

國立北斗家商 109 學年度第一學期
109 年 12 月份處務會議資料

會議時間：109 年 12 月 28 日(一) 上午 09：00

會議地點：實輔大樓 1 樓餐服多功能教室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

壹、追蹤管考執行進度

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形
1	109.12.08	110 年度本校教職員工(生) 健康檢查	實習組 職安承辦人	1. 已請協辦教師黃子唐老師建置明年度未滿 40 歲之教職員工健康檢查名冊。(滿 40 歲有公教人員補助；未滿 40 歲則需編列預算支應) 2. 修正本校教職員工及學生健康管理要點。 3. 接洽本校健康檢查辦理醫療院所。
2	109.08.10	109-1 校外教學實習場域參訪及職涯體驗計畫	實技組	1. 已於 12/24 執行完畢 2. 執行率 94.29%
3	109.09.04	109-1 業師協同教學計畫	實習組 (美科 餐科)	1. 執行期程至 109/12/31。 2. 經常門執行率 92.78% 3. 各科目前皆已執行完畢。
4	109.09.04	優質化 109-1(A2)推動創新多元教學計畫	就業組 (含廣科、 商科)	經常門執行率 92.2% 資本門執行率 56% 商科無資本門，經常門部份已執行完畢，剩下物品費 1,941 元。
5	109.9.04	優質化 109-1(B3)加強學生多元展能計畫	就業組 (實習組、各 科)	經常門執行率 95.0% 資本門執行率 97.8% 商科資本門一筆記型電腦已執行（餘 719 元），經常門部份已執行完畢。
6	109.9.04	社區均質化計畫-109-12 活力寶斗造形微創課程發展計畫(資本門 17.5 萬元、經常門 25 萬元)	實習組 餐飲科 美容科	1. 本學期計畫皆已執行完畢。 2. 經常門執行率 92.02% 資本門執行率 97%

7	109.11.20	109-1 學生實習實作能力計畫	就業組	實習材料費執行率 94.4% 證照報名費補助執行率 58.4% 已辦理結報
8	109.12.28	109 年度彰化縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦計畫	就業組	執行 70% 已辦理結報
9	109.12.28	109 年度實習處資本門	各科	商科已執行完畢，剩下洗衣機一項未執行(已改買脫水機因應)。
10	109.12.28	109-2 實習處校外人士協助教學或活動申請情形	實技組	實技班職涯體驗業師授課僅剩美科業師邱俊榕資料未送檢核。
11	109.10.05	109 學年度實習處校外教學(參訪)遊覽車案	實技組 聖芬幹事	截至 12 月，惠名因臨時更換車輛及駕駛無提出合理說明，違約累計一次。

貳、主席報告

- 一、感謝家事類及商業類技藝競賽指導老師、職涯體驗任課教師、業師協同科目任課教師，以及認真指導學生參加校外比賽教師的辛苦付出，都能獲得好成績，謝謝大家的付出。
- 二、請討論 109 年度校園職業安全衛生計畫-各科專業教室使用及借用要點。
- 三、對於「110 學年度的遴聘業界專家協同教學計畫」、「110 學年度學生實習實作能力計畫」、「110 學年度校外教學實習場域參訪及職涯體驗計畫」，各科請依需求提出，請各承辦人將所需檢附資料，列出檢核單供各科準備依據，申請日期自 1/4-2/26 止。
- 四、請各科規劃利用期末及寒假進行各專業教室之大整理、設備維護等工作，以利新學期的使用，尤其因應新冠病毒的防制。
- 五、請討論 110 年度彰化縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦計畫之實施內容。
- 六、請討論 109-2 實習處工作計畫(含各組科行事曆)。
- 七、請 109-1 申請校外人士協助教學或活動的各科及各科目任課老師將教學或活動前完成的自評表簽名收齊留存備查。**請 109-2 請務必於 110/2/3 前提出申請。**(備註:依教育部來文，本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項，只要非為學校聘任、任用、僱用或專案聘任之教職員工，皆稱為「校外人士」。校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場，其課程及教材應依注意事項規定辦理。未來若有校外人士協助事宜，請於學期前兩個月備齊相關資料送人事室及教務處教學組審查，餘依本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動教學注意事項辦理。)
- 八、請參考 110 學年度四技二專「申請入學」、「甄選入學」、「日間部聯合登記分發入學」、「技優甄審入學」招生試務的重要改變及注意事項(如附件一、二)，請轉知提醒師生。

- 九、請確認 109-2 實習處行事曆，以提供教學組彙整，提一月份行政主管會報討論。
- 十、110 年度實習處資本門，請各科若有需求填列表格並列出順位，提協調會討論。
- 十一、本校「女子美髮」丙級及「美容」丙級職類的術科試場及機具設備評鑑合格證書將於 3/6、3/20 到期，請美容科及就業組於三個月前檢附相關資料申請，以維護學生權益。
- 十二、依職業安全衛生法第二十條規定如下：
- 第 1 項規定：**雇主於僱用勞工時，應施行體格檢查；對在職勞工應施行下列健康檢查：一般健康檢查、從事特別危害健康作業之特殊健康檢查、經中央主管機關指定為特定對象及特定項目之健康檢查。
- 第 2 項規定：**前項檢查應由中央主管機關會商中央衛生主管機關認可之醫療機構之醫師為之；檢查紀錄雇主應予保存，並負擔健康檢查費用。實施特殊健康檢查時，雇主應提供勞工作業內容及暴露情形等作業經歷資料予醫療機構。
- 第 6 項規定：**勞工對於第一項之檢查，有接受之義務。
- 職業安全衛生法第四十五條規定：違反第二十條第一項、第二項雇主處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，違反第二十條第六項之規定者，處新臺幣三千元以下罰鍰。
- 十三、110 學年度起，彰化區高級中等學校入學將有三所學校完全免試入學，分別是文興高中、達德工商、大慶工商，而私立五專亦已完全免試入學，可能會影響本校入學學生素質，請大家未來多加行銷北家。
- 十四、110 學年度全國公立高級中等學校教師甄試初試定於 110 年 5 月 29 日(六)，複試定於 110 年 6 月 26 日(六)，本校今年仍需協助複試，請大家屆時再多幫忙，並預先將專業教室空下，需要支援科別預於下學期才會確定。
- 十五、請將 109-1 各組(科)之校內外競賽及各科科內比賽之競賽結果資料，於 1/15 前交聖芬彙整，各科組並將比賽及頒獎照片上傳各科及實習處網頁。
- 十六、請各科組利用寒假期間將各科及實習處的資料、照片更新，並將 109-1 的活動照片上傳，以利各界參考。
- 十七、附上彰化區 110-115 學年度(未來六年)的可能就學人口數，請大家參考。

彰化縣人口數	學年度	高一人數	較上學年度增減人數	較上學年度增減累計人數	減少班級數	減少班累計級數	備註
	110	11,149	-449	-449	-13	-13	約少掉 1 個年級(學校)
	111	10,467	-682	-1131	-20	-33	
	112	10,343	-124	-1255	-4	-37	
	113	10,156	-187	-1442	-6	-43	
	114	9,084	-1072	-2514	-36	-79	

	115	9,190	106	-2408	3	-76	
	總計			-2408		-76	

本校目前一個年級約 14-15 班(約 450 人) 此人口數不考慮跨區、選讀五專等流失情形。

宣導事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後再進行訂購，而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單。
- 三、請注意公文倫理，不論電子或紙本簽及文都要經過單位主管核章完，才能進行會辦或送出；請公文或簽呈列印紙本會辦核章，務必雙面列印或蓋騎縫章，以維內文一致性原則。公文請勿請學生送。
- 四、請各承辦人若要請購，所附的報價單，請勿彩色列印，注意環保及節能減碳。
- 五、各承辦人請注意簽註，參加校外教師研習，除教育部、國教署主辦，予以「公差」辦理，若各群科中心辦理之薦派教師研習等，則以「公差性質的公假」辦理，餘以「公假」辦理。
- 六、依國教署來文，各教育場域不適任人員通報及查詢系統，請各科需業師協同及業師授課、校外人士協助教學或活動的科目任課教師務必提前於每年 12/10、2/10、5/10、6/10、10/10 前提出，亦即學年度上學期課程務必於 6/10 提出資料送審，臨時至少於 10/10 前提出，學年度下學期課程務必於 12/10、2/10、5/10 前提出，且依規定格式填列，簽送人事室、教務處辦理。

*12 月 24 日優質化中區聯合諮詢資訊分享：

- 一、高中職生態改變，技術性高中逐漸式微，普通高中及完全中學逐漸增加，107 學年度呈現黃金交叉，普通型高中 54%，技術型高中 46%，加上少子化衝擊，未來招生素質亦會受到影響。
- 二、重視國際教育：過去強調交流，現今強調在地擁有國際觀，於課程融合跨文化教育，如何在自己國家了解世界。
- 三、彈性學習：增加學生學習興趣的課程選擇，培養學生學習主動性，非餵食性課程。
- 四、學生學習歷程檔案要求的是引發每個學生的反思及獨特性，教師設計學習單時，著眼於學生於學習後獲得及反思。

參、各組工作報告

組別	已辦事項	待辦事項
實習組	1. 技藝競賽 (1)109 學年度家事類及商業類技藝競賽已辦理完畢，感謝所有指導老師	1. 持續宣導新型冠狀病毒疫情防疫，協請各科轉知進行專業教室實習課程，為維護師生健康，遵守以下幾點：

的辛勞指導與付出。本學年成績如下： ◇家事類-美髮組 美三1 廖怡琇 榮獲金手獎第7名 美三2 陳芷盈 榮獲金手獎第11名 美髮組團體獎 第四名 指導老師：李玲婷老師 ◇商業類-商業廣告組 廣三1 黃芷柔 榮獲金手獎第8名 指導老師：謝怡音老師 ◇商業類-電腦繪圖組 廣三2 黃玟潔 榮獲優勝第25名 指導老師：王文華老師 ◇商業類-餐飲服務組 餐三1 陳昱秀 榮獲優勝第28名 指導老師：黃子唐老師 (2)已請今年所有參賽職種指導教師及選手填寫技藝競賽指導與參賽回饋單，供下年度參賽指導教師及選手參考。 (3)完成家長會獎勵金申請及敘獎。 2. 109-1 優質化-技藝競賽訓練已全部執行完成。 3. 109 學年度均質化計畫已全數執行完成。 (1)完成 12/5(六)10 點至 14 點辦理婚宴髮型設計-時尚染剪設計研習。 (2)完成 12/12/(六)9 點至下午 2 點辦理玩味弄茶找茶趣-茶席布置美學研習。 (3)完成 12/7(一) 8 點 30 至 11 點 30 分與永靖高工合作辦理均質化國中職涯體驗課程，預計 3 所國中(北斗、社頭、和群國中)，計 120 位學生，體驗時間 3 小時，體驗科別本校 6 科，感謝各科主任的協助。 (4)完成 12/4(五)參加均質化專家諮詢會議。 4. 完成優化實作環境-餐服教室改善工	(1)課前洗手，課後洗手之衛生習慣。 (2)實習設備及個人工具之清潔消毒。 (3)打開教室門窗，保持教室空氣流通。 2. 優質化-技藝競賽非上課時間訓練，各科可以開始規劃執行(商科-8hr、資科-8hr、餐科-8hr)。 3. 第 51 屆全國技能競賽中區分區技能競賽 (1)報名作業，報名時間 110/1/4 至 1/15，若有意願參加的科別請於 1/4 提供選手名單，以利報名作業。 (2)競賽日期：110 年 4 月 22 日至 23 日。 4. 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備已執行完畢，協請各科於 12/28 前上網填報成果，以利寄送成果報告。 (1)完成 110 年度充實基礎教學實習設備需求填報。 (2)總執行率 93.08%。 (3)繳回結餘款 210,480 元。 4. 遴聘業界專家協同教學計畫 (1)已完成 109-1 遴聘業界專家協同教學計畫預計 12/30 前辦理經費核結，總執行率 93.11%。 (2)協助申請辦理 110 學年度遴聘業界專家協同教學計畫，有意申請之科別，可於 110/1/4 至 110/2/26 至務實能平台線上申請，請提前於 2/22 前填報完畢，以利實習組後續彙整。 (3)能申請之科目為校訂實習必選修，如 109 年申請課程為第 3 年，請更換校訂課程。 5. 國中職涯體驗課程 - 田中高中附設國中預計 4/6-4/8 辦理 3 科體驗，人數約 60 人，課程 2 小時，體驗 3 科(美廣餐)。 6. 協請各科繳交 109-1 專業教室檢核表。 7. 協請各科主任於 1 月 18 日回收各科專業教室日誌至實習組，以利查核。
---	--

	程結報作業。 5. 完成 110 年度美容科至美容中心見習需求簽辦。	
就業組	1. 完成 109 年度青儲特色學校聯盟計畫結報 2. 完成申請 110 年教師赴公民營研習計畫，業已通過審核。 3. 完成 109 年提昇學生實習實作能力結報。 4. 完成申請 109-2 新住民子女職業技能精進訓練，業已通過審核	1. 110 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請，請學生踴躍登記，截止日期 3 月 21 日。 2. 申請 110 年提昇學生實習實作能力。 3. 辦理 109 年第 3 梯次印前製程乙、丙級技能檢定。 4. 辦理 110 年在校專案技能檢定報名作業。 5. 女子美髮、美容申請場地評鑑。
實技組	1. 本校實用技能學程申辦 109 學年度第一學期「學生職場參觀及校外實習計畫案」已於 12/24 執行完畢。執行率 94.21%，待結報。 2. 109 學年度實習處校外人士協助教學或活動申請情形，實技班職涯體驗業師授課僅剩美科業師邱俊榕資料未送檢核。 3. 已於 11/18 送國教署核定 108 及 109 實技班總體課綱課程調整申請表。 4. 已於 12/4 送國教署核定 110 實技班總體課綱課程調整申請表。 5. 臺教授國字第 1080130312 核定本校 110 學年度實用技能班核定人數為每班 35 人。	1. 「110 學年度國教署補助學生職場參觀校外實習計畫」。有意辦理之群科請於 1/4 至 2/26 提出申辦計畫。本計畫補助對象為，設有專業群科或專門學程(包含進修部、實用技能學程)之高級中等學校。申辦計畫辦法及線上操作注意事項之簡報已傳至實習處群組，供各科參考。 2. 請廣、美、餐三科協助 109 學年度第一學期「學生職場參觀及校外實習計畫案」之帶隊教師批閱學生參訪心得表，並請挑選優良好心得 3 至 5 篇以及 6 至 10 張照片，以利屆時填報成果成效表單。 3. 109 學年度國中技藝教育競賽頒獎典禮暨成果展，本校今年提供"花 young 美甲"DIY 活動，活動地點及時間待 12/25 縣府協調會後公告。
商經科	1. 本學期優質化「專題製作」學生研習四場次已全數辦理完畢。 2. 12/2(三)下午 13:00-16:00 配合試務組辦理國中生特色課程體驗，授課對象：大同國中。 3. 12/7(一)早上 8:30-11:30 配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，授課對象：北斗國中、社頭國中及和群國中。 4. 12/11(五)10:00-12:00 辦理「108 課綱素養導向命題策略」教師研習課程一場次(2 小時)，地點：商務應用	1. 電一個人電腦汰舊更新後，舊電腦及老舊壞損設備報廢作業。 2. 預定 1/4(一)升旗辦理商經科「會計記帳實務」校內競賽頒獎。 3. 預定 1/7(四)辦理商三 1、商三 2 及綜三 1 等班級校外參觀，地點為嶺東科技大學及三井 Outlet。 4. 預定 1/16(六)、1/21(四)、3/6(六)等三日辦理 1092 優質化「專題製作」學生研習四場次，講師：楊絜貽老師、顏麗真老師及劉孟珊老師。 5. 預定 110/1/25(一)~1/29(五)辦理 109-1 寒

	教室，講師：高翠玲老師。 5. 12/21(一)辦理工經科「會計記帳實務」校內競賽。 6. 完成充實基礎設備及空間活化等相關計畫之結報作業。	假地方稅務局學生實習活動，參加對象為商二1及商二2學生，共計6名。 6. 待110年度資本門經費確定後，預定利用1091寒假期間進行電二個人電腦汰舊更新，並全面更換電腦桌。 7. 待110年度經常門經費確定後，預定利用1091寒假期間進行門市收銀教室POS機及發票機的維護整理。 8. 預定利用寒假期間進行商經科6間專業教室全面整理及財產總整理。 9. <u>電腦教室一及電腦教室二冷氣</u>毀損，迫切需汰換或維修，另配合學習歷程檔案執行，科內教師提出購買 <u>A3掃描器1台</u>的需求。
廣告科	1. 完成廣告技術科職職場參觀、業師授課。 2. 於12/2(三)下午13:00-16:00配合試務組辦理國中生特色課程體驗，主題：胸章製作，講師：黃丹滢。 4. 於12/7(一)早上8:30-11:30配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，主題：燙金卡片設計，講師：黃丹滢。	1. 科主任交接及財產盤點移交。 2. 01/05廣科成果展開幕式，早上9:30於廣科大樓前廣場舞台。 3. 預計01/08頒發廣告設計科—全校運動會學生攝影比賽獎狀。 4. 01/21(四)-01/28(四)8:00-16:00辦理寒假印前製程乙級集訓營，地點：廣科數位設計教室，講師：陳蕾安。 5. 進行109-2配課。
美容科	1. 109.11.13完成教師專業社群研習 2. 召開期末教學研究會 3. 完成業師協同經費請購 4. 完成提升實習實作能力材料招標 5. 完成109年度校內資本門，包含冷氣、白板、投影機。 6. 完成充實基礎設備招標及採購。 7. 完成實技班業界參訪2、3年級四班，共16次。 8. 完成109學年度優質化技藝競賽、專題製作研習鐘點費與材料費。	1. 執行109-2優質化計畫。 2. 執行109-2業師協同計畫。 3. 預計1/6協助代理教師甄試事宜。 4. 寒假期間更新科網。 5. 寒假期間辦理科內技能輔導(1~2週)。

資 處 科	1. 12/7 08：30～11：30 配合實習組辦理均質化體驗活動，課程名稱：胸章製作。參與講師：張銘棋。 2. 109 充實基礎設備經費 322680 元，11/18 請購 15 部電腦主機+螢幕，12/10 驗收。 3. 12/18 頒獎 109 學年度第 1 學期資料處理科文書處理比賽 得獎同學： 第一名 王秣萱 第二名 楊庭育 第三名 劉于綾 第四名 許瑋軒、詹茹茵 4. 12/19 協助執行 109 優質化 B3-1 計畫：新課綱專題實作研習 8 小時，講師：劉玉敏。	1. 1/27～28 協助執行 110 優質化 B3-1 計畫：新課綱專題實作研習 9 小時，講師：劉玉敏。
國 貿 科	1. 已於 11/07(六)早上 8-12 點辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：貿三 1 教室，講師：許淑英老師。 2. 已於 11/13(五)早上 8：30 於商展教室針對 110 課綱-彈性課程調整部分召開臨時科務會議。 3. 已於 12/7(一)早上 8:30-11:30 配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，授課對象：北斗國中、社頭國中及和群國中，主題：我是大老闆。 4. 勵學獎學金已受理申請到一個段落，目前待主計室撥款至出納組，屆時請出納組協助發放獎學金。 5. 已透過 109 學年優質化經費購進兩臺手提電腦。 6. 已於 12/23(三)中午 12 點召開期末教學研究會。	1. 預訂於 12 月 31 日(四)辦理國貿科校內競賽-貿易字彙競賽：參賽對象：一、二年級；-專題製作競賽：參賽對象：三年級。 2. 預訂於 110 年 1 月初發放國貿科勵學獎學金

餐 飲 科	1.109 充實基礎設備全數已採購執行完畢。 2.109-1 業師協同教學計畫已全部完成西餐烹調餐三 1、綜三 2，8 場次，中式點心餐三 1，4 場次，共計 12 場次。 3. 學生職場參觀計畫目前已全數辦理完成，餐三 1，4 場次，餐二 2，4 場次，共計 8 場次。 4. 學生職涯體驗業界專家授課已全數辦理完成，餐三 1，3 場次，餐二 2，2 場次。 5.11/27 辦理商業類技藝競賽餐服職種選手賽前展演。 6. 完成中餐教室及西餐教室靜電式油煙處理機清洗。 6.12/7(一)早上 8:30-11:30 配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，主題：當虎斑貓遇上小白兔，講師：劉曉宜。 7.12/11 辦理餐服校內技藝競賽：一年級口布摺疊，二年級餐服技術 8.12/14 辦理優質化教師專業成長社群「108 課綱餐飲服務技術研習」。 9.12/25 製作廣科成果展致贈來賓餅乾	1. 預定 110/1/8 辦理校內技藝競賽咖啡拉花暨單人托盤競賽。 2. 預定 110/1 月份辦理靜電式油煙處理機年度保養合約。
-------------	---	---

專業教室借用暨使用要點討論：

- 一、專業教室線上借用申請審核權限再與設備組確認，借用人需再確認審核意見及印出。
- 二、雖已訂有專業教室安全衛生管理要點，因其著重於所有專業教室衛生管理，但各科專業教室性質及設備不同，管理方式亦不同，故應訂定各專業教室所屬使用暨借用要點。
- 三、要點訂定需確認各角色權責範圍以利管理。
- 四、借用申請單增加會辦學務處-生輔組及教務處-教學組，以利相關處室掌握學生在校學習動態，如遇緊急事故需通知學生，亦較迅速。
- 五、請商、資、貿科再修正要點內容，美、廣科於一月份處務會議提出科內要點訂定內容。