

國立北斗家商 113 學年度第一學期  
113 年 12 月份處務會議紀錄

會議時間：113 年 12 月 30 日(一)上午 09：00

會議地點：實輔大樓二樓科主任辦公室

會議主席：粘淑芬 主任

出席人員：實習處全體人員（如簽到單）

壹、追蹤管考執行進度

項目	交辦日期	待辦工作事項	執行組別	執行情形
1	113.08	113-1 提升學生實習實作能力計畫	就業組	1. 材料採買簽辦公文、請購單拍照或掃描，以利隔年成果報告上傳。 2. 執行率：98.97%
2	113.08	113-1 業師協同教學計畫	實習組 (美、餐、商)	1. 本學期核定經費 343,023 元。 2. 申請科別：美容科、美髮技術科、餐飲管理科、餐飲技術科、商業經營科及廣告設計科。 3. 完成美容科三年 1 班「髮型設計」科目放棄執行計畫期中修正備查。 4. 本學期各科申請科目已全數執行完畢。 5. 本學期執行率為 93.69%。 6. 因容科三年 1 班「髮型設計」科目放棄執行計畫，應繳回鐘點費用 16,800 元、二代健保費 354 元、材料費 4,200 元，總計 21,354 元。
3	113.12	113 學年度職場參觀與校外實習計畫	實技組	1. 113-1 學年度核定經費 263,162 元，本學期至 12/12 止已執行總金額為 251,453 元執行率為 95.55%。 2. 12 月份實習處各科遊覽車需求場次為 2 共有 3 台遊覽車皆已執行完畢。 4. 回收 113-1 學生職場參觀計畫各科學生參訪心得(需核章後各科

				<p>掃描成 PDF 自行留存完成成果填報)。</p> <p>5.調查 113-2 實習處及各科 2 月份遊覽車輛需求。</p>
4	113.08	均質化計畫-113-12 活力寶斗技職啟航	實習組	<p>1. 本學期核定金額為經常門 159,000 元；資本門 96,000 元。</p> <p>2. 完成 11 月 20 日辦理職群探索體驗活動。</p> <p>3. 113-1 執行計畫項目已全數執行完畢，經常門執行率為 88%，資本門為 95.82%。</p>
5	113.01	職安委員會暨 113 年度工作計畫	實習組	<p>1. 完成 8 月 19 日下午 13:30 辦理新進人員一般安全衛生教育訓練研習。</p> <p>2. 完成 8 月 29 日下午 13 點至 15 點辦理校園職業安全衛生在職人員教育訓練。</p> <p>3. 完成 9 月 16 日辦理 113 學年度第一次職安委員會議。</p> <p>4. 提醒各處室及各科應依自動檢查周期進行專業教室設備檢查作業，並將檢查表完成核章後自行上傳至校網實習組資源整合處。</p>
6	113.12	113-1 實習處校外人士協助教學或活動申請表	實技組	<p>1. 完成 113-1 校外人士入校協助教學活動表，業師資料彙整上簽及教學組協助審核課程。</p> <p>2. 持續彙整各科業師入校後自我檢核表。</p>
7	113.08	優質化 113-1(B3)加強學生多元展能	就業組 (各科)	<p>1. 計畫經費核定經常門 96,000 元。</p> <p>2. 執行率：99.80%</p>
8	112.11	拍攝招生宣導影片	實習組/ 各科	<p>1. 各科正進行影片、旁白剪輯修正作業。</p> <p>2. 相關剪輯影片上傳雲端後，務必標註日期。</p>
9	113.12	美科「業師協同教學計畫」因部分課程與多元選修重複，無法執行，未來申請各項課程計畫，請各科須謹慎確認核對規劃的	實習組/ 各科	<p>1. 協請各科申請業師協同計畫，應對應該年級所開設的校訂實習科目，並附上正確年段的教學科目與學分表，協請科主任務必注意貴科是否有滾動式修</p>

		課程與其他計畫有無重複，請各科科主任及承辦組長進行初審、複審。		正教學科目與學分，避免再次發生無法執行之狀況發生。 2. 申請協同科目亦經各科教學研究會及科務會議討論決議，煩請各申請教師及科主任再次注意。實習組僅能針對各科該年度所附之文件審核，無法清楚各科各年段開課內容，請各科謹慎討論配合。
10	113.12	請盤點校內專業教室的量能，並請各科依課程性質辦理教室的配課，以確實發揮專業教室的效能。 (一)專業知識的科目，請於一般教室上課。 (二)實習實作的科目，請於專業教室上課。 (三)如校內其他群科已具備相同屬性之實習場所/教室，應優先依共享機制，互相支援共用，並避免教學設備資源之重覆設置。	各科/實習組	1. 請各科盤點專業教室配課狀況為何、是否正常使用及使用頻率，未來教學組亦會針對各科排配課做控管。 2. 請各科再行檢視教育部 108 課綱規定各群科配置之專業教室。 3. 於 12 月份處務會提出並討論，請各科回復本列管事項。
11	113.12	1. 各科計畫發展特色課程(應注意發展的方向與科的屬性是否相合，並兼顧學生的需求與未來的趨勢做長遠的規畫) 2. 跨域專業社群-(結合群科的力量，發展多元的課程特色)	各科	1. 特色課程應符合科的發展特色，請各科參照撰寫校務發展計畫時，各科所欲培養的人才、具備何種專長及就業能力。 2. 請各科思考特色課程結合跨域專業社群，經費來源請提優質化計畫。 3. 於 12 月份處務會提出並討論，請各科回復本列管事項。

## 貳、主席報告

- 一、113 學年度全國高級中等學校技藝競賽已經順利圓滿完成，感謝各科科主任的用心付出，協助選手及指導老師眾多，希望可以建立良好的培訓模式，再創佳績。
- 二、114 學年度提升學生實習實作能力計畫、業師協同教學計畫、職場參觀與校外實習計畫即將開始填寫計畫申請，請務必利用 114 年 1 月各科公告，並請各科完成工作分配，以利 2/17 前完成線上填報，請各科主任先進行初審，避免再發生申請填報錯課程及資料的情形，而無法執行及損失學生的權益。

- 三、113-2 各計畫之執行期程自 114 年 1 月起，請利用時間完成各項工作內容的安排，盡速執行。
- 四、各科辦理的訓練、參賽及活動等，尤其是新增辦理的，請事先提出討論或讓單位主管知悉，也請應有規劃性及發展性，不宜臨時起意，以免影響學生權益或無法持續執行等後續問題。
- 五、請各科注意辦理活動或訓練簽出簽呈的時效性，請盡量一週前就應完善訓練相關事宜再簽出。
- 六、提醒：九月份主管會議校長裁示，新學年度優質化計畫，鼓勵成立跨域教師專業成長社群，包括共同科的跨域，共同發展跨域之課程，請各科及早規劃。
- 七、請各承辦人簽辦公文時，**宜注意流程設定**，先處室內會辦完成，再設定單位主管，必需先會本處室的單位主管，才能會辦其他處室，**修改過後亦同，修改過後請押修改後的日期**，並請遵守公文倫理。**請勿請學生送公文**。
- 八、請執行校外職場參訪計畫盡量配合申請課程的任課教師帶隊，才能符應該課程應用於職場的範圍與解說，避免只有導師帶隊，以免無法了解職場的實務應用情形。
- 九、專業教室的冷氣機是由總務處統一控管，因此，若需要提出汰換，請務必送出簽呈，以利完成預約程序，納入總務處 114 年度資本門之預算。
- 十、因應總務處守衛兩班制的管理及門禁時間調整，以及為了水電節流，請辦公室同仁配合，若沒有申請加班就不要晚於 7 點下班，也請公務盡量於上班時間完成，勿因接太多個人外務，而影響公務處理，下班請隨手關電、關窗、鎖門。
- 十一、請討論各科辦理科內競賽，錄取的名次數量及獎勵方式，以符辦理比賽之用意。
- 十二、各科計畫發展特色課程時，應注意發展的方向與科的屬性是否相合，並兼顧學生的需求與未來的趨勢做長遠的規畫，避免僅是一時的興起，無法持續做推動；亦可採專業社群方式做研究思考，結合群科的力量，以發展更多元的課程特色。
- 十三、114 年度校務基金資本門實習處的項目，只有電腦教室四的電腦設備准予更新，請著手規劃。

## 大綱腳本

項次	項目	腳本編寫內容	秒數	腳本字數	負責處室
1	引子	以動人的音樂和視覺效果描繪學校美麗的校園風光，包括綠樹成蔭的操場、現代化的教學樓、與富有活力的學生身影。	15	45	校長室
2	學校理念	透過校長或學校代表發言來展現本校的辦學理念。 1. 介紹學校的教育理念與核心價值觀。 2. 講述對學生學習、成長的承諾與用心。	30	60-80 字	校長室
3	教學創新	展示本校各群科的教學創新內容，強調	30	90 字	實習處

		學生在這裡將接觸到最前沿的知識、技術和設備 1、職場參訪照片 2、業師協同教學照片 3、教師赴公民營照片 4、餐科專題成果展 5、廣科成果展 6、美科靜態成果展			及各科
4	課外活動	展示豐富多彩的課外活動，強調培養學生的多元素養成。 1、社團 2、校外活動 3、校內大型活動	30	90字	學務處
5	學生成就	展現優異表現的學生成就 1、全國技藝(能)競賽 2、教育部專題實作競賽 3、乙級證照破百張 4、舉重比賽奪金 5、國語文競賽、 6、本土語朗讀比賽、 7、全國儀隊比賽	30	90字	教務處 學務處 實習處
6	各科介紹	專業群科6科及進修部照顧服務科	140		實習處 進修部
7	校友分享	融入校友的見證和分享，描述他們在校期間的成長經歷，以及如何在社會上發光發熱。 已完成問題列表，以訪問的方式拍攝 美科-林秀蘭學姐(美科第1屆) 商科-張淑珍學姐(商科73年畢)	30	90字	各科
8	未來展望	校長或學校代表分享學校未來的發展計畫。	30	90字	校長室
9	結語	以振奮人心的音樂和影像，呼應影片開頭的風格	15	90字	校長室

### 提醒事項：

- 一、請各位於簽及公文(包含請購單等)核章或簽名時都要押日期，以確認權責關係，簽呈所押日期，請以簽出日期為主，經修改後再送出，請押再次簽出的日期。
- 二、請務必遵守採購流程，先請購核准後，由總務處進行採購；而核銷程序，先由請購人或保管、領用人先蓋章，再由單位主管驗收，若需登記財產，應於請購時，以鉛筆註記財產保管人預計是誰，以利製作財產清單，請務必要押日期。
- 三、依國教署來文，各教育場域不適任人員通報及查詢系統，請各科需業師協同及業師授課、校外人士協助教學或活動的科目任課教師務必提前提出，且依規定格式填

列，簽送人事室、教務處辦理，請完成授課後要將校外人士之自評表簽名送到實技組留存備查(國教署會派人訪視了解執行情形)。

## 參、各組工作報告

### 【實習組】

#### 一、已辦事項

- (一)114 學年度業界專家協同教學計畫申辦說明會。
- (二)113 學年度家事類及商業類獲獎選手及教師敘獎作業。
- (三)113 學年度家事類及商業類補助獲獎師生獎金簽核。
- (四)完成美容科辦理 113 學年度第一學期遴聘業師專家協同教學計畫期中修正案函報備查。
- (五)完成「第 55 屆全國技能競賽中區分區技能競賽」報名作業。
- (六)113 學年第二學期均質化計畫媒合會議。
- (七)113 學年度均質化線上諮詢輔導會議，並完成 113-1 執行成果報告。
- (八)113 學年度技藝競賽金手獎前五名陳景松獎勵金頒獎。
- (九)113 學年度家事類及商業類選手第八節輔導課退費核銷。

#### 二、待辦事項

- (一)協請各科專業教室依自動檢查週期，執行自動檢查作業，並將自動檢查紀錄表繳至實習組彙整備查。提醒注意，若有新增設備，務必調整並增列自動檢查項目及標準操作流程。
- (二)請各科依自動檢查周期進行專業教室設備檢查作業，並將檢查表完成核章後自行上傳至校網實習組資源整合處。
- (三)招生宣傳影片拍攝：
  1. 已開設雲端共用資料夾，連結如下  
[https://drive.google.com/drive/folders/1dD6HkkR6puoYD01ZJx0EjB9Af62tnPr6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dD6HkkR6puoYD01ZJx0EjB9Af62tnPr6?usp=drive_link)  
提醒應使用校內 apps 帳號登入。
  2. 各科影片已剪輯完成，正進行影片及旁白修正。
- (四)均質化計畫
  1. 感謝各科協助執行 113-1 職群探索體驗活動。
  2. 辦理 113-1 經費結報。
  3. 113-2 預計辦理 2 場次職群探索體驗活動，日期為 5 月 19 日(一)及 5 月 28 日(星期三)。
- (五)業師協同計畫
  1. 辦理 113-1 業師協同計畫經費結報及未執行經費繳回。
  2. 113 學年度第一學期核定經費 343,023 元。
  3. 113-2 執行科別：美髮技術科、餐飲管理科、餐飲技術科。
  4. 提醒 113-2 請申請科別提早與業師討論下學期授課日期，如有授課日期異動，請務必於開學前(2 月 11 日)簽核正式授課日期，並確實依核定鐘點時數執行。(未執行鐘點費須繳回國教署，請務必注意)
  5. 114 學年業師協同計畫線上申請填報期程為 114 年 1 月 6 日至 2 月 27 日止。有意申請之科別，請於 2 月 17 日前完成線上填報，及早準備相關資料。

6. 本次申辦說明提醒各校，成果填報時請申辦之科別務必上傳教案。另 114 學年開始，每個申請科目皆須上傳教案。

(六)協助國中端辦理職涯體驗活動

1. 113-2 預計 3 月 13 日下午 1 點至 3 點 40 支援彰興國中辦理職涯體驗活動，預計 180 位學生參加，體驗 6 科，每人材料費 100 元。

(七)「第 55 屆全國技能競賽中區分區技能競賽」

1. 競賽時間：114 年 3 月 24 日(星期一)至 3 月 29 日(星期六)舉行。  
2. 本次參加組別如下：

組別	職類	班級	姓名	指導老師
青少年組	美髮	美一 1	許鈺旻	林育新老師
		美一 2	黃熾淇	
		美一 2	施妤蓁	
		美一 3	賴泓橙	
青年組	餐飲服務	餐一 1	曹華裕	黃子唐、劉曉宜老師
		餐一 1	陳俊濤	
	中餐	餐三 2	謝宛芸	柯均霖、馮玉琳老師
		餐三 2	張瑜庭	
		餐二 2	黃裕富	
	餐飲服務	餐二 1	沈宏叡	黃子唐、柯均霖老師
		餐一 1	吳蕎羽	

3. 協請各參賽科別提供開學後選手集訓日期，以簽核辦理公假。

**【就業組】**

**一、已辦事項**

- (一)11/8 參加 113 年度全國技術士技能檢定業務檢討會。  
(二)113-1 學生實習實作計畫計畫書修正申請及函報作業。  
(三)113 年度教師赴公民營機構研習經費結報。  
(四)114 學年度學生實習實作能力計畫申辦說明會。

**二、待辦事項**

- (一)辦理 113 年度全國第三梯次技術士檢定印前製程乙、丙級事務。  
(二)114 年度在校生丙級專案技能檢定報名作業。  
(三)申請 114 學年提升學生實習實作能力計畫，申請日期 114/1/6~2/20。

**【實技組】**

**一、已辦事項**

- (一)完成 114 學年度實用技能學程課程計畫填報及核章版寄出。  
(二)完成 113-1 實習處各科校外活動遊覽車派車、經費控管及核銷事宜。  
(三)完成 12 月份給各科校外參訪前之車籍資料及各項檢核表件。  
(四)12/12 完成辦理國中技藝競賽家政及餐旅群儲備選手遴選。  
(五)完成參與 114 學年度國中技藝競賽第一次協調會議。

(六)12月26日已參加114學年度學生職場參觀計畫填報說明會議。

## 二、待辦事項

- (一)收回113-1實習處各科申請校外人士入校教學之教師入校自我檢核表。
- (二)調查及聯繫113-2實習處及各科學生參觀遊覽車需求數量。
- (三)113-1學生職場計畫活動後學生心得審閱核章。
- (四)113-1國中技藝班餐旅職群正式選手選拔。
- (五)113-2實習處及各科2月份遊覽車需求及行程統整及回報廠商(請見下表:113-2實習處各科學生校外參訪(含計畫)統整表如下)

113-2 各科申請學生職場參觀計畫一覽表

計畫編號	執行班級	班級	補助計畫金額
A10008	餐飲(管)	二1	\$18,522
A10009	餐飲(技)	二2	\$6,735
A100018	商經	二1	\$15,477
A100019	商經	二2	\$15,477
A100020	商經	二3	\$15,477
A100024	廣設	二1	\$15,625
A100025	廣設	二2	\$15,201
A100026	廣設	二3	\$15,201
		合計	\$117,715

113-2 實用技能學程職涯體驗課程(預計校外參訪)一覽表

項目	執行班級	班級	補助遊覽車金額	學生保險
1	餐飲(技)	二2	\$10,500	每人最多40元
2	餐飲(技)	二2	\$10,500	每人最多40元

(六)114年1月6日至2月21日，為本校上線系統填報申請114學年度學生職場參觀計畫之日程。

(七)調查各科預計申請114學年度學生職場參觀計畫之相關資料，預計於113-2第一次課發會議提案審核通過後，用於填報系統。

## 【商經科】

### 一、已辦事項

- (一)辦理完成113學年度業師協同教學計畫。
- (二)辦理完成113學年度第一學期職場參訪計畫。
- (三)辦理完成113學年度第一學期優質化-選手訓練及專題實作輔導計畫。
- (四)辦理完成113學年度第一學期優質化-強化學生實務與跨域學習計畫。
- (五)辦理完成113學年度第一學期習扶助計畫。
- (六)辦理各項科內競賽，包括：會計競試、微電影攝影剪輯競賽等。

### 二、待辦事項

- (一)預定於1月4日(星期六)、1月18日(六)辦理仰望教育基金會計畫—會計資訊軟體乙級、電腦軟體應用乙級檢定上課，授課老師：劉孟珊、張銘棋。
- (二)預定於1月20日(星期一)下午13時至16時辦理114技藝競賽儲備選手培訓，授課老師：劉孟珊。

## 【廣告科】

### 一、已辦事項

- (一)已完成均質化國中體驗課程。
  - 1.11/6 本校優質化-「大同國中」- 陳憲政老師。
  - 2.11/20 本校均質化-「溪湖/草湖國中」- 曹志明老師。
- (二)11月6日、11月13日(星期三)於「動畫設計實習」課程執行業師協同教學計畫上課。
- (三)已完成平面設計、電腦繪圖技藝競賽選手培訓，指導老師：沈明田老師、王文華老師。
- (四)11/28(星期四)辦理112-A1設計群專題實作評選，由嶺東科技大學宋思明、吳宜真教授擔任評選委員。
- (五)11/30(星期六)辦理112-B3專題實作優質化研習，指導老師：陳憲政、黃丹澄、曹志明老師。
- (六)12/27(五)召開113-1期末教學研究會。

### 二、待辦事項

- (一)預訂1/7(二)辦理廣科114級畢業成果展上午開幕式，準備佈展的相關工作，展覽期間為1/7-1/17早上8點-下午3:50。
- (二)預定1/21-1/23/辦理印前製程丙級術科檢定，2/7-2/8辦理乙級印前製程術科檢定。
- (三)預定期末完成113-2配課。
- (四)預定於1/6~1/10進行期末專業教室環境整理。

## 【美容科】

### 一、已辦事項

- (一)完成113學年度學生職場參觀計畫暨實技班職涯體驗課程。
- (二)完成提升學生實習實作能力計畫。
- (三)已協助完成優質化及均質化國中體驗課程。

### 二、待辦事項

- (一)預計12月20日(星期五)召開期末教學研究會。
- (二)持續辦理美髮乙級集訓，指導老師：李惠銀老師。
- (三)持續辦理青少年技能競賽集訓，指導老師：林育新老師。
- (四)12/17美二3職涯體驗課程-業師授課協同教學，業師：陳雅文老師。
- (五)預定於1/8~1/15日完成期末專業教室清潔。

## 【資處科】

### 一、已辦事項

- (一)已完成12月20日(星期五)召開期末教學研究會。(二)已完成112-B3專題實作

優質化，113/11/2(星期六)，指導老師：莊雅如老師。

- (二) 12/10(星期二)已完成 113 學年度國教署補助學生職場參觀校外實習，資二 1 於學生至新竹台積創新館、科學園區科技探索館&生活館參觀。
- (三)完成辦理科內比賽一年級 113/12/24 文書處理比賽，指導老師張銘棋；三年級 113/12/26 資料處理比賽指導老師張銘棋。

## 二、待辦事項

- (一)112-B3 專題實作優質化 114/1/5(星期日)，指導老師：莊雅如老師。
- (二)預計辦理科內比賽二年級 114/1/9 3D 繪圖比賽，指導老師蔡阿佩。
- (三)預訂於 1/8~1/15 完成期末專業教室清潔。
- (四)預訂寒假整理數位資料處理教室、電腦教室(四)電腦設備。
- (五)電 4 漏水情況尚未改變，明年會依總務處整修屋頂狀況更新電腦，利用寒假修繕電 4 電腦，下學期排在電四班級，若開學後情況不佳，在請任課老師借跑班教室，使用載具上課。

## 【國貿科】

### 一、已辦事項

- (一)已於 11 月 6 日(星期三)配合教務處支援大同國中端課程體驗活動。
- (二)已於 11 月 16 日(星期六)上午 9 點至下午 4 點辦理優質化「專題實作」學生研習，授課教師：粘淑芬主任。
- (三)已於 11 月 20 日(星期三)支援均質化計畫-溪湖國中及草湖國中課程體驗活動。
- (四)勵學獎學金皆已轉帳至受領同學之郵局帳戶中，感謝總務處出納組之協助。
- (五)已寄發勵學獎學金感謝狀及收據至各捐款人處。
- (六)已於 12 月 18 日(三)於商展教室召開期末教研會。
- (七)已於 12 月 23 日(星期一)早上集會時間安排勵學獎學金受領同學上台受獎。

### 二、待辦事項

- (一)預計於 12 月份辦理科內競賽
  - 1. 貿易字彙競賽：
    - 一年級競賽日期：113 年 12 月 30 日(星期一)第 3 節。
    - 二年級競賽日期：114 年 1 月 8 日(星期三)第 3 節。
    - 三年級競賽日期：113 年 12 月 20 日(星期五)第 3 節。
  - 2. 貿易單據報告競賽：
    - 二年級競賽日期：114 年 1 月 8 日(星期三)第 2 節。
  - 3. 會計人工記帳競賽：
    - 一年級競賽日期：113 年 12 月 18 日(星期三)第 1-2 節。
  - 4. 專題實作競賽：
    - 參賽學生：國貿科三年級，參賽期程截止日：至 113 年 12 月 25 日(星期三)
- (二)預計於 114 年 1 月 6 日~1 月 10 日進行專業教室期末大掃除。

## 【餐飲科】

### 一、已辦事項

- (一)已協助完成優質化及均質化國中體驗課程。

- (二)已完成 113-1 業師協同教學計畫。
- (三)已完成 113-1 職場參觀計畫(含餐飲技術科職涯體驗校外參觀活動)。
- (四)已完成提升學生實習實作能力計畫。
- (五)已完成烘焙技藝競賽選手培訓，並取得優勝佳績，指導老師：郭純卿老師。
- (六)於 12/20(五)辦理期末教學研究會。

## 二、待辦事項

- (一)持續辦理中餐乙級集訓暨中餐技能競賽選手訓練，指導老師：馮玉琳及柯均霖老師。
- (二)持續辦理餐飲服務技能競賽選手訓練，指導老師：柯均霖、劉曉宜及黃子唐老師。
- (三)協助教學組完成 113-2 餐飲科配課。
- (四)預定於 1/8~1/15 日完成期末專業教室清潔。

## 肆、會議討論事項

一、盤點校內專業教室的量能，並請專業群科依課程性質辦理教室的配課，以確實發揮專業教室的效能。

- (一)專業知識的科目，請於一般教室上課。
- (二)實習實作的科目，請於專業教室上課。
- (三)如校內其他群科已具備相同屬性之實習場所/教室，應優先依共享機制，互相支援共用，並避免教學設備資源之重覆設置。

(四)各科回復：

### 1. 商經科：

- (1)專業知識的科目安排於一般教室上課—例如會計學、經濟學、商業概論等。
- (2)實習實作的科目安排於專業教室上課—例如數位科技概論、數位科技應用、專題實作、門市經營實務、金融與證券投資實務、專題實作、會計軟體應用、行銷實務等。

### 2. 廣告科：

- (1)專業科目課程如：設計概論、色彩原理、造形原理於普通教室上課。
- (2)實習科目課程如：基本設計、表現技法、電腦繪圖於專業教室上課。

### 3. 美容科：

- (1)專業知識的科目安排於一般教室上課—例如臉部修飾圖、多媒材創作實務、家庭教育、家政概論、行銷與服務、等。
- (2)實習實作的科目安排於專業教室上課—例如美髮、髮型梳理、髮型設計、男士美髮、美膚、新娘秘書實務、飾品設計與實務、進階美顏、美顏實務、家政職業衛生安全、手足護理與彩繪、舞台表演實務等。

### 4. 資處科：

- (1)專業知識的科目安排於一般教室上課—例如會計學、經濟學、商業概論等。
- (2)實習實作的科目安排於專業教室上課—例如數位科技概論、數位科技應用、專題實作、多媒體設計與應用、程式語言設計等。

### 5. 國貿科：

- (1)專業知識的科目安排於一般教室上課—例如會計學、經濟學、商業概論等。
- (2)實習實作的科目安排於專業教室上課—例如數位科技概論、數位科技應用、專題實作、國際貿易實務、貿易英文實務、會計軟體應用、行銷實務等。
- (3)此外，依照彈性課程之屬性，亦會安排於專業教室，如國際禮儀、簡報實務、經貿時事導讀等。

#### 6. 餐飲科：

- (1)餐飲科專業知識課程安排在一般教室上課，如觀光餐旅業導論、餐飲安全與衛生等
- (2)餐飲科實作科目皆安排於專業教室。

二、各科計畫發展特色課程時，應注意發展的方向與科的屬性是否相合，並兼顧學生的需求與未來的趨勢做長遠的規畫，避免僅是一時的興起，無法持續做推動；亦可採專業社群方式做研究思考，結合群科的力量，以發展更多元的課程特色。

#### (一)商經科：

1. 以二年級【行銷實務】課程做為商經科推動之特色課程，著重於文創商品開發及實作，並進一步擬定行銷策略，讓學生能夠有實戰演練的機會，並辦理課程成果展。  
為了達到前述特色課程及特色活動目標，必須有相關設備讓學生能夠實作，例如雷雕機、3D 列印機、CNC、縫紉機、皮革製作相關工具等。
2. 結合商經科特色課程推動，如果成立跨域專業學習社群，將成立【文創商品行銷】社群。跨域社群成長及學習目標著重於文創商品之設計開發及實作、行銷文案撰寫、商業簡報能力…等方面。可與廣告科、餐飲科、美容科、綜職科、國文科、英語科及社會科等合作。

#### (二)廣告科：

1. 本科特色課程攝影課於 2 樓攝影棚教室運用專業數位相機進行多元主題的創意拍攝教學，如商品攝影、婚禮攝影、廣告攝影等專業領域，結合 1 樓設計教室電腦設備進行後期製作課程，如曝光修正、顏色校正、修圖等，培養學生專業影像處理能力。
2. 專題實作課程立體類運用 3 樓印刷教室的雷射雕刻機、曲線切磨機、平磨機、壓印機…等設備製作作品、影音與平面設計類則使用 3 樓錄音室設備及 2 樓數位設計教室圖形掃描器、數位繪圖板完成設計項目。
3. 跨域學習商業類科品牌企劃，藉由品牌策略與市場分析，增強品牌市場競爭力、認知度和價值，如：品牌定位、目標市場分析、行銷策略、品牌價值等內容，並分析競爭對手的商業策略，從中學習並創造差異化優勢，設計符合品牌形象的廣告設計。
4. 可跨域結合美容科、餐飲科開發商品的合作，藉由參與新商品的研發過程，感受產品的價值與品牌定位，使視覺設計規劃與產品包裝更符合商品精神，提高商品認同感與提升價值。

#### (三)美容科：

1. 本科特色課程為新娘秘書實務、全身油指壓課程，配合設備有指壓床、

工作推車、美膚機等，讓課程更具靈活性應用；美髮造型實務課程與護髮機設備相互搭配使用，以增進學生學習實用性。

2. 本科跨域社群擬與資科進行職業訓練系統開發-美髮助理培訓系統、商科-文創商品行銷等，藉由美髮造型實務及行銷與服務課程，讓學生能有更加深加廣的學習運用。

#### (四)資處科：

1. 本科特色課程於安裝專業影音與設計軟體電腦教室，3D印表機(2台)、迷你CNC雕刻機(2台)、雷雕機(1台)、胸章機(2台)等硬體專業設備，養成多媒體製作與應用基本能力，讓學生發揮自己的創意進行作品輸出。
2. 本科跨域社群擬與容科合作虛擬美髮助理相關專題。

#### (五)國貿科：

1. 本科特色之特色課程為：「國際貿易實務」、「貿易英文實務」等課程；而配合該課程需要之相關設備有：個人電腦、印表機、單槍投影機、教學廣播系統、教學擴音系統、投影布幕、投影布幕、網路連線設備、匯率變動表、進出口流程圖等硬體設備及國貿報關軟體等。此外，為讓同學能有討論的空間及設備，亦設有商展教室及多功能組合討論桌等硬體設備。
2. 為與實務界相連結，跨域社群建議朝向與業界設計領域合作…如室內裝修設計所需之建材創思等。透過此社群研習，一方面增廣室內設計領域之見聞，另一方面亦進一步瞭解到與國際貿易之關聯。

#### (六)餐飲科：

1. 餐飲科目前發展特色為落實發展餐飲五大領域(中餐、烘焙、西餐、餐服、飲調)，積極輔導中餐、烘焙、飲調及餐服丙級證照，並於三年級輔導飲料調製乙級。
2. 與廣設科開設餐飲商品研發社群，由餐飲科進行餐飲產品的設計與製作；廣設科協助進行產品包裝設計。

三、115 年度的資本門即將於開學前提預算編列，及因應未來數位科技融入教學、生成式 AI 工具之教學需求，請各科討論所需的軟體需求及教學設備更新之預算表。

(一)商經科：暫無適切的數位科技資本門設備

(二)廣告科：

1. 建議購置電子白板設備，結合 AI 協作工具 notebooklm 與現有 adobe creative cloud 軟體搭配，增強學習效果與提升課堂體驗。
2. 建議購買 Adobe Express Premium 生成式點數，進階存取 Adobe Express 應用程式，增加學生創作素材，激發學生在創作設計的創意靈感。
3. 建議購置 AI 智能三軸手機穩定器，輔助攝影課程與動畫影音課程，提升拍攝質量。

(三)美容科：

1. 專業教室的電腦設備需更換已不堪使用
2. 需增加電子白板設備，符合數位科技融入教學中。
3. 美容科教師研究室需有彩色印表機以供科內列印教材使用。

(四)資處科：以線上免費 AI 工具為主。

(五)國貿科：經過會議討論，為讓師生未來能更善加運用 Office 套裝軟體進而增進學習成效，建議通關實務教室之 Office 套裝軟體版本更新為最新版本(內含 AI 工具)。

(六)餐飲科：暫無適切的數位科技資本門設備。

#### 四、請討論各科辦理科內競賽，錄取的名次數量及獎勵方式，以符辦理比賽之留意。

(一)商經科：113-1 起於教學研究會討論比賽項目、名次及上台頒獎與否，本學期僅 2 比賽，會計競試為二年級科內同學參與比賽，取前 10 名及優勝 5 名(本比賽項目為會資選手選拔依據)，會上台頒獎；配合業師協同課程微電影比賽，高三兩個班級共同參賽，14 部影片由師生各自評分，共取前 3 名及佳作 2 名，不上台頒獎；專題競賽於 113-2 辦理評比；學習歷程檔案為配合優質化計畫，由校外評審評比，無取名次過多之虞。

(二)廣告科：各比賽取名次為取前 3 名或比例為參賽學生 1/10。

(三)美容科：依比賽項目做區分，由科內老師討論取前 3 名或前 5 名及優勝。

(四)資處科：各比賽取前 3 名及優勝 2 名，並由科主任至班級頒獎及拍照。

(五)國貿科：與資處科模式相近取前 3 名及佳作 2 名，因升旗時間為一周一次及升旗時間有限，故由科主任與競賽辦理教師溝通後至班級頒獎及拍照。

(六)餐飲科：各競賽實施計畫撰寫尊重各指導老師，雖競賽實施計畫佳作寫若干名，但各競賽評分由科內全體老師評分，較無名次浮濫之虞，並配合訓育組升旗頒獎之安排。

#### 伍、臨時動議

無。

#### 陸、主席結論

一、本次處務會議主要討論各科專業教室及配課、特色課程，回歸各科於教學研究會討論需求，並依照課程計畫，維持教學正常化。

二、雖各競賽實施方式尊重各辦理競賽老師，但因校內目前升旗次數及時間有限，故是否於升旗時間上台頒獎敬請各科主任審慎評估以較有代表性之競賽為主，如競賽性質為鼓勵學生多元表現，請科主任以科內頒獎及拍照留存為主。

#### 柒、散會：

是日上午 10 時 20 分。