

**國立北斗家商 109 學年度第一學期
109 年 9 月份處務會議資料**

會議時間：109 年 9 月 4 日(五) 中午 12：00

會議地點：實輔大樓實習處科主任辦公室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

壹、追蹤管考執行進度

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形
1	109.9.04	109 學年度全國技藝競賽選手名單及報名作業	實習組 各職種	1. 9/11 截止報名，預計 9/7 正式上網填報正副選手名單。 2. 家事類代辦服務截止日為 9/11，目前著手調查工作服。 3. 各科已繳交初賽結果名單，已上傳至報名平台。
3.2	109.02.24	109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習組(含商、資、貿、廣、美、餐)	請各科列出未完成設備採購的進度，若已完成則免列。 1. 目前總執行率 31.2%。 2. 美科：彩妝工作桌椅已完成發包程序，乾溼分離淋浴房及洗手台預計併案辦理並尋找廠商估價，伸展台因無動態成果展發表會且活動中心無放置空間，擬不予採購。 3. 廣科：錄音室設備已估價完畢，預計於 9 月底前送出上標籤，攝影器材部分科內尚再討論。
3	109.02.24	改善實習教學環境及設備計畫-餐服教室(資本門 NT\$691 千元，十月底前結案)	實習組	1. 於 8/19 竣工。 2. 預計 9/9 辦理驗收。
4	109.09.04	109-1 業師協同教學計畫	實習組 (美科 餐科)	1. 已來文掣據寄送嘉義家職。 2. 有申請之科別，請依教學進度表確實執行。 2. 109-1 執行期間於 9/1-12/31，請各申請科別注意執行。

5	109.09.04	優質化 109-1(A2)推動創新多元教學計畫	就業組 (含廣科、商科)	商科-預計 11 月中前辦理完成。 廣科-教學研究會討論。																																																																													
6	109.9.04	優質化 109-1(B3)加強學生多元展能計畫	就業組 (實習組、各科)	1.8/29 辦理文書處理組假日技藝競賽訓練課程。 2.資本門已請購落地式酒塞器。																																																																													
7	109.9.04	社區均質化計畫-109-12 活力寶斗造形微創課程發展計畫 (資本門 21 萬元、經常門 21.5 萬元)	實習組 餐飲科 美容科	1.預計 10 月初辦理跨校特色課程教師專業社群研習。 2.待經費正式來文，陸續採購資本門設備。																																																																													
8	109.9.04	各科網頁內容及相簿更新情形(請說明更新的最近日期及進度)	各組 商科 廣科 資科 貿科 美科 餐科	貿科-已完成網頁之更新，且持續滾動更新中 商科-持續更新中 廣科-已完成廣科網頁更新，並持續更新中																																																																													
9	109.04.20	109 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電腦教室一、三	商經科	已確認竣工，除電三燈座脫落待修復外，其餘配合開學正常使用中，排定 9/8 下午驗收																																																																													
10	109.04.20	108 學年度彰化縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦計畫 (20 萬元)	就業組	108 學年度計畫執行預計將有 6 個班級於 9 月 18 日至南港展覽館參訪全國第 50 屆全國技能競賽活動。新學年度(109)計畫於 9 月 15 日送出。																																																																													
11	109.04.20	109 年度實習處資本門 <table><tr><th>項次</th><th>項目名稱</th><th>單位</th><th>數量</th><th>金額</th><th>計算方式及說明</th><th>提出科別</th></tr><tr><td>1</td><td>洗衣機</td><td>1</td><td>15,000</td><td>15,000</td><td>門市清潔教室使用*1</td><td>商科</td></tr><tr><td>2</td><td>冷水槽</td><td>1</td><td>50,000</td><td>50,000</td><td>門市清潔教室使用*1</td><td>商科</td></tr><tr><td>3</td><td>圖學教室冷氣</td><td>4</td><td>45,000</td><td>260,000</td><td>圖學教室冷氣機*4</td><td>廣科</td></tr><tr><td>4</td><td>投影機</td><td>2</td><td>18,000</td><td>36,000</td><td>圖學教室*2</td><td>廣科</td></tr><tr><td>5</td><td>白板</td><td>1</td><td>12,000</td><td>12,000</td><td>美科(再購二張)</td><td>美科</td></tr><tr><td>6</td><td>冷氣機(含安裝)</td><td>3</td><td>75,000</td><td>225,000</td><td>手工藝教室 1 台、美觀教室 2 台</td><td>美科</td></tr><tr><td>7</td><td>手提式吹風機</td><td>1</td><td>30,000</td><td>30,000</td><td>美科</td><td>美科</td></tr><tr><td>8</td><td>教學廣播系統控制系統</td><td>1</td><td>90,000</td><td>90,000</td><td>電一</td><td>廣科</td></tr><tr><td>9</td><td>無線麥克風擴音系統</td><td>1</td><td>16,000</td><td>16,000</td><td>電一</td><td>廣科</td></tr><tr><td>10</td><td>電腦</td><td>22</td><td>25,000</td><td>550,000</td><td>電一(另外 20 台已於 108 年度充基購置完成)</td><td>商科</td></tr></table>	項次	項目名稱	單位	數量	金額	計算方式及說明	提出科別	1	洗衣機	1	15,000	15,000	門市清潔教室使用*1	商科	2	冷水槽	1	50,000	50,000	門市清潔教室使用*1	商科	3	圖學教室冷氣	4	45,000	260,000	圖學教室冷氣機*4	廣科	4	投影機	2	18,000	36,000	圖學教室*2	廣科	5	白板	1	12,000	12,000	美科(再購二張)	美科	6	冷氣機(含安裝)	3	75,000	225,000	手工藝教室 1 台、美觀教室 2 台	美科	7	手提式吹風機	1	30,000	30,000	美科	美科	8	教學廣播系統控制系統	1	90,000	90,000	電一	廣科	9	無線麥克風擴音系統	1	16,000	16,000	電一	廣科	10	電腦	22	25,000	550,000	電一(另外 20 台已於 108 年度充基購置完成)	商科	美科 廣科 商科 餐科	商科： 1.教學廣播系統請購中。 2.電一電腦更新已完成。 3.門市清潔教室洗衣機及水槽，期初教學研究會會討論確認。 4.電一無線麥克風擴音設備已於空間活化一併處理，經費繳回實習處統籌運用。 餐科：已完成。 廣科：圖學教室冷氣與美科手工藝教室及美衛教室併案送出簽。 美科：投影機及白板請購單已送
項次	項目名稱	單位	數量	金額	計算方式及說明	提出科別																																																																											
1	洗衣機	1	15,000	15,000	門市清潔教室使用*1	商科																																																																											
2	冷水槽	1	50,000	50,000	門市清潔教室使用*1	商科																																																																											
3	圖學教室冷氣	4	45,000	260,000	圖學教室冷氣機*4	廣科																																																																											
4	投影機	2	18,000	36,000	圖學教室*2	廣科																																																																											
5	白板	1	12,000	12,000	美科(再購二張)	美科																																																																											
6	冷氣機(含安裝)	3	75,000	225,000	手工藝教室 1 台、美觀教室 2 台	美科																																																																											
7	手提式吹風機	1	30,000	30,000	美科	美科																																																																											
8	教學廣播系統控制系統	1	90,000	90,000	電一	廣科																																																																											
9	無線麥克風擴音系統	1	16,000	16,000	電一	廣科																																																																											
10	電腦	22	25,000	550,000	電一(另外 20 台已於 108 年度充基購置完成)	商科																																																																											

				出。
12	109.09.04	109 年度校園職業安全衛生	實習組	1. 預計 10/23(五)下午 1 點至 3 點辦理全校教職員工校園職業安全衛生教育訓練研習。(辦理對象：全校教職員工及 109 學年度領有薪資工讀生) 2. 編列 109 學年度校園職業安全衛生工作計畫。 3. 協請各科編列實習教室危險機具設備名冊及機具操作正確使用流程。
13	109.09.04	109 學年度國中技藝班計畫	實技組	9/10(四)辦理 109 學年度國中技藝班開訓典禮暨正式上課
14	109.08.10	校外教學實習場域參訪及職涯體驗計畫	實技組	已摺據完成，待經費撥下即可執行
15	109.08.10	各科每間專業教室的管理要點及借用規則(草案)及修訂	實習組 各科	商科－持續修訂中，併期初教學研究會討論。 貿科－已擬出草稿，餘待教學研究會討論後再行更動定案。

追蹤管考事項重要提醒：

- 一、109 年度優化實作環境－充實基礎教學實習設備各採購品項單價勿超出正負 20%。
- 二、優質化 109-1(A2)推動創新多元教學計畫請於 12 月 31 日前完成結報。
- 三、請各科網頁務必持續更新，尤以 6 月份國中會考後，三年級國中畢業生會以各校網站資料作為升學參考。

貳、主席報告

- 一、今天辦理實習處迎新送舊，歡迎商經科劉孟珊科主任、資處科張銘棋科主任、廣告科黃丹滢科主任，以及馮玉琳(餐科)、陳采妮(美科)兩位實習老師，也感謝這三年顏麗真、江岳臻、王文華三位科主任的協助與付出。
- 二、109-1 實習處的工作計畫及行事曆填報與校正。
- 三、請討論 109-1 校外教學(職場)參觀活動，目前可配合青年就業儲蓄計畫共同規劃。
- 四、請各科於期初教學研究會討論「專業教室的管理要點及借用規則(草案)」，盡量符應校園職業安全衛生法的規範。
- 五、請各科於期初教學研究會議討論 109 學年度成果展事宜，讓各課程任課教師預作準備及蒐集作品與資料。

- 六、請各科科主任務必於開學第一週完成各專業教室的整理與清掃，並排配各專業教室的清潔維護班級輪值表。
- 七、109 學年度上半年的全校電腦教室(含廣科數位教室、通關實務教室)等共九間的維護合約由唯星科技得標，請各科轉知任課老師及管理人，若有任何需要維護，務必填報「維修系統」，以利聯繫廠商進行維護處理，若未填報則無法了解，未來的聯繫窗口為蔡日嘉技士。
- 八、109 學年度彰化縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦計畫預計於 9/11 前提出，請各科提出需求，以利就業組彙整計畫。
- 九、實習處 109 年度的資本門執行率只有 55%(且尚未核銷完成)，請尚未執行的科別(商經科、美容科、廣告科)盡速完成請購。
- 十、109 年度充基目前執行率只有 31%，請廣科、美科及餐科務必趕快執行，以利標餘款再進行最佳利用，避免影響學校權益。
- 十一、依教育部來文，本校於 109 學年度期初校務會議通過，本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項，只要非為學校聘任、任用、僱用或專案聘任之教職員工，皆稱為「校外人士」。校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場，其課程及教材應依注意事項規定辦理。未來若有校外人士協助事宜，請於學期前兩個月備齊相關資料送人事室及教務處教學組審查，餘依本校校外人士協助高級中等以下學校教學或活動教學注意事項辦理。

宣導事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後再進行訂購，而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單。
- 三、請注意公文倫理，不論電子或紙本簽及文都要經過單位主管核章完，才能進行會辦或送出；公文請勿請學生送。
- 四、請各承辦人若要請購，所附的報價單，請勿彩色列印，注意環保及節能減碳。
- 五、各承辦人請注意簽註，參加校外教師研習，除教育部、國教署主辦及各群科中心辦理之薦派教師研習等，予以公差假辦理，餘以公假辦理。
- 六、我們只有一台影印機，請共同愛護影印機，若較大量的資料請盡量用油印的。

參、各組工作報告

組別	已辦事項	待辦事項
實習組	1. 完成 108 學年度遴聘業師協同教學計畫成果填報列印及寄送，預計 9/10 前函報國教署辦核結。	1. 持續宣導新型冠狀病毒疫情防疫，協請各科轉知進行專業教室實習課程，為維護師生健康，遵守以下幾點：

2. 完成技藝競賽正副選手報名資料收件。
3. 各科已繳交 109 學年度技藝競賽校內初選名單。
4. 完成 108 學年度均質化計畫成效報告會報及上傳，預計 9/30 前完成經費結報。
5. 109 學年鄰聘業界專家協同計畫經費已核定，請美容科、美顏技術科、美髮技術科、餐飲技術科及餐飲服務學程及進校美容科依課程進度開始執行。
6. 優質化 109-1(B3)加強學生多元展能計畫，資處科-文書處理組，已於 8/29 完成辦理技藝競賽假日訓練課程。

- (1)課前洗手，課後洗手之衛生習慣。
- (2)實習設備及個人工具之清潔消毒。
- (3)打開教室門窗，保持教室空氣流通。
- (4)協請各科主任編排專業教室消毒工作輪值表，請於 9/30 前繳回實習組。
2. 109 學年度技藝競賽日期
家事類-11/10-11/12，地點：樟樹國際實中。
商業類-120/1-12/03，地點：豐原高商。
3. 109 學年度技藝競賽第二階段報名日期為 8/17-9/11，預計 9/11 完成報名作業。
4. 填報家事類技藝相關代辦服務。
5. 辦理 109 學年第一學期**專業教室安全衛生講習宣導活動**，加強落實宣導專業教室環境、設備、電源開關及逃生設施路線之正確觀念；另會請實習股長協助拍攝講習照片並作紀錄。
6. 109 學年度第一學期專業教室安全衛生教育宣導單已於 9/2 發放給全校各班及使用專業教室之任課教師，並協請各專業教室之任課教師確實宣讀並確實簽名，確保師生專業教室使用安全。
7. 協請廣設科協助提供 108-2 均質化研習課程相關教案設計蒐集，以利均質化伙伴學校分享。
8. 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備本校補助經費總額為 3041,000 元，各科補助金額如下：

科別	金額
美容科	475,000
商經科	96,000
國貿科	201,000
資處科	557,000
廣告科	1,115,000
餐飲科	557,000
照服科	40,000

****經費已於 5/12 撥至本校，協請各科盡速規劃採購，以利餘款有效利用。**

		**執行期程及結報至 12/31，煩請各科於開學前盡速採購設備，以免影響全校來年經費核定。 **提醒本計畫執行率須達 90%，目前執行率 31.2%。 9. 109 學年度均質化計畫補助經費為 850,000 元，經常門 425,000 元，資本門 425,000 元。 (執行科別餐飲科及美容科) 10. 109 學年度第一學期均質化與永靖高工合作辦理國中職涯體驗課程，預計 3 所國中，計 120 位學生，體驗時間 3 小時，體驗科別本校 6 科。(協請各科討論專業教室空堂時間，以利安排國中端體驗時間) 11. 10/29(四)早上 8:30~10:50 辦理北斗國中二學生職涯體驗課程，預計 152 位學生參加，體驗本校 6 科，每人材料費 50 元，協請各科提供課程內容及教師名單，以利彙整。 12. 協請各科確認提供 109 學年度第一學期專業教室管理教師名單。 13. 各專業教室安全衛生標語若有脫落毀損者，請至實習組填報數量及標語內容。(每間專業教室以張貼 2 幅為原則) 14. 於 9/4 辦理實習股長幹部訓練。
就業組	1. 檢定經費已結報。 2. 8/24~9/4 全國第 3 梯次技術士檢定報名作業。 3. 108 優質化成果報告。	1. 108-2 提升學生實習實作能力計畫成果報告。 2. 108 學年度畢業生升學就業統計作業。 3. 109 年教師赴公民營結報。 4. 109 年度青儲特色學校聯盟計畫結報及 110 年度計畫申請。
實技組	1. 109 學年度「實習處校外參訪遊覽車招標案」由惠名國際旅行社有限公司得標。聯絡人:杜燕萍 04-23757818，電子郵箱:rtl151396@yahoo.com.tw 請各單位辦理校外參訪活動時，請逕自聯絡得標廠商，承攬車齡 5 年內之	1. 預定於 9/21(一)中午辦理 109 學年度實用技能學程導師及任課教師座談會。 2. 本校與北斗國中 109 學年度承辦合作式國中技藝班共兩班，家政職群美容美髮組開班人數 30 人，餐旅職群烘焙組開班人數 30 人。預訂於 9/10(四)於實輔大樓 5 樓辦理開訓典禮。

	遊覽車，簽訂遊覽車租賃契約、預算金額、車輛數及趟數，依請購流程辦理租車事宜及用印，於出車前進行車輛檢查和逃生影片觀賞。 2. 校外教學實習場域參訪及職涯體驗計畫已完成摺據，待經費撥下即可執行。	3. 實用技能學程高二高三職涯體驗課程，請美廣餐三科科主任協助辦理，亦請提供職涯體驗業師授課師資（內含業師姓名、身分證字號、生日、授課科目(請註明部定、校定或非部定、校定)授課時間及所屬公司營業事業編號及其公司職務)以利成冊。
商經科	1. 電一及商務應用教室空間活化計畫完成。 2. 電一、電二、商務應用教室之鑰匙重新整理完成。 3. 商經科充基核定項目為「會計資訊軟體」，已完成採購，並已完成軟體安裝。	1. 科主任交接及財產盤點移交作業。 2. 電一個人電腦汰舊更新後，舊電腦及老舊壞損設備報廢作業。 3. 預定 9 月份下旬辦理科學會會長改選。 4. 預定 10/23(五)辦理工經科迎新。 5. 商二 1、商二 2 班學生預計參加南投高商辦理之會計資訊丙級即測即評檢定場次，預計 9/7 起進行報名作業。 6. 109-1 學期預定辦理「門市服務體驗」學生研習課程一場次(6 小時)。 7. 109-1 學期預定辦理「108 課綱素養導向命題策略」教師研習課程一場次(2 小時)。 8. 預定 12 月中下旬辦理工經科「會計記帳實務」校內競賽。 9. 持續採購及整理門市收銀教室與門市清潔教室之教學環境及設備。
廣告科	1. 完成 109 技藝競賽商業廣告、電腦繪圖選手選拔業 2. 完成 109-1 配課及專業教室排課 3. 廣科電腦教室(電六、電七)已完成派送 Adobe CC 軟體	1. 依 109 充基設備需求核定進行招標及採購。 2. 9 月底-10 月初將完成全國學生美術比賽-彰化美展報名。 2. 9 月底-10 月初將辦理廣科迎新 3. 廣三 3 進行 4 次職場參觀、實廣二 4 進行 2 次職場參觀。 4. 執行 109 年度校內資本門，含冷氣、除濕機採購。
美容科	1. 完成 109-1 配課。 2. 完成 108 學年度教師專業社群(共四個)成果結案。 3. 全國技能競賽中區分區賽本科美三 2-許瑜珊榮獲銀牌、美三 1-王宥婷、美二 1-陳巧微榮獲佳作。 指導老師：陳品儀師	1. 持續執行 109-1 業師協同鐘點費、材料費、業務費。 2. 通過充實基礎設備：水槽 1 組、乾濕分離淋浴間 2 組、彩妝工作座椅 12 組、伸展台 1 組，另彩妝工作桌椅已於 8/28 決標。 3. 提升實習實作能力材料招標，預計九月底前完成上標。 4. 實技班業界參訪 2、3 年級四班，共 16 次，

	4. 完成 109 年度美容科財產盤點。 5. 完成 108-2 業師協同計畫經費執行。 6. 109-1 專業教室排課	其中二年級申請職場參訪計畫共 4 次。 5. 執行 109 年度校內資本門，包含冷氣、白板、投影機，其中冷氣預計於九月底前請購。 6. 109 學年度優質化技藝競賽、專題製作研習鐘點費與材料費。
資處科	1. 科主任交接及財產盤點作業 2. 8 月份通過 TQC Word 2016 進階級檢定：資三 1 宋昇遠、黃業宸。	1. 9/26 第七節科內迎新，地點：風雨球場。 2. 持續協助執行 109 優質化 B3-1 及 B3-2 計畫。 3. 請購電腦軟體應用丙檢術科題本置放於電腦教室共 80 本。
國貿科	1. 已於 4 月~6 月期間辦理科內競賽：一年級：貿易字彙競賽；二年級：單據製作競賽及信用狀分析競賽。 2. 國貿科勵學獎學金已核撥給學生且已於 6 月 02 日(一)受獎。 3. 已於 109 年 6 月 24 日(三)執行均質化-國中生特色課程體驗活動，主題：超商模擬經營，對象：社頭國中，講師：許淑英老師。 4. 透過 109 年度充實基礎設備經費已完成通關教室內電腦軟體-報關軟體及會計資訊軟體之採購程序及安裝完成。	1. 預訂於 11-12 月份辦理國貿科校內競賽-貿易字彙競賽、單據製作競賽及專題製作競賽等。 2. 預定於 9 月 11 日(五)第七節於風雨球場辦理國貿科迎新活動。 3. 預定於 9 月 18 日(五)透過「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫經費辦理至台北南港展覽館參訪國際技能競賽，參訪班級：貿一 1。 4. 預訂於 12-1 月份辦理國貿科勵學獎學金申請及頒發等事項。
餐飲科	1. 109 充實基礎設備已完成手提電腦採購、桌上型油炸機及冰沙機，旅館管理前檯系統招標程序進行中。 2. 完成 109-1 配課及專業教室排課	1. 預定於 9/4 辦理商業類技藝競賽餐服類正、副選手選拔。 2. 預定於 9 月 18 日(五)辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫經費辦理至台北南港展覽館參訪國際技能競賽，參訪班級：餐二 1、餐二 2。 3. 預定 10/23 辦理餐飲科迎新。 4. 預定 10 月份辦理 108 新課綱餐服領域研習。 5. 109 業界遴選協同教學計畫預定 10 月開始辦理班級餐三 1、綜三 2，辦理科目西餐烹調、中式點心，共計 12 次。 6. 109 學年度學生職場參觀餐三 1、餐二 2，共計 8 次參訪。 7. 預定 12 月份辦理餐服類校內技藝競賽。