

國立北斗家商 113 學年度第二學期
114 年 2 月份處務會議紀錄

會議時間：114 年 2 月 24 日(一)上午 10：00

會議地點：實輔大樓二樓科主任辦公室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

壹、追蹤管考執行進度

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形
1	114.02	113-2 提升學生實習實作能力計畫	就業組	1. 材料採買簽辦公文、請購單拍照或掃描，以利隔年成果報告上傳。 2. 113-1 執行率：98.97%
2	114.02	113-2 業師協同教學計畫	實習組 (美、餐、商)	1. 113-1 核定經費 343,023 元，執行率為 93.69%。 2. 已完成 113-1 結報作業，繳回金額 21,628 元。 3. 113-2 核定經費 189,377 元。 4. 敬請餐飲科及美髮技術科注意執行期程。
3	114.02	113-2 職場參觀與校外實習計畫	實技組	1. 113-2 學生職場參觀計畫教育部補助核定經費 117,715 元， 2. 3 月份實習處各科遊覽車需求場次為 1，共有 1 台遊覽車(目前暫定) 4. 113-1 學生職場參觀計畫成果填報上傳核章檔案。 5. 調查 113-2 實習處及各科遊覽車輛需求量及行程。
4	114.02	均質化計畫-113-12-2 活力寶斗技職啟航	實習組	1. 113-2 核定金額為經常門 344,000 元；資本門 121,000 元。 2. 113-1 經常門執行率為 88%，資本門為 95.82%，並完成結報作業。 3. 113-2 預計 5 月 19 日及 28 日辦理均質化多元職群體驗活動。

5	114.02	職安委員會暨 114年度工作計畫	實習組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒各處室及各科應依自動檢查周期進行專業教室設備檢查作業，並將檢查表完成核章後自行上傳至校網實習組資源整合處。 2. 完成114年2月17日辦理113學年度第二次職安委員會議。 3. 完成114年2月11日新進工讀生一般安全衛生教育訓練。 4. 辦理專業教室急救醫藥箱耗材補充。
6	114.02	113-2 實習處校外人士協助教學或活動申請表	實技組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113-2 校外人士入校協助教學活動表，業師資料彙整上簽及教學組協助審核課程。 2. 持續彙整各科業師入校後自我檢核表。
7	114.02	優質化 113-2(B3)加強學生多元展能	就業組 (各科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113-1 計畫經費核定經常門96,000元，執行率：99.80%。
8	112.11	拍攝招生宣導影片	實習組/ 各科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2月17日完成商經、廣設、資處及國貿科第二次校搞。 2. 協請各科再次檢視是否仍有需要修正之處，已進行第三次校搞。
9	113.12	美科「業師協同教學計畫」因部分課程與多元選修重複，無法執行，未來申請各項課程計畫，請各科須謹慎確認核對規劃的課程與其他計畫有無重複，請各科科主任及承辦組長進行初審、複審。	實習組/ 各科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協請各科申請業師協同計畫，應對應該年級所開設的校訂實習科目，並附上正確年段的教學科目與學分表，協請科主任務必注意貴科是否有滾動式修正教學科目與學分，避免再次發生無法執行之狀況發生。 2. 申請協同科目亦經各科教學研究會及科務會議討論決議，煩請各申請教師及科主任再次注意。實習組僅能針對各科該年度所附之文件審核，無法清楚各科各年段開課內容，請各科謹慎討論配合。 3. 114學年度申請計畫校內填報日期至2月17日，已著手進行處審作業。 4. 預計2月25日前印出計畫核

				章並上傳。
10	113.12	請盤點校內專業教室的量能，並請各科依課程性質辦理教室的配課，以確實發揮專業教室的效能。 (一)專業知識的科目，請於一般教室上課。 (二)實習實作的科目，請於專業教室上課。 (三)如校內其他群科已具備相同屬性之實習場所/教室，應優先依共享機制，互相支援共用，並避免教學設備資源之重覆設置。	各科/實習組	1. 請各科盤點專業教室配課狀況為何、是否正常使用及使用頻率，未來教學組亦會針對各科排配課做控管。 2. 請各科再行檢視教育部 108 課綱規定各群科配置之專業教室。 3. 於 12 月份處務會提出並討論，各科已第一次回復本列管事項。
11	113.12	1. 各科計畫發展特色課程(應注意發展的方向與科的屬性是否相合，並兼顧學生的需求與未來的趨勢做長遠的規畫) 2. 跨域專業社群-(結合群科的力量，發展多元的課程特色)	各科	1. 特色課程應符合科的發展特色，請各科參照撰寫校務發展計畫時，各科所欲培養的人才、具備何種專長及就業能力。 2. 請各科思考特色課程結合跨域專業社群，經費來源請提優質化計畫。 3. 於 12 月份處務會提出並討論，各科已第一次回復本列管事項。

貳、主席報告

- 一、申辦 114 學年度提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫、職場參觀與校外實習計畫的計畫書，請於規定期限完成彙整核章寄出，另請各科主任先進行初審，避免再發生申請填報錯課程及資料的情形，而無法執行及損失學生的權益。
- 二、113-2 各計畫之執行期程自 114 年 1 月起，請依計畫期程完成各項工作內容的安排。
- 三、請各科再進行宣導，專業教室鑰匙的借用時間，都是上課前 10 分鐘最早，第一節課最早 7:50，第五節課是 12:50，請專業教室使用完確定完成關水、關電、關窗並鎖門後，任課教師再離開，尤其最後一節課，另外，借用鑰匙務必登記。
- 四、感謝寒假為學生進行比賽或檢定集訓的老師，相信學生能夠感受老師的用心，獲得佳績。
- 五、依九月份主管會議校長裁示，新學年度優質化計畫，規畫成立專題製作跨域教師專業成長學習社群，技藝競賽專業成長學習社群，請各科共同規畫。
- 六、請執行校外職場參訪計畫盡量配合申請課程的任課教師帶隊，才能符應該課程應用於職場的範圍與解說，避免只有導師帶隊，以免無法了解職場的實務應用情形。

七、轉知:2月19日(星期三)進行資本門協調會議，115年度校務基金資本門實習處的項目，廣告科設計教室的電腦設備及烘焙教室兩台烤箱，准予更新。

大綱腳本

項次	項目	腳本編寫內容	秒數	腳本字數	負責處室
1	引子	以動人的音樂和視覺效果描繪學校美麗的校園風光，包括綠樹成蔭的操場、現代化的教學樓、與富有活力的學生身影。	15	45	校長室
2	學校理念	透過校長或學校代表發言來展現本校的辦學理念。 1. 介紹學校的教育理念與核心價值觀。 2. 講述對學生學習、成長的承諾與用心。	30	60-80字	校長室
3	教學創新	展示本校各群科的教學創新內容，強調學生在這裡將接觸到最前沿的知識、技術和設備 1、職場參訪照片 2、業師協同教學照片 3、教師赴公民營照片 4、餐科專題成果展 5、廣科成果展 6、美科靜態成果展	30	90字	實習處及各科
4	課外活動	展示豐富多彩的課外活動，強調培養學生的多元素養成。 1、社團 2、校外活動 3、校內大型活動	30	90字	學務處
5	學生成就	展現優異表現的學生成就 1、全國技藝(能)競賽 2、教育部專題實作競賽 3、乙級證照破百張 4、舉重比賽奪金 5、國語文競賽、 6、本土語朗讀比賽、 7、全國儀隊比賽	30	90字	教務處 學務處 實習處
6	各科介紹	專業群科6科及進修部照顧服務科	140		實習處 進修部
7	校友分享	融入校友的見證和分享，描述他們在校期間的成長經歷，以及如何在社會上發光發熱。	30	90字	各科

		已完成問題列表，以訪問的方式拍攝 美科-林秀蘭學姐(美科第1屆) 商科-張淑珍學姐(商科73年畢)			
8	未來展望	校長或學校代表分享學校未來的發展計畫。	30	90字	校長室
9	結語	以振奮人心的音樂和影像，呼應影片開頭的風格	15	90字	校長室

提醒事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係，簽呈所押日期，請以簽出日期為主，經修改後再送出，請押再次簽出的日期。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後，由總務處進行採購；而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，再由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單，請務必要押日期。
- 三、依國教署來文，各教育場域不適任人員通報及查詢系統，請各科需業師協同及業師授課、校外人士協助教學或活動的科目任課教師務必提前提出，且依規定格式填列，簽送人事室、教務處辦理，請完成授課後要將校外人士之自評表簽名送到實技組留存備查(國教署會派人訪視了解執行情形)。
- 四、各科計畫發展特色課程時，應注意發展的方向與科的屬性是否相合，並兼顧學生的需求與未來的趨勢做長遠的規畫，避免僅是一時的興起，無法持續做推動；亦可採專業社群方式做研究思考，結合群科的力量，以發展更多元的課程特色。

參、各組工作報告

【實習組】

一、已辦事項

- (一)完成 113-1 業師協同計畫經費結報及未執行經費繳回函報。
- (二)完成 113-1 均質化計畫結報。
- (三)完成 113-2 第一次職業安全衛生委員會。

二、待辦事項

- (一)協請各科專業教室依自動檢查週期，執行自動檢查作業，並將自動檢查紀錄表繳至實習組彙整備查。提醒注意，若有新增設備，務必調整並增列自動檢查項目及標準操作流程。
- (二)請各科依自動檢查周期進行專業教室設備檢查作業，並將檢查表完成核章後自行上傳至校網實習組資源整合處。
- (三)招生宣傳影片拍攝：
 1. 已開設雲端共用資料夾，連結如下
https://drive.google.com/drive/folders/1dD6HkkR6puoYD01ZJx0EjB9Af62tnPr6?usp=drive_link
提醒應使用校內 apps 帳號登入。
 2. 商經科、國貿科、廣設科及資處科完成影片第二次校稿，請以上各科至雲端硬碟檢視是否需再進行第三次校稿。
- (四)均質化計畫
 1. 5月19日(一)辦理北斗國中職群探索體驗活動。
 2. 5月28日(星期三)辦理田中國中、埔心國中及社頭國中職群探索體驗活動。

3. 協請各科回傳授課講師名單及課程體驗名稱。

(五) 業師協同計畫

1. 113-2 執行科別：美髮技術科、餐飲管理科、餐飲技術科。

2. 提醒 113-2 申請科別於學期中若有更改授課時間，請務必先進行授課日期簽核
3. 114 學年業師協同計畫線上填報，各科已完成填報作業，正進行檢核，預計 2 月 25 日印出核章。

4. 提醒注意，本學年度期末成果填報時請申辦之科別務必上傳教案。

(六) 協助國中端辦理職涯體驗活動

1. 113-2 預計 3 月 13 日下午 1 點至 3 點 40 支援彰興國中辦理職涯體驗活動，預計 180 位學生參加，體驗 6 科，每人材料費 100 元。

2. 協請各科盡速回報授課教師名單及課程名稱，另各課程體驗材料估價單，亦請於 2 月 27 日前繳回，以利回傳彰興國中進行採購。

(七) 「第 55 屆全國技能競賽中區分區技能競賽」

1. 競賽時間：114 年 3 月 24 日(星期一)至 3 月 29 日(星期六)舉行。

2. 本次參加組別如下：

組別	職類	班級	姓名	指導老師
青少年組	美髮	美一 1	許鈺旻	林育新老師
		美一 2	黃熾淇	
		美一 2	施妤蓁	
		美一 3	賴泓橙	
	餐飲服務	餐一 1	曹華裕	黃子唐、劉曉宜老師
		餐一 1	陳俊濤	
青年組	中餐	餐三 2	謝宛芸	柯均霖、馮玉琳老師
		餐三 2	張瑜庭	
		餐二 2	黃裕富	
	餐飲服務	餐二 1	沈宏叡	黃子唐、柯均霖老師
		餐一 1	吳蕎羽	

3. 選手集訓日期為 2 月 12 日至 3 月 26 日。

【就業組】

一、已辦事項

(一) 完成辦理 113 年度全國第三梯次技術士檢定印前製程乙、丙級事務。

(二) 114 年度在校生丙級專案技能檢定報名作業。

(三) 2/22 完成 114 年度校友會第四次理監事顧問聯席會議。

(四) 2/22 完成本校校友會與三條國小聯合校友會春酒宴。

二、待辦事項

(一) 申請 114 學年提升學生實習實作能力計畫。

(二) 申請 114 年暑期教師赴公民營機構研習。

(三) 報名會計事務-資訊項即測即評檢定。

(四) 辦理青年就業與教育儲蓄計畫作業，報名截止日期 114 年 3 月 17 日。

(五)辦理 113 年度全國第三梯次技術士檢定印前製程乙、丙級結報作業

【實技組】

一、已辦事項

- (一)完成 113-1 學生職場參觀計畫經費結核結報至國教署。
- (二)完成國中技藝競賽家政及餐旅群選手遴選及寒訓。
- (三)已參加 114 學年度國中技藝競賽第一次協調會議。
- (四)完成合作式北斗國中技藝班 114 學年度開班協調會議。
- (五)完成 113-2 合作式國中技藝班各職群開課前置作業。
- (六)完成 114 學年度實用技能學程課程計畫通過並公告備查文號版。

二、待辦事項

- (一)113-2 實習處各科申請校外人士入校教學之教師入校自我檢核表。
- (二)114 學年度學生職場參觀計畫申報工作。
- (三)113-1 學生職場參觀計畫各科系統成果填報確認。
- (四)113 學年度國中技藝教育課程 4/11 成果發表會經費請購。
- (五)113-2 實習處及各科 3-5 月份遊覽車需求及行程統整及回報廠商（附件一：請協助填寫），請於出發前三週上簽呈報核可後，將奉核後公文及參訪計畫表送至實技組以利後續辦理聯絡派車及行程事宜。
- (六)113 學年度高中職全國技藝教育績優人員推薦申請工作。
- (七)114 年 1 月 6 日至 2 月 21 日，為本校上線系統填報申請 114 學年度學生職場參觀計畫之日程。
- (八)113-1 學生職場參觀計畫成果填報截止至 114 年 3 月 6 日止，敬請各科主任協助檢視填報內容是否正確。

113-2 各科申請學生職場參觀計畫一覽表

計畫編號	班級	補助計畫金額
A10008	餐二 1	\$18,522
A10009	餐二 2	\$6,735
A100018	商二 1	\$15,477
A100019	商二 2	\$15,477
A100020	商二 3	\$15,477
A100024	廣二 1	\$15,625
A100025	廣二 2	\$15,201
A100026	廣二 3	\$15,201
	合計	\$117,715

113-2 實用技能學程職涯體驗課程(預計校外參訪)一覽表

項目	班級	補助遊覽車金額	學生保險
1	餐二 2	\$10,500	每人最多 40 元
2	餐二 2	\$10,500	每人最多 40 元

【商經科】**一、已辦事項**

- (一)完成 113-1 商經科職場參訪計畫成果填報。
- (二)完成 113-2 優質化-選手訓練及專題實作輔導計畫。
- (三)完成 113-2 學期學生職場參觀計畫實施細節規畫。
- (四)完成 114 學年度學生職場參觀計畫申請系統填報。
- (五)完成 113 學年度仰望教育基金會乙級加強計畫，撰寫成果報告及經費結算。

二、待辦事項

- (一)持續規畫辦理 113-2 學期各項科內競賽，包括：會計競試、學習歷程檔案競賽、專題實作競賽、簡報競賽等。
- (二)規畫 113-2 學期優質化相關計畫執行細節，包括學生專題實作假日研習 2 日、學生實務跨域學習假日研習 3 日。
- (三)持續進行商經科資訊月及技藝競賽儲備選手訓練作業。
- (四)預訂於 3 月 5 日辦理工經科二年級學生科大參訪，地點為朝陽科技大學。
- (五)預訂 3/13(四)協助辦理彰興國中特色課程體驗活動，授課老師：劉孟珊，課程名稱：小小巴菲特—股票大亨桌遊體驗。
- (六)預訂利用 3/7(五)、3/21(五)及 3/28(五)午休至下午第六節進行高二學生 TQC 及會資丙級集訓。

【廣告科】**一、已辦事項**

- (一)已完成廣告科 113-1 學生實習實作能力計畫、業師協同計畫、學生職場參觀計畫成果填報。
- (二)已辦理完畢設計群專題實作校內競賽。
- (三)已辦理 1/21-1/23 及 2/4 印前製程丙級術科檢定考試，2/7-2/8 辦理乙級印前製程術科檢定考試。
- (四)已完成 113-2 廣告科專業/實習科目配課。
- (五)2/18(二) 辦理設計群全國專題比賽報名與送件。
- (六)2/21(五)辦理期初教學研究會。

二、待辦事項

- (一)填報申請 114 學年度職場參觀計畫、業師協同教學計畫及提升實習實作能力計畫。

【美容科】**一、已辦事項**

- (一)已完成 113 學年度第二學期專業教室排配課事宜。

- (二)已完成 114 年 2 月 14 日(星期五)家政群專題實作校內決賽。
- (三)已完成 114 學年學生職場參觀校外實習活動、業師協同、實習實作計畫填報。
- (四) 2/21(星期五)辦理期初教學研究會。

二、待辦事項

- (一)持續辦理青少年技能競賽集訓，指導老師：林育新老師。
- (二)完成三折頁之招生宣導文宣。
- (三)填報 113-1 國教署補助學生職場參觀校外實習成果報告。

【資處科】

一、已辦事項

- (一)已於寒假整理數位資料處理教室、電腦教室(四)電腦設備。
- (二)已完成 113 學年度第二學期專業教室排配課事宜。
- (三)已完成 113 學年度國教署補助學生職場參觀校外實習成果報告。
- (四)已完成 114 學年度國教署補助學生職場參觀校外實習活動計畫申請填報。
- (五)已完成 114 年 2 月 14 日(星期五)5-6 節共同辦理商管群專題實作校內決賽。
- (六)2/21(五)辦理期初教學研究會。
- (七) 2/18(二)協助商管群全國專題比賽報名作業。

二、待辦事項

- (一)電 4 漏水情況尚未改變，今年會依總務處整修屋頂狀況更新電腦，本學期排在電四班級，若設備情況不佳，在請任課老師借跑班教室，使用載具上課。

【國貿科】

一、已辦事項

- (一)已完成 113-2 國貿科排配課事宜
- (二)已配合完成 113 年度商管群專題實作競賽之初賽審核，並於 2 月 14 日(星期五)5-6 節於實輔大樓五樓國際會議廳共同辦理商管群專題實作校內決賽。
- (三)已完成 113-1 職場參觀計畫之線上成果填報。
- (四)已完成 114 學年度職場參觀計畫之線上申請。
- (五)已於 2 月 19 日(星期三)中午 12 時於商展教室召開教學研究會。
- (六)已協助國貿科學生完成 114 年度商業與管理群專題實作專題組參賽作品之寄送。

二、待辦事項

- (一)完成三折頁之招生宣導文宣。
- (二)針對國貿科一二年級等進行團體課程諮詢。
- (三)預計於三月份之周六辦理優質化專題實作學生研習六小時。

【餐飲科】

一、已辦事項

- (一)已於 2/21(五)辦理期初教學研究會。
- (二)已完成 114 學年度職場參觀計畫、提升實習實作能力計畫及業師協同計畫申請。

二、待辦事項

- (一)持續辦理中餐技能競賽選手訓練，指導老師：馮玉琳及柯均霖老師。
- (二)持續辦理餐飲服務技能競賽選手訓練，指導老師：柯均霖、劉曉宜及黃子唐老師。
- (三)職場參觀計畫 113-1 成果填報。
- (四)預定於 3/3(一)辦理實用技能班職涯體驗課程-職場參觀。班級：餐二 2；地點：半線香草園、台灣穀堡；帶隊老師:柯均霖、郭純卿。
- (五)協助辦理 3/13(四)彰興國中群科體驗活動，指導老師:陳若容。

肆、臨時動議

無。

伍、主席結論

有關各科特色課程應符合科的發展特色及就讀本科未來走向，敬請各科思考如何將其口語化、生活化，以供本學期國中生招生宣導介紹。

陸、散會:是日上午 10 時 55 分。