詢或是給予相關提示,反覆練習便能有較佳的學習成效。

期末:請填寫藍色區域,務必填寫總成績及簽章,並繳交紙本

- □標準/結果:A-80-100%;B-60-80%;C-40-60%;D-20-40%;E-0-20%(獨立完成程度代號)
- □評量決定:P-通過;EP-補考後通過;EF-補考後不通過;F-不通過
- ★每學期開學兩週內請 mail 至資源班信箱 ptherr@apps.pthc.chc.edu.tw,粗框欄位於期末填寫並簽章。