

國立北斗家商 109 學年度第一學期  
109 年 10 月份處務會議資料

會議時間：109 年 10 月 5 日(一) 上午 09：00

會議地點：實輔大樓實習處科主任辦公室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

**壹、追蹤管考執行進度**

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形
1	109. 9. 04	109 學年度全國技藝競賽選手名單及報名作業	實習組 各職種	1. 已完成第二階段報作業及代辦服務作業。 2. 更換選手申請：9/28~10/8。 3. 家事類模特兒報名作業：10/19-10/30 4. 商業類繳交軟體調查表及光碟時程：10/7~10/16。(會計資訊組、文書處理組及電腦繪圖組)
2	109. 02. 24	109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習組(含 商、資、貿、 廣、美、餐)	1. 目前總執行率 45.6%。 2. 已完成設備採購科別：照服科、商經科、國貿科。 3. 資處科待 10 月份新共同供應契約發布，會採購個人電腦約 13 部。 4. 美容科已完成彩妝工作桌椅採購招標，仍有 223,000 元未執行。 5. 廣設科已完成創意軟體採購，目前進行錄音設備採購，仍有 815,000 元未執行。 6. 餐飲科目前剩旅館前檯系統招標案未執行，其餘已採購完成。
3	109. 02. 24	改善實習教學環境及設備計畫-餐服教室(資本門 NT\$691 千元，十月底前結	實習組	已於 109. 9. 9 完成驗收作業，也將請購單送出，預計 10/30 前結案。

		案)																																																																																																																		
4	109.09.04	109-1 業師協同教學計畫	實習組 (美科 餐科)	<p>各計畫補助金額如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">畢業班級-科別經費</th> </tr> <tr> <th>計畫書編號</th> <th>群別</th> <th>科別</th> <th>學期別</th> <th>總點費</th> <th>交通費</th> <th>材料費</th> <th>雜務費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>011-005-0013</td> <td>家政群</td> <td>美容科</td> <td>上</td> <td>33600</td> <td>2072</td> <td>17000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>011-005-0013</td> <td>家政群</td> <td>美容科</td> <td>下</td> <td>33600</td> <td>2072</td> <td>17000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>011-005-0014</td> <td>家政群</td> <td>美容科</td> <td>上</td> <td>28000</td> <td>9716</td> <td>7000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>011-005-0014</td> <td>家政群</td> <td>美容科</td> <td>下</td> <td>28000</td> <td>9716</td> <td>7000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>012-005-0017</td> <td>餐旅群</td> <td>餐旅技術科</td> <td>上</td> <td>25600</td> <td>1400</td> <td>12000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>012-005-0017</td> <td>餐旅群</td> <td>餐旅技術科</td> <td>下</td> <td>25600</td> <td>1400</td> <td>12000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>012-019-0001</td> <td>餐旅群</td> <td>餐旅服務</td> <td>上</td> <td>9600</td> <td>2496</td> <td>4500</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>012-019-0001</td> <td>餐旅群</td> <td>餐旅服務</td> <td>下</td> <td>9600</td> <td>2496</td> <td>4500</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>11A-001-0049</td> <td>美容檢修群</td> <td>美容技術科</td> <td>上</td> <td>33600</td> <td>15624</td> <td>17500</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>11A-001-0049</td> <td>美容檢修群</td> <td>美容技術科</td> <td>下</td> <td>33600</td> <td>15624</td> <td>17500</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>11A-002-0034</td> <td>美容檢修群</td> <td>美容技術科</td> <td>上</td> <td>33600</td> <td>11802</td> <td>17000</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>11A-002-0034</td> <td>美容檢修群</td> <td>美容技術科</td> <td>下</td> <td>33600</td> <td>11802</td> <td>17000</td> <td>20000</td> </tr> </tbody> </table> <p>各科目執行中。</p>	畢業班級-科別經費								計畫書編號	群別	科別	學期別	總點費	交通費	材料費	雜務費	011-005-0013	家政群	美容科	上	33600	2072	17000	20000	011-005-0013	家政群	美容科	下	33600	2072	17000	20000	011-005-0014	家政群	美容科	上	28000	9716	7000	20000	011-005-0014	家政群	美容科	下	28000	9716	7000	20000	012-005-0017	餐旅群	餐旅技術科	上	25600	1400	12000	20000	012-005-0017	餐旅群	餐旅技術科	下	25600	1400	12000	20000	012-019-0001	餐旅群	餐旅服務	上	9600	2496	4500	6000	012-019-0001	餐旅群	餐旅服務	下	9600	2496	4500	6000	11A-001-0049	美容檢修群	美容技術科	上	33600	15624	17500	20000	11A-001-0049	美容檢修群	美容技術科	下	33600	15624	17500	20000	11A-002-0034	美容檢修群	美容技術科	上	33600	11802	17000	20000	11A-002-0034	美容檢修群	美容技術科	下	33600	11802	17000	20000
畢業班級-科別經費																																																																																																																				
計畫書編號	群別	科別	學期別	總點費	交通費	材料費	雜務費																																																																																																													
011-005-0013	家政群	美容科	上	33600	2072	17000	20000																																																																																																													
011-005-0013	家政群	美容科	下	33600	2072	17000	20000																																																																																																													
011-005-0014	家政群	美容科	上	28000	9716	7000	20000																																																																																																													
011-005-0014	家政群	美容科	下	28000	9716	7000	20000																																																																																																													
012-005-0017	餐旅群	餐旅技術科	上	25600	1400	12000	20000																																																																																																													
012-005-0017	餐旅群	餐旅技術科	下	25600	1400	12000	20000																																																																																																													
012-019-0001	餐旅群	餐旅服務	上	9600	2496	4500	6000																																																																																																													
012-019-0001	餐旅群	餐旅服務	下	9600	2496	4500	6000																																																																																																													
11A-001-0049	美容檢修群	美容技術科	上	33600	15624	17500	20000																																																																																																													
11A-001-0049	美容檢修群	美容技術科	下	33600	15624	17500	20000																																																																																																													
11A-002-0034	美容檢修群	美容技術科	上	33600	11802	17000	20000																																																																																																													
11A-002-0034	美容檢修群	美容技術科	下	33600	11802	17000	20000																																																																																																													
5	109.09.04	優質化 109-1(A2)推動創新多元教學計畫	就業組 (含廣科、 商科)	<p>廣科-預計 11 月辦理木工手作研習，含木工壓刨機採購</p> <p>商科-預計 11/14(六)辦理門市經營體驗研習活動。</p>																																																																																																																
6	109.9.04	優質化 109-1(B3)加強學生多元展能計畫	就業組 (實習組、各 科)	<p>1. 技藝競賽假日訓練課程： (1)資處科 8/29 完成 6 小時研習課程。 (2)商經科預計 10/9 辦理 6 小時研習課程。 (2)廣設科預計 10/24、31 辦理 6 小時研習課程。</p> <p>2. 資本門：已採購落地式壓酒塞器；投影機及擴音系統已請購通過並通知廠商安裝。</p> <p>3. 已執行餐飲服務技藝競賽訓練物品採購。</p> <p>4. 商經科學生研習 24 小時已排定於 10/24、11/7、11/14、11/28 授課。資本門筆記型電腦一部已完成請購作業。</p> <p>5. 美容科已採購桌上型電腦。</p>																																																																																																																
7	109.9.04	社區均質化計畫-109-12 活力寶斗造形微創課程發展計畫(資本門 17.5 萬元、經常門 25 萬元)	實習組 餐飲科 美容科	<p>1. 預計 10/17(4 小時)辦理婚宴造型之長髮梳理實務。</p> <p>2. 預計 10/25(4 小時)辦理婚宴造型之長髮梳理實務及花藝配飾設計。</p> <p>3. 預計 10/31(2 小時)辦理婚宴造型之晚髮梳理實務。</p> <p>4. 預計 10/16 辦理茶藝專業社群</p>																																																																																																																

				研習。																																																																													
8	109.10.05	108-2 新住民子女技藝訓練 精進計畫結報	就業組 美容科	結報函文送核中。																																																																													
9	109.04.20	109 年度因應新課綱規劃總 體課程實施所需課室空間 及適性學習空間活化需求 改善計畫-電腦教室一、三	商經科	已完成 成果報告填報中。																																																																													
10	109.04.20	1.109 年度彰化縣青年教育 與就業儲蓄帳戶方案試辦 計畫。 2.110 年度彰化縣青年教育 與就業儲蓄帳戶方案申請	就業組	109 年度預計於 10 月底前完成結 報，110 年度申請已完成，經費 待核撥。本次編列 8 台車資(8 萬) 目前商科及資科已提出需求共 7 台。																																																																													
11	109.04.20	109 年度實習處資本門  <table border="1" data-bbox="391 1198 753 1489"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>項目名稱</th> <th>單位</th> <th>單價</th> <th>金額</th> <th>計算方式及說明</th> <th>提請科別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>洗衣機</td> <td>1</td> <td>15,000</td> <td>15,000</td> <td>門前清潔教室使用</td> <td>商科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>水水槽</td> <td>1</td> <td>50,000</td> <td>50,000</td> <td>門前清潔教室使用(4 式)</td> <td>商科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>圖書館教室冷氣</td> <td>4</td> <td>65,000</td> <td>260,000</td> <td>隔磁才合格材+光化</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>洗衣機</td> <td>2</td> <td>18,000</td> <td>36,000</td> <td>雙層 84 多功能空間</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>白板</td> <td>1</td> <td>12,000</td> <td>12,000</td> <td>(美製二表背)</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>綜合組合安裝</td> <td>3</td> <td>75,000</td> <td>225,000</td> <td>手工藝教室 1 台、美製教室 2 台</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>單機投影機</td> <td>1</td> <td>30,000</td> <td>30,000</td> <td>廣科</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>教學廣播及監控系統</td> <td>1</td> <td>90,000</td> <td>90,000</td> <td>電一</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>無線麥克風擴音系統</td> <td>1</td> <td>16,000</td> <td>16,000</td> <td>電一</td> <td>廣科</td> </tr> <tr> <td></td> <td>110 電腦</td> <td>22</td> <td>25,000</td> <td>550,000</td> <td>電一(另外 20 台已於 108 年度交部購置完成)</td> <td>廣科</td> </tr> </tbody> </table>	項次	項目名稱	單位	單價	金額	計算方式及說明	提請科別		洗衣機	1	15,000	15,000	門前清潔教室使用	商科		水水槽	1	50,000	50,000	門前清潔教室使用(4 式)	商科		圖書館教室冷氣	4	65,000	260,000	隔磁才合格材+光化	廣科		洗衣機	2	18,000	36,000	雙層 84 多功能空間	廣科		白板	1	12,000	12,000	(美製二表背)	廣科		綜合組合安裝	3	75,000	225,000	手工藝教室 1 台、美製教室 2 台	廣科		單機投影機	1	30,000	30,000	廣科	廣科		教學廣播及監控系統	1	90,000	90,000	電一	廣科		無線麥克風擴音系統	1	16,000	16,000	電一	廣科		110 電腦	22	25,000	550,000	電一(另外 20 台已於 108 年度交部購置完成)	廣科	美科 廣科 商科	廣科-已完成除濕機 2 台採購冷 氣預計 9 月底安裝完成 餐科-旅館前檯管理系統招標簽 呈核可完成,已委請總務處 辦理招標。 商科: 1.水槽暫緩施作,調整施作商溝 教室及跑班教室五收納櫃。 2.洗衣機因無電、無水、無排水 孔,經科內及總務處評估暫不 採購,改以優質化物品費採購 脫水機因應。 3.電一教學廣播系統已完成請購 程序,並已和廠商約定 10/15(四)下午、10/16(五)全 天施作。 4.電一無線麥克風擴音系統已規 畫於空間活化計畫中,無採購 需求。 5.電一電腦汰換案已執行,驗收 中。 美科-完成冷氣、白板、投影機採 購。
項次	項目名稱	單位	單價	金額	計算方式及說明	提請科別																																																																											
	洗衣機	1	15,000	15,000	門前清潔教室使用	商科																																																																											
	水水槽	1	50,000	50,000	門前清潔教室使用(4 式)	商科																																																																											
	圖書館教室冷氣	4	65,000	260,000	隔磁才合格材+光化	廣科																																																																											
	洗衣機	2	18,000	36,000	雙層 84 多功能空間	廣科																																																																											
	白板	1	12,000	12,000	(美製二表背)	廣科																																																																											
	綜合組合安裝	3	75,000	225,000	手工藝教室 1 台、美製教室 2 台	廣科																																																																											
	單機投影機	1	30,000	30,000	廣科	廣科																																																																											
	教學廣播及監控系統	1	90,000	90,000	電一	廣科																																																																											
	無線麥克風擴音系統	1	16,000	16,000	電一	廣科																																																																											
	110 電腦	22	25,000	550,000	電一(另外 20 台已於 108 年度交部購置完成)	廣科																																																																											
12	109.09.04	109 年度校園職業安全衛生	實習組	1.編排 109 學年度校園職業安全 實施計畫。 2.10/23(五)下午 1 點至 3 點辦理 校園職業安全衛生教育訓練研																																																																													

				習。
13	109.10.05	109 學年度實習處校外人士協助教學或活動	實技組	於 9/26 送核校外人士協助教學活動師資表，尚有群科講師名單未訂的，請科主任協助完成。
14	109.08.10	校外教學實習場域參訪及職涯體驗計畫	實技組 (美、廣、餐)	各科已開始辦理學生職場參觀計畫，請配合於 12 月底前完成職場參觀及繳交活動心得及問卷表，以利結報成果報告。
15	109.10.05	109 學年度實習處校外教學(參訪)遊覽車案	實技組 聖芬幹事	9 月份校外教學參訪活動遊覽車租賃已完成訂車及出車，請各科送回車輛檢查表及提供 10 至 11 月份行程表予實技組統整建檔。
16	109.10.05	專業教室與辦公室的鑰匙列冊管制	實習組 聖芬幹事	各科專業教室鑰匙上學期已調查總務處、守衛室及進校持有情況，科內老師持有調查表已發給各科填報科內持有老師，請各科於今日(10/5)回擲。

### 追蹤管考事項重要提醒

- 一、預計 10 月中旬辦理技藝競賽指導老師及選手座談會。
- 二、請各科執行 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備時，如採招標方式進行採購，請上設備填報網填列標案資訊。
- 三、109-1 業師協同教學計畫經費已掛上請購系統，因未依科別切割，請各科於請購時注意本科額度，並於請購單上註明日期及班別。
- 四、優質化 109-1(A2)推動創新多元教學計畫執行，廣科尚未確認日期，因 11 月有運動會及全國技能檢定學科測驗，請盡早確認日期。

### 貳、主席報告

- 一、預計於 11 月處務會議討論各科「專業教室的管理要點及借用規則(草案)」，盡量符應校園職業安全衛生法的規範。
- 二、109-1 實習處的工作計畫校正，請大家確認後簽名，以利期末檢核。
- 三、請大家參閱本學期九月份的主管會報資料，各處室提出的配合需求，學務處仍需要對於校外人士進校園的防疫列管、人事室針對學校派代表出席研習或會議原則上以一人為限，主計室提醒各項計畫的資本門及本校經費的執行率太低，請積極執行，以及專業教室與辦公室的鑰匙應列冊管制，請大家共同遵守。
- 四、109 學年度上學期的全校電腦教室(含廣科數位教室、通關實務教室)等共九間的維護合約由唯星科技得標，請各科轉知任課老師及管理人，若有任何需要維護，

務必填報「維修系統」，以利聯繫廠商進行維護處理，若未填報則無法了解，聯繫窗口為蔡日嘉技士。

- 五、實習處 109 年度的資本門請尚未執行的科別(商經科、美容科、廣告科)盡速完成請購。
- 六、109 年度充基列為主管會報列管事項，請廣科、美科及餐科務必趕快執行，以達規定 90%執行率，避免影響學校權益。
- 七、110 年度若有購買冷氣的需求，請事先評估以分離式或窗型為主要考量，以利未來維護及更換零件之便利性。
- 八、請 109-1 會進行校外人士協助教學或活動的各科及各科目任課老師務必事先提出申請書並於教學或活動前完成自評表簽名方完成，本學期因為期初剛通過本校要點，109-2 請於學期開始前完成申請。(備註:依教育部來文，本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項，只要非為學校聘任、任用、僱用或專案聘任之教職員工，皆稱為「校外人士」。校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場，其課程及教材應依注意事項規定辦理。未來若有校外人士協助事宜，請於學期前兩個月備齊相關資料送人事室及教務處教學組審查，餘依本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動教學注意事項辦理。)

### 宣導事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後再進行訂購，而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單。
- 三、請注意公文倫理，不論電子或紙本簽及文都要經過單位主管核章完，才能進行會辦或送出；請公文或簽呈列印紙本會辦核章，務必雙面列印或蓋騎縫章，以維內文一致性原則。公文請勿請學生送。
- 四、請各承辦人若要請購，所附的報價單，請勿彩色列印，注意環保及節能減碳。
- 五、各承辦人請注意簽註，參加校外教師研習，除教育部、國教署主辦及各群科中心辦理之薦派教師研習等，予以「公差」辦理，餘以「公假」辦理。
- 六、我們只有一台影印機，請共同愛護影印機，若較大量的資料請盡量用油印的。
- 七、人事室轉知(資料已送至各承辦人桌上)：重申「公假」、「公差」及「公出」之區別、用法及權利，請各承辦人審慎使用，以維護請假人之權益。

### 參、各組工作報告

組別	已辦事項	待辦事項						
實習組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成 109 學年度商業類及家事類技藝競賽第二階段報名作業及代辦服務調查。</li> <li>2. 完成 109 學年第一學期專業教室安全衛生講習宣導活動。</li> <li>3. 完成 108-2 均質化計畫經費結報及寄出。</li> <li>4. 完成實習股長幹部訓練。</li> <li>5. 完成 109 學年度第一學期專業教室管理教師名單。</li> <li>6. 完成各專業教室急救箱耗材請購，近期物品進貨時會盡速補給各科。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續宣導新型冠狀病毒疫情防疫，協請各科轉知進行專業教室實習課程，為維護師生健康，遵守以下幾點： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 課前洗手，課後洗手之衛生習慣。</li> <li>(2) 實習設備及個人工具之清潔消毒。</li> <li>(3) 打開教室門窗，保持教室空氣流通。</li> <li>(4) 協請各科主任編排專業教室消毒工作輪值表，請於 9/30 前繳回實習組。</li> </ol> </li> <li>2. 技藝競賽 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 109 學年度技藝競賽日期 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 家事類-11/10-11/12，地點：樟樹國際實中。</li> <li>◇ 商業類-12/01-12/03，地點：豐原高商。</li> </ul> </li> <li>(2) 辦理家事類及商業類技藝競賽選手公假集訓簽呈。</li> <li>(3) 家事類模特兒報名作業 10/19-10/30。</li> <li>(4) 預計 10 月中旬召開技藝競賽指導教師及選手座談會。</li> <li>(5) 商業類繳交軟體調查表及光碟時程：10/7~10/16。 <ul style="list-style-type: none"> <li>★會計資訊組、文書處理組僅繳交軟體調查表。</li> <li>★電腦繪圖組需繳交軟體調查表、切結書、所需安裝之軟體光碟及授權書</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p>請資處科、商經科及廣設科務必轉知指導教師，務必於 10/14 前繳交所有表件光碟資料，以利彙整寄出。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 持續回收 109-1 專業教室安全衛生講習宣導活動紀錄單。</li> <li>5. 預計 10/19-23 辦理專業教室安全衛生標語創意海報比賽。</li> <li>6. 協請廣設科協助提供 108-2 均質化研習課程相關教案設計蒐集，以利均質化伙伴學校分享。</li> <li>7. 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備本校補助經費總額為 3041,000 元，各科補助金額如下： <table border="1" data-bbox="858 1951 1406 2047" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>金額</th> <th>剩餘經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>美容科</td> <td>475,000</td> <td>223,000</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	科別	金額	剩餘經費	美容科	475,000	223,000
科別	金額	剩餘經費						
美容科	475,000	223,000						

商經科	96,000	6,000
國貿科	201,000	13,060
資處科	557,000	281,400
廣告科	1,115,000	815,000
餐飲科	557,000	298,200
照服科	40,000	23,739

**\*\*經費已於 5/12 撥至本校，協請各科盡速規劃採購，以利餘款有效利用。**

**\*\*執行期程及結報至 12/31，煩請各科於開學前盡速採購設備，以免影響全校來年經費核定。**

**\*\*提醒本計畫執行率須達 90%，目前執行率 45.6%。**

8.109 學年度均質化計畫執行：

(1)預計 10/17(4 小時)辦理婚宴造型之長髮梳理實務。

(2)預計 10/25(4 小時)辦理婚宴造型之長髮梳理實務及花藝配飾設計。

(3)預計 10/31(2 小時)辦理婚宴造型之晚髮梳理實務。

(4)預計 10/16 辦理茶藝專業社群研習。

9. 國中/高職端職涯體驗課程：

(1) 10/24(六)早上 11 點至 15 點於員林農工辦理 109-1 均質化就近入學招生博覽會，協助科別：餐飲科、商經科及資處科。協請以上 3 科 **10/6 前**提供估價單，以利彙整給員林農工請購。(材料費每校補助 3500 元)

**※估價單抬頭： "國立員林農工"，發票統編 60004108。**

(2)10/29(四)早上 8：30~10：50 辦理北斗國中國二學生職涯體驗課程，預計 150 位學生參加，體驗本校 6 科，每人材料費 50 元。(鐘點費 1200 元/講師)

**※估價單抬頭： "彰化縣立北斗國中"，發票統編：60901709。**

※材料及發票或收據請廠商直接送本校，請購程序由北斗國中處理，估價單請於 10/14 前給美霜彙整寄出。

※各科體驗課程名稱如下：

餐飲科(劉曉宜老師-當虎斑貓遇上小白兔)

商經科(楊絜貽老師- 一日店長體驗)

資處科(莊雅如老師-google 平台運用)

美容科(楊芩璇老師 -創意彩染吊飾)

國貿科(許淑英老師 -超商模擬經營)

廣設科(陳識博老師 -多媒材創作)

(3)10/30(五)早上 9 點至下午 3 點 10 分與崇實高工辦理跨校課程體驗。協請餐飲科余姍青老師及美容科林育新主任擔任講師辦理裡跨校特色課程體驗。

※活動人數總計 35(學生)+2(老師)人。

※課程內容-萬聖小點派對及美有辮髮-我就水。

※講師鐘點費 2400 元(6 小時)，材料費每科 4000 元。

※估價單抬頭："國立員林崇實高級工業職業學校"，發票統編 60004206。

※材料及發票或收據請廠商直接送本校，請購程序由員林崇實高工處理，估價單請於 10/19 前給美霜彙整寄出。

(4)12/7(一) 8 點 30 至 11 點 30 分與永靖高工合作辦理均質化國中職涯體驗課程，預計 3 所國中(北斗、社頭和群國中)，計 120 位學生，體驗時間 3 小時，體驗科別本校 6 科。

※協請各科及早討論課程名稱及內容。

※材料費每位學生 100 元。

11. 109-1 遴聘業界專家協同教學計畫

(1)各計畫核定金額如附件，協請科主任轉知科內申請教師。

(2)經費已掛列實習處請購系統，各科可請依時程執行課程。

(3)本計畫執行截止至 12/31 日，請各申請科別注意執行期程。



		<p>12.109-1 優質化技藝競賽</p> <p>(1)假日訓練課程仍有廣科18小時及餐科6小時尚未執行。</p> <p>(2)另有3小時餐餐飲科技能競賽講座未執行，協請餐飲提供辦理日期及講師名單。</p> <p>13.各專業教室安全衛生標語若有脫落毀損者，請至實習組填報數量及標語內容。(每間專業教室以張貼2幅為原則)</p> <p>14.10/23(五)辦理校園職業安全衛生教育訓練，研習課程已通過，即日起可至全國教師在職進修網報名，課程代碼：2936414 講題：校園職業安全知能提升及案例討論 地點：實輔大樓5樓國際會議廳 講師：中興大學環境保護暨安全衛生中心 蔡淑清技術師</p>
就業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>8/24~9/4 全國第3梯次技術士檢定報名作業。</li> <li>108-2 提升學生實習實作能力計畫成果報告。</li> <li>110 年度青儲特色學校聯盟計畫申請。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>108 學年度畢業生升學就業統計作業。</li> <li>109 年教師赴公民營研習結報。</li> <li>109 年度青儲特色學校聯盟計畫結報</li> </ol>
實技組	<ol style="list-style-type: none"> <li>109 學年度「實習處校外參訪遊覽車招標案」由惠名國際旅行社有限公司得標。聯絡人:杜燕萍 04-23757818，電子郵箱：<a href="mailto:rt151396@yahoo.com.tw">rt151396@yahoo.com.tw</a> 請各科辦理校外參訪活動於兩前週，將行程表予實技組彙整，以利聯絡廠商辦理租車事宜承攬車齡5年內之遊覽車。</li> <li>已於9/21(一)辦理109學年度實用技能學程導師及任課教師座談會。</li> <li>本校與北斗國中109學年度承辦合作式國中技藝班共兩班，家政職群美容美髮組開班人數30人，餐旅職群烘焙組開班人數30人，參加人數共60人。已於9/10(四)實輔大樓5樓完成辦理開訓典禮。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>實用技能學程高二高三職涯體驗課程，請美廣餐三科科主任協助辦理，亦請提供職涯體驗業師授課師資(內含業師姓名、身分證字號、生日、授課科目(請註明部定、校定或非部定、校定)授課時間及所屬公司營業事業編號及其公司職務)以利成冊。</li> <li>於9/26送核校外人士協助教學活動師資表，尚有群科講師名單未訂的，請科主任協助完成。</li> <li>各科已開始辦理學生職場參觀計畫，請各科協助配合於12月底前完成職場參觀活動，活動結束後繳交活動心得及問卷表，以利12月底結報成果報告。</li> <li>9月份校外教學參訪活動遊覽車租賃已完成訂車及出車，請各科送回車輛檢查表及提供10至11月份行程表、保險名單予實技組以利資料統整建檔及請購。並請各科帶隊老師落實於出車前進行車輛檢查和逃</li> </ol>

		<p><b>生影片觀賞。</b></p> <p>5. 實用技能班職涯體驗業界專家授課講師授課日期若已確定亦請各科提供活動日期時間、講師交通費，以利完成作業程序。</p>
<p>商 經 科</p>	<p>1. 電一及商務應用教室空間活化計畫完成。</p> <p>2. 電一、電二、商務應用教室之鑰匙重新整理完成。</p> <p>3. 商經科充基核定項目為「會計資訊軟體」，已完成採購，並已完成軟體安裝。</p> <p>4. 科主任交接及財產盤點移交作業完成。</p> <p>5. 9/29(二)完成第四屆科學會會長改選。</p>	<p>1. 電一個人電腦汰舊更新後，舊電腦及老舊壞損設備報廢作業。</p> <p>2. 預定10/23(五)第五節或11/6(五)第七節辦理商經科迎新。</p> <p>3. 商二1、商二2班學生預計參加僑光科大辦理之會計資訊丙級即測即評檢定場次，已完成報名工作，與僑光科大協調學生考試日期中。</p> <p>4. 109-1 學期預定於11/14(六)辦理「門市服務體驗」學生研習課程一場次(6小時)。</p> <p>5. 109-1 學期預定辦理「108課綱素養導向命題策略」教師研習課程一場次(2小時)。</p> <p>6. 預定於10/29(四)早上8:30-10:50配合實習組辦理國中生職涯體驗，授課對象：北斗國中。</p> <p>7. 預定於12/2(三)下午13:00-16:00配合試務組辦理國中生特色課程體驗，授課對象：大同國中。</p> <p>8. 預定於12/7(一)早上8:30-11:30配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，授課對象：北斗國中、社頭國中及和群國中</p> <p>9. 會計資訊職種選手訓練場地陸續建置中，選手訓練工作持續。10/24(六)由陳嘉美老師帶隊參加109資訊月比賽。</p> <p>10. 預定於10/24(六)8:30-15:30辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：商務應用教室，講師：顏麗真老師。</p> <p>11. 預定於11/7(六)8:30-15:30辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：商務應用教室，講師：劉孟珊老師。</p> <p>12. 預定於11/14(六)8:30-15:30辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：商務應用教室，講師：顏麗真老師。</p> <p>13. 預定於11/28(六)8:30-15:30辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：商務應用教</p>

		<p>室，講師：劉孟珊老師。</p> <p>14. 預定 12 月中下旬辦理工經科「會計記帳實務」校內競賽。</p> <p>15. 持續採購及整理門市收銀教室與門市清潔教室之教學環境及設備。</p>
廣告科	<p>1. 完成 109 年度資本門除濕機採購</p> <p>2. 9/25(五)第七節辦理廣科迎新</p> <p>3. 9/28(一)廣三 1 職涯體驗業界參訪</p>	<p>1. 科主任交接及財產盤點移交作業。</p> <p>2. 依 109 充基設備需求核定進行招標採購。</p> <p>3. 9 月底-10 月初將完成全國學生美術比賽-彰化美展報名與送件。</p> <p>4. 109 年度校內資本門，冷氣預計 9 月底安裝完成。</p>
美容科	<p>1. 完成 109-1 配課。</p> <p>2. 完成 108 學年度教師專業社群(共四個)成果結案。</p> <p>3. 全國技能競賽中區分區賽本科美三 2-許瑜珊榮獲銀牌、美三 1-王宥婷、美二 1-陳巧微榮獲佳作。 指導老師：陳品儀師</p> <p>4. 完成 109 年度美容科財產盤點。</p> <p>5. 完成 108-2 業師協同計畫經費執行。</p> <p>6. 109-1 專業教室排課</p>	<p>1. 持續執行 109-1 業師協同鐘點費、材料費、業務費。</p> <p>2. 通過充實基礎設備：水槽 1 組、乾濕分離淋浴間 2 組、彩妝工作座椅 12 組、伸展台 1 組，另彩妝工作桌椅已到貨。</p> <p>3. 提升實習實作能力材料招標，預計 10/6 完成開標。</p> <p>4. 實技班業界參訪 2、3 年級四班，共 16 次，其中二年級申請職場參訪計畫共 4 次，均持續上簽中。</p> <p>5. 執行 109 年度校內資本門，包含冷氣、白板、投影機，均已請購。</p> <p>6. 109 學年度優質化技藝競賽、專題製作研習鐘點費與材料費。</p> <p>7. 10/19 美二 1 由蔡吉信老師帶隊至台中美容展</p>
資處科	<p>1. 9/26 第七節科內迎新，地點：風雨球場。</p> <p>2. 請購電腦軟體應用丙檢術科題本置放於電腦教室二與電腦教室四各 40 本。</p>	<p>1. 109 充實基礎設備經費，預計購置 13 部電腦主機+螢幕。</p> <p>2. 持續協助執行 109 優質化 B3-1 及 B3-2 計畫。</p>
國貿科	<p>1. 已於 9 月 11 日(五)第七節於風雨球場辦理國貿科迎新活動</p> <p>2. 透過 109 年度充實基礎設備經費已完成通關教室內電腦軟體-報關軟體及會計資訊軟體之採購程序及安裝完成。</p>	<p>1. 預訂於 11-12 月份辦理國貿科校內競賽-貿易字彙競賽、單據製作競賽及專題製作競賽等。</p> <p>2. 預定於 10/29(四)早上 8:30-10:50 配合實習組辦理國中生職涯體驗，授課對象：北斗國中</p>

		<p>3. 預定於 12/7(一)早上 8:30-11:30 配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，授課對象：北斗國中、社頭國中及和群國中</p> <p>4. 預定於 10/24(六)早上 8-12 點辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：貿二 1 教室，講師：吳昭慧老師</p> <p>5. 預訂於 12-1 月份辦理國貿科勵學獎學金申請及頒發等事項。</p> <p>6. 10/21(三)下午辦理國貿科專業社群研習。</p>
餐 飲 科	<p>1. 109 充實基礎設備旅館管理前臺系統招標簽呈核可，已委請總務處進行招標。</p> <p>2. 9/4 完成商業類技藝競賽餐服類正、副選手選拔，正選手：餐三 1 陳昱秀同學，副選手：餐三 1 利宜蒸同學。</p> <p>3. 已於 9 月 18 日(五)辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫經費辦理至台北南港展覽館參訪國際技能競賽，參訪班級：餐二 1、餐二 2、餐三 1。</p> <p>4. 9/23 完成餐三 1 職涯體驗業界桃園機場參訪。</p>	<p>1. 預定 11/06 辦理餐飲科迎新。</p> <p>2. 預定 11 月份辦理 108 新課綱餐服領域研習。</p> <p>3. 109 業界遴選協同教學計畫預定 10 月開始辦理班級餐三 1、綜三 2，辦理科目西餐烹調、中式點心，共計 12 次。</p> <p>4. 預定 12 月份辦理餐服類校內技藝競賽，110 年 1 月辦理托盤比賽及咖啡拉花比賽。</p>

#### 肆、會議中報告及增列討論事項

- 一、專業教室管理要點及借用規則請詳列管理內容及借用流程，於 11 月份處務會議逐案討論。
- 二、專業教室巡堂，不應只看自己科內所屬專業教室，並請各科於使用完畢後，務必確實上鎖。
- 三、108 學年度畢業生升學就業統計資料請於 11 月份處務會議時，提供各科數據，以利來年招生作業使用。
- 四、有關 109 年度優化實作環境 - 充實基礎教學實習設備，請各科執行及填報會議資料時，詳列已執行額度及需招標之品項與金額。