

國立北斗家商 109 學年度第一學期
109 年 8 月份處務會議資料

會議時間：109 年 8 月 10 日(一) 上午 10：30

會議地點：實輔大樓實習處科主任辦公室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

壹、追蹤管考執行進度

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形
1	109.02.24	109年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備	實習組(含商、資、貿、廣、美、餐)	經費已於5/12撥至本校，協請各科盡速規劃採購，以利餘款有效利用。目前執行率25.64% 1. 國貿科-國貿報關軟體、會計資訊專業軟體。(已完成所有採購) 2. 商經科充基核定項目為「會計資訊軟體」，已完成採購，待電一及商務應用教室整修完畢後，可進行軟體安裝。 3. 資處科-商業辦公室軟體。(待各科執行完畢後，結餘款續採購辦公室軟體) 4. 美容科-無。 5. 餐飲科：已完成手提電腦採購；桌上型油炸機、冰沙機、旅館前檯管理系統報價中。 6. 廣設科-創意設計軟體。
2	109.02.24	改善實習教學環境及設備計畫-餐服教室(資本門NT\$691千元)	實習組	1. 已於7/21開工，工期30個日曆天，預計8/19完工。 2. 完工後2個月內辦理成果結報。
3	109.02.24	108-2新住民子女職業技能精進訓練作業(20萬元)	就業組、美容科	執行完畢。
4	109.02.24	優質化106-2(A2)推動創新多元教學計畫	就業組(含廣科、餐科)	1. 執行完畢。 2. 填寫執行成果。
5	109.02.24	優質化106-2(B3)精益求精多元展能計畫	就業組各科	1. 執行完畢。 2. 填寫執行成果。
6	109.04.20	108-2提升學生實習實作能力計畫	就業組	1. 執行完畢。 2. 9/30前函報經費收支結算表及填寫成果報告。
7	109.02.24	108-12活力寶斗造形微	廣告科	課程執行完畢，填寫結案報告。

		創課程發展計畫(資本門、經常門各16萬元)		
8	109.02.24	各科網頁內容及相簿更新情形	各組 商科 廣科 資科 貿科 美科 餐科	陸續更新中。
9	109.04.20	109年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電腦教室一、三	商經科	1. 在顏主任任期內已完成電腦教室空間活化案已完成採購簽核、開標評選廠商作業，並於7月中旬順利開工。 2. 目前電三已剩收尾工作，電腦亦已復原，進行測試中。 3. 電一裝修及線路工作已大致完成，剩餘22組電腦及還原卡42片採購案已完成請購，並於8/7交貨。 4. 後續將進行電一電腦全面更新，及舊電腦設備報廢作業。
10	109.8.10	美髮、美容、電軟丙、印前丙檢定收支結報事宜	就業組	檢定經費近期始撥入本校，待校內工作人員工作費彙整發放完畢後辦理結報。
11	109.04.20	彰化縣青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦計畫	就業組	待執行。
12	109.08.10	109學年度均質化計畫	實習組 餐飲科	1. 109學年度核定總經費850,000元。 2. 經常門 425,000 元，資本門 425,000 元。 3. 目前計畫等待第三次修正中，預計經費正式撥款後開始執行設備採購及課程研習。
13	109.04.20	109年度實習處資本門	美科 廣科 商科 餐科	商經科： 1. 電一電腦相關設備：併空間活化案處理，所有電腦已於8/7交貨，後續進行設備安裝測試。 2. 無線基地台：已協商由設備組轉給商經科兩台，因此該筆經費流回實習處使用。 3. 門市清潔教室之洗衣機、水槽：洗衣機放置位置討論規劃中，水槽設置另尋替代作法。 廣、美科所需冷氣6台，總務處與冷氣供應商協調中。 餐飲科：已完成急速冷凍庫採購。

14	109.06.12	109年度校園職業安全衛生	實習組	1. 已完成20項職業安全衛生文件建置，預計開學前將20項文件建置於本校網頁，供全體師生查閱。 2. 109學年度預計辦理全校教職員工職業安全衛生講習。(時間未訂)
15	109.08.10	108-2業師協同教學計畫	實習組 各科	1. 已於7/31前執行完畢。 2. 執行率92.74%。 3. 請美容科教師務實增能發展計畫平台-成果填報專區，填報本年度業師協同計畫成果，9/30前送繳國教署辦理核結計畫核結。
16	109.08.10	109學年度國中技藝班計畫	實技組	已於6/12通過並於7/10摺據核定開班經費，待經費核撥方可執行。
17	109.08.10	校外教學實習場域參訪及職涯體驗	實技組	已於109/7/28(二)上午11:30由惠名國際旅行社有限公司得標，聯絡人：杜燕萍04-23757818
18	109.08.10	審查各科每間專業教室的管理要點及借用規則	實習組 各科	已有建置專業管理規則的教室如下： 1. 電腦教室管理規則 2. 國貿教室管理規則 3. 製圖教室安全衛生管理規則 4. 造型教室安全衛生管理規則 5. 攝影教室安全衛生管理規則 6. 電腦繪圖教室安全衛生管理規則 7. 設計教室安全衛生管理規則 8. 印刷教室安全衛生管理規則 9. 美衛教室安全衛生管理規則 10. 手工藝教室安全衛生管理規則 11. 指壓教室安全衛生管理規則 12. 美髮教室安全衛生管理規則 13. 美顏教室安全衛生管理規則 14. 韻律教室安全衛生管理規則 15. 餐科專業教室安全衛生管理規則 *盤查後待建置： 1. 仍需建置各科專業教室借用規則。 2. 各科有新增專業教室或更改教室名稱仍須修正。

貳、主席報告

- 一、新學年本處室人員異動:歡迎商經科劉孟珊科主任、資處科張銘棋科主任、廣告科黃丹滢科主任，以及馮玉琳(餐科)、陳采妮(美科)兩位實習老師，也感謝這三年顏麗真、江岳臻、王文華三位科主任的協助與付出。新學年還是要有勞各位同仁的協助，共同為北斗家商努力。

- 二、感謝廣告設計科、資料處理科、餐飲管理科協助完成 109 年度全國教甄複試工作。
- 三、感謝 7/10 新生報到的協助工作，也感謝放榜通知新生報到的科主任及老師，辛苦是會有收穫的，因此報到率都達標，希望 110 年也要繼續維持。
- 四、請完成 109-1 實習處的工作計畫及行事曆填報與校正。
- 五、因新冠肺炎防疫，108-2 的校外教學(職場)參觀活動暫停辦理，請討論 109-1 校外教學(職場)參觀活動，目前可配合青年就業儲蓄計畫共同規劃。
- 六、審查各科各專業教室「專業教室的管理要點及借用規則(草案)」，請討論。
- 七、請各科於期初教學研究會議討論 109 學年度成果展事宜，讓各課程任課教師預作準備及蒐集作品與資料。
- 八、請各科科主任務必於開學第一週完成各專業教室的整理與清掃，並排配各專業教室的清潔維護班級輪值表。
- 九、109 學年度上半年的全校電腦教室(含廣科數位教室、通關實務教室)等共九間的維護合約由唯星科技得標，請各科轉知任課老師及管理人，若有任何需要維護，務必填報「維修系統」，以利蔡日嘉技士聯繫廠商進行維護處理，若未填報則無法使用，未來的聯繫窗口為蔡日嘉技士。
- 十、注意時效：請各計畫承辦人於八月底前進行收支結報及成果報告，一般為執行期程截止日起二個月內函報。
- 十一、目前實習處 109 年度的資本門執行率只有 46%(且尚未核銷完成)，請尚未執行的科別(商經科、美容科、廣告科)利用八月份完成請購或招標簽呈。
- 十二、109 年度充基目前執行率只有 25%，請廣科、美科及餐科務必趕快執行，以利標餘款再進行最佳利用，避免影響學校權益。

宣導事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後再進行訂購，而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單。
- 三、請注意公文倫理，不論電子或紙本簽及文都要經過單位主管核章完，才能進行會辦或送出；公文請勿請學生送。
- 四、請各承辦人若要請購，所附的報價單，請勿彩色列印，注意環保及節能減碳。
- 五、各承辦人請注意簽註，參加校外教師研習，除教育部、國教署主辦及各群科中心辦理之薦派教師研習等，予以公差假辦理，餘以公假辦理。

參、各組工作報告

組別	已辦事項	待辦事項
實習組	1. 完成專業教室日誌查閱。 2. 完成 108-2 專業教室設備及安全檢核表。 3. 完成 109 學年家事類及商業類技藝競賽第一階段人數報名、繳費及校內初	1. 持續宣導新型冠狀病毒疫情防疫，協請各科轉知進行專業教室實習課程，為維護師生健康，遵守以下幾點： (1)課前洗手，課後洗手之衛生習慣。 (2)實習設備及個人工具之清潔消毒。

賽實施計畫上傳。 4. 完成餐服教室改善工程招標，於 7/21 正式開工，工期為 30 個日曆天，預計 8/19 完工。 5. 完成 20 項職業安全衛生文件建置，預計開學前將 20 項文件建置於本校網頁，供全體師生查閱。 6. 感謝各科大力協助國中職涯體驗活動。 7. 完成 108-2 均質化與崇實高工合辦職涯體驗課程時間如下：社頭國中、6/24(三)、體驗科別：6 科。 8. 感謝各科於 7/31 完成技藝競賽選手初選競賽，請尚未繳交出賽成績名單的科別盡速繳回實習組(廣設科)。 9. 109 學年度優作環境-充實基礎教學設備計畫已核定，請各科及早規劃採購品項，同性質設備須辦理招標者，亦請及早規劃，本計畫執行期程至 12/31。 10. 完成 7/5、7/11 優質化技藝競假日訓練課程-文書處理職種。 11. 108 學年度均質化計畫，已於 7/31 前執行完畢，感謝廣設科協助辦理執行，本年度經常門執行率 85.14%；資本門執行率 96.88%，預計 9 月前完成結報。 12. 108 學年度遴聘業師協同教學已於 7/31 執行完成，執行率 92.74%。 13. 完成 109 年度全國教甄複試工作。	(3)打開教室門窗，保持教室空氣流通。 2. 109 學年度技藝競賽日期 家事類-11/10-11/12，地點：樟樹國際實中。 商業類-120/1-12/03，地點：豐原高商。 3. 109 學年度技藝競賽第二階段報名日期為 8/17-9/11，預計 8/24 返校日提醒選手繳交相關證件及個人照，以利後續報名作業。 4. 辦理 109 學年第一學期專業教室安全衛生講習宣導活動，加強落實宣導專業教室環境、設備、電源開關及逃生設施路線之正確觀念；另會請實習股長協助拍攝講習照片並作紀錄。 5. 請美容科有申請 108 學年度遴聘業師協同教學計畫之教師，務必於 8/28 前至務實增能發展計畫平台-成果填報專區，填報本年度業師協同計畫成果，9/30 前送繳國教署辦理核結計畫核結。 6. 協請廣設科協助辦理 108-2 均質化成果填報及研習課程相關教案設計蒐集，以利均質化伙伴學校分享。 7. 109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備本校補助經費總額為 3041,000 元，各科補助金額如下： <table><tr><th>科別</th><th>金額</th></tr><tr><td>美容科</td><td>475,000</td></tr><tr><td>商經科</td><td>96,000</td></tr><tr><td>國貿科</td><td>201,000</td></tr><tr><td>資處科</td><td>557,000</td></tr><tr><td>廣告科</td><td>1,115,000</td></tr><tr><td>餐飲科</td><td>557,000</td></tr><tr><td>照服科</td><td>40,000</td></tr></table> **經費已於 5/12 撥至本校，協請各科盡速規劃採購，以利餘款有效利用。 **執行期程及結報至 12/31，煩請各科於開學前盡速採購設備，以免影響全校來年經費核定。 **提醒本計畫執行率須達 90%，目前執行率 25.64%。 8. 109 學年鄰聘業界專家協同計畫，本校通過科別為美容科、美顏技術科、美髮技術科、餐飲技術科及餐飲服務學程及進校美容科。各科確定核定金額已核定公文為主(目前尚未收到核定公文)。 9. 109 學年度均質化計畫補助經費為 850,000 元，經常門 425,000 元，資本門 425,000 元。(執行科別餐飲科及美容科) 10. 109 學年度第一學期均質化與永靖高工合	科別	金額	美容科	475,000	商經科	96,000	國貿科	201,000	資處科	557,000	廣告科	1,115,000	餐飲科	557,000	照服科	40,000
科別	金額																
美容科	475,000																
商經科	96,000																
國貿科	201,000																
資處科	557,000																
廣告科	1,115,000																
餐飲科	557,000																
照服科	40,000																

		作辦理國中職涯體驗課程，預計 3 所國中，計 120 位學生，體驗時間 3 小時，體驗科別本校 6 科。(時間尚未訂定) 11. 修正本校校外實習學分採計要點。 12. 檢核增購專業教室醫藥箱。 13. 協請各科確認提供109學年度第一學期專業教室管理教師名單。 14. 各專業教室安全衛生標語若有脫落毀損者，請至實習組填報數量及標語內容。(每間專業教室以張貼2幅為原則) 15. 有意辦理 9/18-9/20 第 50 屆全國技能競賽參訪之科別，請於 8/31 前提出申請。
就業組	1. 6/29(一)-7/1(三)辦理電腦軟體術科檢定。 2. 7/2(四)辦理美容術科檢定。 3. 7/15(三)-7/17(五)、7/20(一)辦理印前製程術科檢定。 4. 完成 8/3-8/5 教師赴公民營研習。	1. 檢定經費結報。 2. 8/24~9/4 全國第 3 梯次技術士檢定報名作業。 3. 108 優質化成果報告。 4. 108-2 提升學生實習實作能力計畫成果報告。 5. 畢業生證照統計。 6. 畢業生升學就業統計作業。
實技組	1. 本校實用技能學程申辦 109 學年「學生職場參觀及校外實習」計畫案通過，核定版已轉知各科申請單位。 2. 本校 109 學年度實用技能學程輔導分發及續招，各班含安置生人數如下： 廣告技術科 19 人、 美顏技術科 32 人、 美髮技術科 30 人、 餐飲技術科 32 人。 已完成心測中心適性入學網及實技班分發作業系統網站。 3. 109 學年度「實習處校外參訪遊覽車招標案」於 109/7/28 辦理招標，由惠名國際旅行社有限公司得標。	1. 預定於 9/21(一)中午辦理 109 學年度實用技能學程導師及任課教師座談會。 2. 本校與北斗國中 109 學年度承辦合作式國中技藝班共兩班，家政職群美容美髮組開班人數 30 人，餐旅職群烘焙組開班人數 30 人。預訂於 9/10(四)於實輔大樓 5 樓辦理開訓典禮。 3. 實習處校外參訪遊覽車-惠名國際旅行社有限公司-聯絡人:杜燕萍 04-23757818，電子郵箱:rt151396@yahoo.com.tw 請各單位辦理校外參訪活動時，請逕自聯絡得標廠商，承攬車齡 5 年內之遊覽車，簽訂遊覽車租賃契約、預算金額、車輛數及趟數，依請購流程辦理租車事宜及用印，於出車前進行車輛檢查和逃生影片觀賞。
商經科	1. 商經科支援鹿港國中職涯體驗課程「一日店長體驗」，已於 6/3(三)由劉孟珊老師、楊絜貽老師協助完成。 2. 商經科支援社頭國中職涯體驗課程「一日店長體驗」，已於 6/24(三)由劉孟珊老師協助完成。 3. 「電腦教室一」的個人電腦設備汰舊換新案，併空間活化計畫案辦理，目前電三已剩收尾工作，電腦亦已復原，進行測試中。電一裝修及線路工作已大致完成，電一全數電腦已於 8/7(五)順利交貨，後續將配合工程進行狀況，進行電腦安裝測試作業。	1. 科主任交接及財產盤點移交作業。 2. 電一個人電腦汰舊更新後，舊電腦及老舊壞損設備報廢作業。 3. 預定 9 月份中下旬辦理科學會會長改選。 4. 預定 9 月份下旬辦理商經科迎新。 5. 商二 1、商二 2 班學生預計參加南投高商辦理之會計資訊丙級即測即評檢定場次，預計開學後協助輔導學生進行報名作業。 6. 109-1 學期預定辦理「門市服務體驗」學生研習課程一場次(6 小時)。 7. 109-1 學期預定辦理「108 課綱素養導向命題策略」教師研習課程一場次(2 小時)。 8. 預定 12 月中下旬辦理商經科「會計記帳實

	4. 商經科充基核定項目為「會計資訊軟體」，已完成採購，待電一及商務應用教室整修完畢後，可進行軟體安裝。	務」校內競賽。 9. 持續採購及整理門市收銀教室與門市清潔教室之教學環境及設備。
廣告科	1. 完成優質化-活手印凸版印刷研習 2. 完成均質化-玻璃鑲嵌畫研習(教師)及 mini-cnc 與數位成形研習(教師)	1. 依 109 充基設備需求核定進行招標及採購。 2. 9 月底-10 月初將完成全國學生美術比賽-彰化美展報名。 3. 10/16(五)實廣二 4、廣三 3 進行職場參觀。
美容科	1. 完成 109-1 配課。 2. 完成 108 學年度教師專業社群(共四個)成果結案。 3. 全國技能競賽中區分區賽本科美三 2-許瑜珊榮獲銀牌、美三 1-王宥婷、美二 1-陳巧微榮獲佳作。 指導老師：陳品儀師 4. 完成 109 年度美容科財產盤點。 5. 完成 108-2 業師協同計畫經費執行。	1. 持續執行 109-1 業師協同鐘點費、材料費、業務費。 2. 通過充實基礎設備：水槽 1 組、乾濕分離淋浴間 2 組、彩妝工作座椅 12 組、伸展台 1 組，另彩妝工作桌椅已於 6/5 上標籤。 3. 提升實習實作能力材料招標，預計九月底前完成上標。 4. 實技班業界參訪 2、3 年級四班，共 16 次，其中二年級申請職場參訪計畫共 4 次。 5. 109-1 專業教室排課。 6. 執行 109 年度校內資本門，包含冷氣、白板、投影機，其中冷氣預計於九月底前請購。 7. 109 學年度優質化技藝競賽、專題製作研習鐘點費與材料費。
資處科	1. 6/24 配合辦理國中生特色課程體驗活動。 2. 7/4 支援辦理資料處理科、資訊科技科全國教甄複試。 3. 8/4 四技二專聯登結果放榜，本屆畢業生確認共三位同學錄取國立科大。	1. 科主任交接及財產盤點移交作業。 2. 109-1 科內配課。 3. 9 月資處科迎新。
國貿科	1. 已於 4 月~6 月期間辦理科內競賽：一年級：貿易字彙競賽；二年級：單據製作競賽及信用狀分析競賽。 2. 國貿科勵學獎學金已核撥給學生且已於 6 月 02 日(一)受獎。 3. 已於 109 年 6 月 24 日(三)執行均質化-國中生特色課程體驗活動，主題：超商模擬經營，對象：社頭國中，講師：許淑英老師。 4. 已完成 109 年度充實基礎設備經費購進通關實務教室之會計資訊軟體及報關軟體。	1. 預訂於 11-12 月份辦理國貿科校內競賽-貿易字彙競賽、單據製作競賽及專題製作競賽等。 2. 預定於 9 月下旬辦理國貿科迎新活動。 3. 預訂於 12-1 月份辦理國貿科勵學獎學金申請及頒發等事項。
餐飲科	1. 109 充實基礎設備已完成手提電腦採購，桌上型油炸機及冰沙機請購中。 2. 配合辦理以下計畫案 (1)109 學年度學生職場參觀及校外實習計畫案通過。 (2)109 年度遴選業界專家協同教學計畫案通過。 3. 配合完成 108 學年度優質化成果報告書。	1. 預定於 9 月辦理商業類技藝競賽餐服類正、副選手選拔。 2. 預定 9 月下旬辦理餐科迎新。 3. 預定 9 月份辦理 108 新課綱餐服領域研習。 4. 109 業界遴選協同教學計畫預定 10 月開始辦理班級餐三 1、綜三 2，辦理科目西餐烹調、中式點心。 5. 預定 12 月份辦理餐服類校內技藝競賽。

肆、會議中報告及增列討論事項

- 一、各科成果展，廣科固定皆有辦理，美科動態成果展已停辦，可再思考是否辦理靜態式，商管群科可於各科會議中研議是否以專題型態呈現。
- 二、實習處 109 年度資本門及充實基礎設備補助執行：
 - (一)廣告科:冷氣已與廠商聯繫並提供報價單。
 - (二)商經科:電腦教室一 22 台電腦已購置完畢，洗衣機及水槽部分，因需考量管線及結構問題，科內尚在討論是否購買現成水槽使用。
 - (三)餐飲科:筆記型電腦 3 台已執行，目前暫置於房務教室及科主任辦公室；油炸機及旅館前臺管理系統尚與相關廠商接洽詢價中；冰沙機市面價格多介於 6-7 千元，本次核定金額 1 萬 5 千元，所能購買的品項多為調理機(具冰沙機功能)，品名不符，待函文至國教署詢問後著手後續請購事宜。
- 三、青年就業儲蓄方案編列 10 台遊覽車租車費用，須於 10 月 31 日前安排參訪執行完畢，9 月份勞動部辦理「第 50 屆全國技能競賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔」於台北市南港展覽館與台北市立南港高工辦理參訪(如附件 1)，可與本方案配合，因美、廣、餐科職涯體驗較多參訪，建請商管群科善加利用，並與實習組登記。
- 四、各科專業教室原訂管理規則(如附件 2)內容規範過於籠統，請各科於教學研究會再檢視及修正或新訂各所屬專業教室管理規則，並於管理規則增加借用程序及流程圖，統一名稱為管理要點暨借用流程，每一間專業教室一個管理要點暨借用流程。
- 五、各專業教室借用申請表增加簽會欄位－教務處及學務處，以利相關處室掌握學生在校學習動態，如遇緊急事故需通知學生，亦較迅速。