

國立北斗家商 109 學年度第一學期  
109 年 11 月份處務會議資料

會議時間：109 年 11 月 20 日(五) 上午 10：00

會議地點：實輔大樓 1 樓餐服教室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

壹、追蹤管考執行進度

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形																																								
1	109.02.24	109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習組(含商、資、貿、廣、美、餐)	<p>美科-水槽、乾濕分離淋浴間已完成請購待施作。</p> <p>廣科-1. 影音製作實習設備完成招標，金額 65 萬元，已申請請購，預計 11/20 前完成安裝</p> <p>2. 攝影器材設備 9,4980 元已採購，預計 11 月底完成驗收。</p> <p>3. 預計採購程序完成後，餘額 7,0020 元，可達執行率 93.72%。</p> <p>實習組-</p> <p>(1)請各科完成設備採購之項目，請至高級中等學校設備網填報執行成果。</p> <p>(2)各科執行率及所剩經費</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>金額</th> <th>執行率</th> <th>剩餘經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>美容科</td> <td>475,000</td> <td>73.83%</td> <td>124,321</td> </tr> <tr> <td>商經科</td> <td>96,000</td> <td>100%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>國貿科</td> <td>201,000</td> <td>100%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>資處科</td> <td>557,000</td> <td>99.76%</td> <td>1,459</td> </tr> <tr> <td>廣告科</td> <td>1,115,000</td> <td>93.72%</td> <td>70,020</td> </tr> <tr> <td>餐飲科</td> <td>557,000</td> <td>97.36%</td> <td>14,680</td> </tr> <tr> <td>照服科</td> <td>40,000</td> <td>100%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>3,041,000</td> <td><b>93.08%</b></td> <td>210,480</td> </tr> <tr> <td>剩餘</td> <td>210,480</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	科別	金額	執行率	剩餘經費	美容科	475,000	73.83%	124,321	商經科	96,000	100%	0	國貿科	201,000	100%	0	資處科	557,000	99.76%	1,459	廣告科	1,115,000	93.72%	70,020	餐飲科	557,000	97.36%	14,680	照服科	40,000	100%	0	總計	3,041,000	<b>93.08%</b>	210,480	剩餘	210,480		
科別	金額	執行率	剩餘經費																																									
美容科	475,000	73.83%	124,321																																									
商經科	96,000	100%	0																																									
國貿科	201,000	100%	0																																									
資處科	557,000	99.76%	1,459																																									
廣告科	1,115,000	93.72%	70,020																																									
餐飲科	557,000	97.36%	14,680																																									
照服科	40,000	100%	0																																									
總計	3,041,000	<b>93.08%</b>	210,480																																									
剩餘	210,480																																											
2	109.02.24	改善實習教學環境及設備計畫-餐服教室	實習組	預計 11/30 前完成結報。																																								

3	109.09.04	109-1 業師協同教學計畫	實習組 (美科 餐科)	美科-陸續執行經常門 餐飲科-陸續執行中。 總執行率-46.08%
4	109.09.04	優質化 109-1(A2)推動創新 多元教學計畫	就業組 (含廣科、 商科)	經常門：76.5% 資本門：56.0% 商科-活動已於 11/14(六)舉辦元成， 目前剩下物品費約 15,000。 廣科-活動於 11/14(六)舉辦，皆已請 購完畢。
5	109.9.04	優質化 109-1(B3)加強學生 多元展能計畫	就業組 (實習組、各 科)	經常門：55.6% 資本門：85.4% 商科-專題製作課程剩下 11/28(六)6 小時待執行 廣科-專題製作材料費、印刷費、筆記 型電腦等待報價中。
6	109.9.04	社區均質化計畫-109-12 活 力寶斗造形微創課程發展 計畫(資本門 17.5 萬元、經 常門 25 萬元)	實習組 餐飲科 美容科	資本門執行率-58.29% (茶桌估價採購中) 經常門執行率-52.75% 1. 預計 12/5(六)10 點至 14 點辦理婚宴 髮型設計-時尚染剪設計研習。 2. 預計 12/12/(六)9 點至下午 2 點辦理 玩味弄茶找茶趣-茶席布置美學研 習。
7	109.11.20	109-1 學生實習實作能力計 畫	就業組	執行率:81%
8	109.11.20	109 年度彰化縣青年教育與 就業儲蓄帳戶方案試辦計 畫	就業組	執行率:70%
9	109.04.20	109 年度實習處資本門	商科	已全數執行完畢，門市清潔洗衣機不採 購，已使用優質化 109-1(A2)物品費購 買脫水機取代。
10	109.10.05	109 學年度實習處校外人士 協助教學或活動申請情形	實技組	實技班職涯體驗業師授課僅剩美科業 師邱俊榕資料未送檢核。
11	109.08.10	校外教學實習場域參訪及 職涯體驗計畫	實技組 (美、廣、餐)	僅剩 11/24 美二 4 學生職場參觀計畫未 執行，其餘子計畫皆完成。
12	109.10.05	109 學年度實習處校外教學 (參訪)遊覽車案	實技組 聖芬幹事	1. 美髮技術科美三 2 尚未提出最後兩 次參訪行程，其他班級已完成行程規

				劃、租車及請購流程。 2. 11月9日家事類技藝賽派車臨時於11月6日傳真通知更換駕駛及車輛違約，已依合約規定函文惠名計違約一次。
--	--	--	--	--

## 追蹤管考事項重要提醒

### 一、有關 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備成果填報注意事項

- (一) 分兩階段填報，第一階段於 11 月 9 日至 11 月 30 日開放，第二階段於 12 月 21 日至 109 年 12 月 31 日開放，請各科將已購買且完成財產登錄的設備於第一階段先行填報，以避免 12 月底網路塞車。
- (二) 因 12 月 31 日除完成系統線上填報，需印出成果報告並完成核章程序寄出，請各科於 12 月 23 日前完成線上填報動作，以利實習組後續檢核。
- (三) 有關成果填報照片上傳部分，請上傳學生使用中照片。
- (四) 已核定未購買之品項，亦請務必詳填未購買之原因。

## 貳、主席報告

- 一、感謝這段期間技藝競賽指導老師、職涯體驗任課教師、業師協同科目任課教師、認真指導學生參加校外比賽教師的辛苦付出，以及各科科主任規畫新課綱課程、彈性學習、多元選修的溝通協調，讓各種學制、各項競賽以及各課程都可以順利運作，甚至獲得好成績，謝謝大家的付出。
- 二、請討論各科申請「110 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備」需求情形。
- 三、109 年度 7-12 月的全校電腦教室(含廣科數位教室、通關實務教室)等共九間的維護合約由唯星科技得標，請各科轉知任課老師及管理人，若有任何需要維護，務必填報「維修系統」，以利聯繫廠商進行維護處理，若未填報則無法了解，本校新任技士於 12 月初才到任，目前仍由資處科銘棋科主任協助。
- 四、近來天氣變化起伏大，容易影響身心狀態及情緒波動，請落實各專業教室之巡堂工作，包括高樓層、較少使用空間，務必掌握專業教室區的學生上課情形，以共同維護校園安全。
- 五、109 年度校園職業安全衛生計畫-各科專業教室管理要點及借用規則，將於十二月處務會議提出討論。
- 六、12/21 將進行「110 學年度的遴聘業界專家協同教學計畫、學生實習實作能力計畫、校外教學實習場域參訪及職涯體驗計畫」等計畫的共同說明會，請各科提早著手開始規劃 110 學年度相關課程之配合，期末教學研究會進行討論，以利計畫申請時程內可以順利完成。
- 七、依國教署來文，各教育場域不適任人員通報及查詢系統，請各科需業師協同及業師授課、校外人士協助教學或活動的科目任課教師務必提前於每年 12/10、2/10、5/10、

6/10、10/10 前提出，亦即學年度上學期課程務必於 6/10 提出資料送審，臨時至少於 10/10 前提出，學年度下學期課程務必於 12/10、2/10、5/10 前提出，且依規定格式填列，簽送人事室辦理。

- 八、主計室提醒:年度請購關帳時間是 12 月 11 日，因此，請各承辦人及早完成 109 年度各項的請購，12 月 23 日前完成核銷手續，尤其出差旅費申請亦請出差完馬上請購，12/11-12/31 才辦理的研習及膳費，亦請 12/11 前提出請購。
- 九、請 109-1 申請校外人士協助教學或活動的各科及各科目任課老師將教學或活動前完成的自評表簽名收齊留存備查。
- 十、承上，109-2 請於 12/10 或 2/10 前提出申請。(備註:依教育部來文，本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項，只要非為學校聘任、任用、僱用或專案聘任之教職員工，皆稱為「校外人士」。校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場，其課程及教材應依注意事項規定辦理。未來若有校外人士協助事宜，請於學期前兩個月備齊相關資料送人事室及教務處教學組審查，餘依本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動教學注意事項辦理。)

#### 宣導事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後再進行訂購，而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單。
- 三、請注意公文倫理，不論電子或紙本簽及文都要經過單位主管核章完，才能進行會辦或送出；請公文或簽呈列印紙本會辦核章，務必雙面列印或蓋騎縫章，以維內文一致性原則。公文請勿請學生送。
- 四、請各承辦人若要請購，所附的報價單，請勿彩色列印，注意環保及節能減碳。
- 五、各承辦人請注意簽註，參加校外教師研習，除教育部、國教署主辦及各群科中心辦理之薦派教師研習等，予以「公差」辦理，餘以「公假」辦理。
- 六、我們只有一台影印機，請共同愛護影印機，若較大量的資料請盡量用油印的。
- 七、人事室轉知(資料已送至各承辦人桌上)：重申「公假」、「公差」及「公出」之區別、用法及權利，請各承辦人審慎使用，以維護請假人之權益。

#### 參、各組工作報告

組別	已辦事項	待辦事項
實習	1. 技藝競賽(1)完成 11/10-11/12 109 學年度家事類技藝競賽，本校美髮組	1. 持續宣導新型冠狀病毒疫情防疫，協請各科轉知進行專業教室實習課程，為維護師生健

<p>組</p>	<p>美三1 廖怡琇榮獲金手獎第七名；美三2 陳芷盈榮獲金手獎第十一名；美髮組團體組第四名，感謝指導老師李玲婷老師。</p> <p>(2)完成商業類技藝賽軟體調查及軟體繳交作業。</p> <p>2. 完成專業教室安全衛生標語創意海報比賽收件。</p> <p>3. 均質化</p> <p>(1)完成辦理 10/17(4 小時)-婚宴造型之長髮梳理實務研習。</p> <p>(2) 完成辦理 10/25(4 小時)婚宴造型之長髮梳理實務及花藝配飾設計。</p> <p>(3)完成辦理 10/31(2 小時)婚宴造型之晚髮梳理實務。</p> <p>(4)完成辦理 11/6-玩味弄茶找茶趣共備社群研習。</p> <p>(5)完成辦理 11/14-玩味弄茶找茶趣-小壺茶沖泡研習。</p> <p>4. 國中/高職端職涯體驗課程：</p> <p>(1)完成 10/24(六)早上 11 點至 15 點於員林農工辦理 109-1 均質化就近入學招生博覽會，感謝餐飲科、商經科及資處科的協助。</p> <p>(2)完成 10/29(四)早上 8：30~10：50 辦理北斗國中國二學生職涯體驗課程，計有 150 位學生參加，感謝餐飲科劉曉宜老師、商經科楊絜貽秘書、資處科莊雅如老師、美容科楊玟璇老師、國貿科許淑英老師、廣設科陳識博老師的協助。</p> <p>(3)完成 10/30(五)早上 9 點至下午 3 點 10 分與崇實高工辦理跨校課程體驗。感謝餐飲科余姍青老師及美容科林育新主任擔任講師辦理跨校特色課程體驗。</p> <p>5. 109-1 優質化技藝競賽</p> <p>(1)假日訓練課程已完成科別為商科、資科、餐科。</p>	<p>康，遵守以下幾點：</p> <p>(1)課前洗手，課後洗手之衛生習慣。</p> <p>(2)實習設備及個人工具之清潔消毒。</p> <p>(3)打開教室門窗，保持教室空氣流通。</p> <p>2. 技藝競賽</p> <p>(1)109 學年度技藝競賽日期</p> <p>◇商業類-12/01-12/03，地點：豐原高商。</p> <p>(1)辦理商業類技藝競賽師生差假事宜。</p> <p>3. 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備</p> <p>(1)本校補助經費總額為 3041,000 元，各科皆已陸續請購，資處科購買個人電腦部份也流用使用商科、貿科及照服科結餘款項。本計畫執行期程及結報至 12/31，請各科已完成設備驗收者盡速至高級中學設備網填報執行成果(照片部分需要上傳學生使用設備照)，因成果報告需印出核章，麻煩各科於 12/23 完成成果填報作業。</p> <p>(2)辦理 110 年度充實基礎教學實習設備需求填報，請各科於 11/30 日前至高級中等學校設備網依各科需求填報。</p> <p>4. 109-1 優質化技藝競賽</p> <p>預計 11/21(六)廣科謝怡音老師辦理假日訓練課程。</p> <p>5. 109 學年度均質化計畫執行</p> <p>(1)預計 12/5(六)10 點至 14 點辦理婚宴髮型設計-時尚染剪設計研習。</p> <p>(2)預計 12/12/(六)9 點至下午 2 點辦理玩味弄茶找茶趣-茶席布置美學研習。</p> <p>(3)預計 12/7(一) 8 點 30 至 11 點 30 分與永靖高工合作辦理均質化國中職涯體驗課程，預計 3 所國中(北斗、社頭、和群國中)，計 120 位學生，體驗時間 3 小時，體驗科別本校 6 科。</p> <p>(4)12/4(五)參加均質化專家諮詢會議。</p> <p>6. 109-1 遴聘業界專家協同教學計畫，執行截止至 12/31 日，請各申請科別注意執行期程。</p> <p>7. 預計 11/30 前完成優化實作環境-餐服教室</p>
----------	--	---

	<p>(2)完成辦理 12/7 餐飲科技能競賽獎座。</p> <p>6. 完成 10/23(五)辦理校園職業安全衛生教育訓練研習。</p>	改善工程結報作業。
就業組	<p>1. 完成 108 學年度畢業生升學就業統計作業。</p> <p>2. 完成 109 年教師赴公民營研習結報。</p> <p>3. 完成 109 年提昇學生實習實作能力證照費補助。</p>	<p>1. 109 年度青儲特色學校聯盟計畫結報</p> <p>2. 申請 110 年教師赴公民營研習計畫</p> <p>3. 110 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請，請學生踴躍登記。</p>
實技組	<p>1. 本校實用技能學程申辦 109 學年度第一學期「學生職場參觀及校外實習計畫案」，僅剩 11/24 美二 4 學生職場參訪，其餘子計畫已執行完畢。</p> <p>2. 實用技能學程職涯體驗-業界參訪課程，僅剩美髮技術科美三 2 尚未提出最後兩次參訪行程，其他班級已完成行程規劃、租車及請購流程。</p> <p>3. 已於 11/18 送國教署核定 108 及 109 實技班總體課綱課程調整申請表。</p>	<p>1. 國教署訂於 11/30 前須完成 110 學年度實用技能學程總體課綱填報，請各科主任及各科科召集人協助於 11/23 前完成線上填報，以利後續核章作業及函送國教署。</p> <p>2. 訂於 11/21 假秀水高工辦理「申辦 110 學年度國教署補助學生職場參觀校外實習計畫說明會」。有意辦理之群科請於 1 月底提出申辦計畫。本計畫補助對象為，設有專業群科或專門學程(包含進修部、實用技能學程)之高級中等學校。</p> <p>3. 請廣、美、餐三科協助 109 學年度第一學期「學生職場參觀及校外實習計畫案」之帶隊教師批閱學生參訪心得表，並請挑選優良好心得 3 至 5 篇以及 6 至 10 張照片，以利屆時填報成果成效表單。</p> <p>4. 函送國教署「廣告技術科停止辦理案」待核送審中。</p>
商經科	<p>1. 10/24(六)早上 11 點至 15 點於員林農工辦理 109-1 均質化就近入學招生博覽會。</p> <p>2. 10/24(六)由陳嘉美老師帶隊前往朝陽科大參加 109 資訊月比賽，榮獲中區團體第 5 名、商三 2 林禕渲榮獲中區個人優勝。</p> <p>3. 10/24(六)8:30-15:30 辦理優質化專題製作(A 班)學生研習，地點：商務應用教室，講師：顏麗真老師。</p> <p>4. 10/29(四)早上 8:30-10:50 配合實習組辦理國中生職涯體驗，授課對</p>	<p>1. 電一個人電腦汰舊更新後，舊電腦及老舊壞損設備報廢作業。</p> <p>2. 預定於 11/28(六)8:30-15:30 辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：商務應用教室，講師：劉孟珊老師。</p> <p>3. 預定於 12/2(三)下午 13:00-16:00 配合試務組辦理國中生特色課程體驗，授課對象：大同國中。</p> <p>4. 預定於 12/7(一)早上 8:30-11:30 配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，授課對象：北斗國中、社頭國中及和群國中。</p> <p>5. 預定 12/11(五)10:00-12:00 辦理「108 課綱</p>

	<p>象：北斗國中。</p> <p>5. 11/6(五)第七節辦理商經科迎新。</p> <p>6. 11/7(六)8:30-15:30 辦理優質化專題製作(B班)學生研習，地點：商務應用教室，講師：劉孟珊老師。</p> <p>7. 11/13(五)12:00 於商業溝通教室召開臨時教學研究會，針對 110 課綱彈性課程調整部分進行討論。</p> <p>8. 11/14(六)8:30-15:30 辦理優質化專題製作(C班)學生研習，地點：商務應用教室，講師：顏麗真老師。</p> <p>9. 11/14(六)辦理優質化 109-1A2「門市服務體驗」學生研習課程一場次(6 小時)。</p> <p>10. 商二 1、商二 2 班學生於 11/17(二)、11/18(三)兩日，前往參加僑光科大辦理之會計資訊丙級即測即評檢定，總報名人數為 63 人、缺考 1 人(木球比賽)，通過 48 人，通過率為 77.42%。</p> <p>11. 11/19(四)辦理國稅局捐發票換宣導品活動，順利完成。</p>	<p>素養導向命題策略」教師研習課程一場次(2 小時)，地點：商務應用教室，講師：高翠玲老師。</p> <p>6. 預定 12 月中下旬辦理商經科「會計記帳實務」校內競賽。</p> <p>7. 持續採購及整理門市收銀教室與門市清潔教室之教學環境及設備。</p> <p>8. 協助完成充基及空間活動結報作業。</p> <p>9. 規畫辦理 109-1 寒假地方稅務局學生實習活動。</p>						
廣告科	<p>1. 11/5(四)彰化學生美展未入選作品，由劉光輝先生、林俊宏先生至員林僑信國小領回。</p> <p>2. 完成 11/07(六)優質化「專題製作新課綱」12 小時學生研習</p> <table border="1" data-bbox="231 1489 762 1780"> <tr> <td data-bbox="231 1489 375 1585">廣三 1</td> <td data-bbox="375 1489 762 1585">講師：陳識博老師 地點：數位設計教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1585 375 1682">廣三 2</td> <td data-bbox="375 1585 762 1682">講師：沈明田老師 地點：廣科創客教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1682 375 1780">廣三 3</td> <td data-bbox="375 1682 762 1780">講師：陳蕾安老師 地點：視聽教室</td> </tr> </table> <p>3. 完成 11/14(六)優質化「木工手作」學生研習，主題：時光寶盒-馬賽克拼貼小木盒 I&amp;II，地點：廣科創客教室，講師：陳識博老師。</p>	廣三 1	講師：陳識博老師 地點：數位設計教室	廣三 2	講師：沈明田老師 地點：廣科創客教室	廣三 3	講師：陳蕾安老師 地點：視聽教室	<p>1. 科主任交接及財產盤點移交。</p> <p>2. 11/25(三)優質化廣科獎補助金—全校運動會學生攝影比賽截止，12 月初頒發獎金及獎狀</p> <p>3. 廣二 4：1 次職場參觀、廣三 3：2 次職場參觀、1 次業師授課。</p>
廣三 1	講師：陳識博老師 地點：數位設計教室							
廣三 2	講師：沈明田老師 地點：廣科創客教室							
廣三 3	講師：陳蕾安老師 地點：視聽教室							
美	1. 完成 109-2 配課。	1. 持續執行 109-1 業師協同鐘點費、材料費、						

容 科	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 109. 11. 13 完成教師專業社群研習</li> <li>3. 109. 11. 13 招開臨時科務會議</li> <li>4. 完成提升實習實作能力材料招標</li> <li>5. 完成 109 年度校內資本門，包含冷氣、白板、投影機。</li> <li>6. 10/19 美二 1 由蔡吉信老師帶隊至台中美容展</li> </ol>	<p>業務費。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 通過充實基礎設備：水槽 1 組、乾濕分離淋浴間 2 組、彩妝工作座椅 12 組、伸展台 1 組，另彩妝工作桌椅已結案，水槽 1 組、乾濕分離淋浴間 2 組已送出請購單預計 11 月底 12 月初安裝。</li> <li>3. 實技班業界參訪 2、3 年級四班，共 16 次，其中二年級申請職場參訪計畫共 4 次，剩餘兩次業界參訪，持續上簽中。</li> <li>4. 109 學年度優質化技藝競賽、專題製作研習鐘點費與材料費。</li> </ol>
資 處 科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10/24 前往朝陽科大參加 109 資訊月資訊技能競賽，參與學生資三宋昇遠、黃業宸。帶隊教師：張銘棋。</li> <li>2. 10/29 8:30~10:50 配合實習組北斗國中學生來校職涯體驗活動，參與講師：莊雅如。</li> <li>3. 11/13 13:00 召開臨時教學研究會，討論 110 學年度彈性課程開課計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 充實基礎設備經費，預計購置 13 部電腦主機+螢幕，目前等待台銀共約上線。</li> <li>2. 12/11 前往台中國際展覽館參加 109 資訊月展覽，參加班級：資一，帶隊教師：江岳臻。</li> <li>3. 12/19 協助執行 109 優質化 B3-1 計畫：專題製作研習，講師：劉玉敏。</li> </ol>
國 貿 科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過 109 年度充實基礎設備經費已完成通關教室內電腦軟體-報關軟體及會計資訊軟體之採購程序及安裝完成。</li> <li>2. 已於 10/21(三)下午 1-3 點辦理國貿科專業社群研習，研習主題：報關軟體研習。</li> <li>3. 已於 10/24(六)早上 8-12 點辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：貿二 1 教室，講師：吳昭慧老師。</li> <li>4. 已於 10/29(四)早上 8:30-10:50 配合實習組辦理國中生職涯體驗，授課對象：北斗國中，講師：許淑英老師。</li> <li>5. 已於 11/07(六)早上 8-12 點辦理優質化「專題製作」學生研習，地點：貿三 1 教室，講師：許淑英老師。</li> <li>6. 已於 11/13(五)早上 8:30 於商展教室針對 110 課綱-彈性課程調整部分</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預訂於 11-12 月份辦理國貿科校內競賽-貿易字彙競賽、單據製作競賽及專題製作競賽等。</li> <li>2. 預定於 12/7(一)早上 8:30-11:30 配合實習組辦理均質化-國中生特色課程體驗，授課對象：北斗國中、社頭國中及和群國中。</li> <li>3. 預訂於 12-1 月份辦理國貿科勵學獎學金申請及頒發等事項。</li> </ol>

	召開臨時科務會議。	
餐飲科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 充實基礎設備旅館管理前臺系統已完成招標及簽約程序，亦已完成請購程序，待驗收完成即可結案。</li> <li>2. 109-1 業師協同教學計畫已完成西餐烹調餐三 1、綜三 2，6 場次，中式點心餐三 1，3 場次，共計 9 場次。</li> <li>3. 11/06 第七節於風雨球場辦理餐飲科迎新活動。</li> <li>4. 11/7 辦理餐飲服務技能競賽講座，邀請餐服國手陳文意分享指導。</li> <li>5. 學生職場參觀計畫目前已辦理餐三 1，3 場次，餐二 2，3 場次，共計 6 場次。</li> <li>6. 學生職涯體驗業界專家授課，目前已執行餐三 1，2 場次，餐二 2，1 場次。</li> <li>7. 分別於 10/29、10/30 完成北斗國中均質化特色課程及崇實高工跨校特色課程。</li> <li>8. 完成餐飲科各專業教室管理要點及借用辦法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預定 11/27 辦理商業類技藝競賽餐服職種賽前展演。</li> <li>2. 預定 12/7 配合辦理均質化-國中特色課程體驗。</li> <li>3. 預定 12/14 辦理 108 新課綱餐服領域研習。</li> <li>4. 預定 12 月份辦理餐服類校內技藝競賽，110 年 1 月辦理托盤比賽及咖啡拉花比賽。</li> </ol>

#### 肆、會議討論事項

一、各科申請「110 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備」需求情形：

- (一)美科(家政群)：預計申請美顏教室熱水器(因應美容丙檢考洗臉)及指壓教室水槽各 1 組。
- (二)廣科(設計群)：預計申請攝影教室測光錶、閃光燈、電子防潮箱各 1 組，以逐步汰換教室內舊有已逾使用年限不堪用之設備。
- (三)餐科(餐旅群)：部訂預計申請餐服教室吸塵器 2 台(餐服丙檢所需)、冰沙機 3 台、校訂部分預計申請食物調理機 1 台(中餐及西餐課皆可使用)。
- (四)資科、貿科、商科(商管群)：資科、貿科及商科擬申請電腦，以汰換電腦教室電腦。
- (五)主席裁示：請各科審慎檢視科內需求，填報品項務必放置地點及教學使用需求，商管群請分科目申請電腦，以利汰換整間電腦教室電腦符應教學需求。