備查文號：
教育部 110年7月14日 臺教授國字 第1100085816 號函備查

# 高級中等學校課程計畫
# 國立北斗高級家事商業職業學校
學校代碼：070415

## 進修部課程計畫

本校110年6月11日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：國立北斗家商校長 陳沛郎(甲)

(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年7月16日

# 學校基本資料表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 學校校名 | 國立北斗高級家事商業職業學校 | | |
| 普通型高中 | 普通班 | | |
| 技術型高中 | 專業群科 | 1. 動力機械群:汽車科<br>2. 電機與電子群:電機科<br>3. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科<br>4. 設計群:廣告設計科<br>5. 家政群:美容科<br>6. 餐旅群:餐飲管理科 | |
| | 建教合作班 | | |
| | 重點產業專班 | 產學攜手合作專班 | |
| | | 產學訓專班 | |
| | | 就業導向課程專班 | |
| | | 雙軌訓練旗艦計畫 | |
| | | 其他 | |
| 綜合型高中 | 1. 商業群:商業服務學程<br>2. 外語群:應用英語學程<br>3. 餐旅群:餐飲服務學程<br>4. 其他(綜合):其他；其他 | | |
| 進修部 | 1. 商業與管理群:商業經營科<br>2. 家政群:美容科；照顧服務科 | | |
| 實用技能學程(日) | 1. 設計群:廣告技術科<br>2. 餐旅群:餐飲技術科<br>3. 美容造型群:美髮技術科；美顏技術科 | | |
| 特殊教育及特殊類型 | 1. 綜合職能科<br>2. 綜合職能科 | | |
| 聯絡人 | 處　室 | 教務處 | 電　話 (04)8882224#112 |
| | 職　稱 | 教學組長 | 行動電話 個資不予顯示 |
| | 姓　名 | 個資不予顯示 | 傳　真 個資不予顯示 |
| | E-mail | 個資不予顯示 | |

# 壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

# 貳、學校現況

## 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型 | 群別 | 科班別 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 小 計 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 |
| 普通型高中 | 學術群 | 普通班 | 2 | 37 | 2 | 38 | 2 | 10 | 6 | 85 |
| 技術型高中 | 動力機械群 | 汽車科 | 2 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 33 |
| | 電機與電子群 | 電機科 | 1 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 22 |
| | 商業與管理群 | 商業經營科 | 2 | 65 | 2 | 66 | 2 | 74 | 6 | 205 |
| | | 國際貿易科 | 1 | 30 | 1 | 27 | 1 | 31 | 3 | 88 |
| | | 資料處理科 | 1 | 31 | 1 | 33 | 1 | 33 | 3 | 97 |
| | 設計群 | 廣告設計科 | 3 | 101 | 2 | 70 | 2 | 74 | 7 | 245 |
| | 家政群 | 美容科 | 3 | 75 | 1 | 36 | 1 | 34 | 5 | 145 |
| | 餐旅群 | 餐飲管理科 | 4 | 78 | 1 | 19 | 0 | 0 | 5 | 97 |
| | 服務群 | 綜合職能科 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 |
| | 其他 | 綜合職能科 | 0 | 0 | 1 | 11 | 1 | 12 | 2 | 23 |
| 綜合型高中 | 商業群 | 商業服務學程 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 外語群 | 應用英語學程 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 餐旅群 | 餐飲服務學程 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 其他(綜合) | 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 進修部 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 14 |
| | 家政群 | 美容科 | 1 | 32 | 1 | 17 | 1 | 15 | 3 | 64 |
| | | 照顧服務科 | 1 | 30 | 1 | 28 | 1 | 25 | 3 | 83 |
| 實用技能學程(日) | 設計群 | 廣告技術科 | 0 | 0 | 1 | 32 | 1 | 35 | 2 | 67 |
| | 餐旅群 | 餐飲技術科 | 1 | 34 | 1 | 33 | 1 | 35 | 3 | 102 |
| | 美容造型群 | 美髮技術科 | 1 | 33 | 1 | 34 | 1 | 36 | 3 | 103 |
| | | 美顏技術科 | 1 | 33 | 1 | 36 | 1 | 32 | 3 | 101 |

## 二、核定科班一覽表

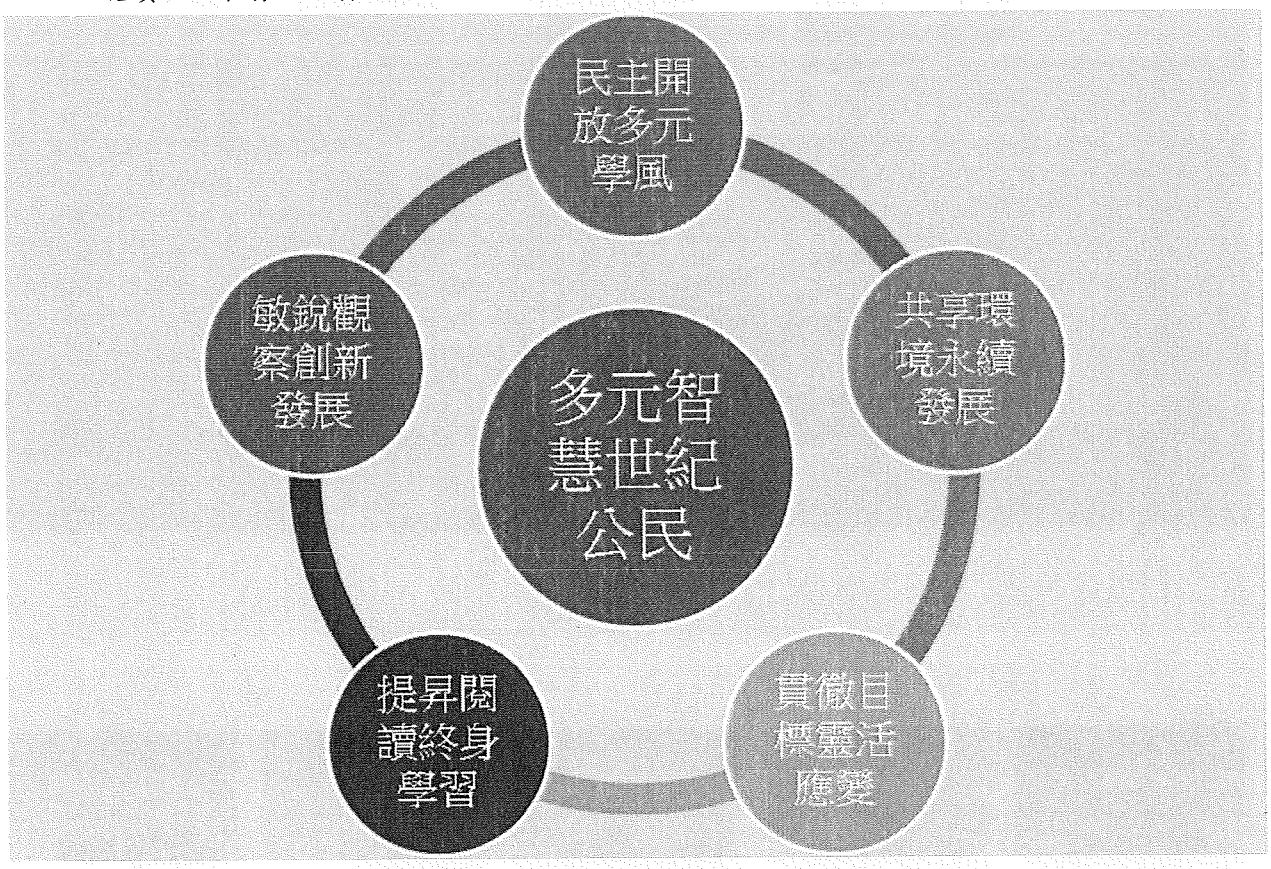
表 2-2 109學年度核定科班一覽表

| 類型 | 群別 | 科班別 | 班級數 | 每班人數 |
|---|---|---|---|---|
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 3 | 35 |
| | | 國際貿易科 | 1 | 35 |
| | | 資料處理科 | 1 | 35 |
| | 設計群 | 廣告設計科 | 3 | 35 |
| | 家政群 | 美容科 | 2 | 35 |
| | 餐旅群 | 餐飲管理科 | 1 | 35 |
| 進修部 | 家政群 | 照顧服務科 | 1 | 40 |

# 參、學校願景與學生圖像

## 一、學校願景

一、 創造多元適性學習環境，培育新世紀的優質人才。
二、 推動校園文化總體營造，建構溫馨互信友善校園。
三、 落實學校本位經營理念，建立有效能的學校團隊。
四、 落實全人教育，培養品德、品格、品味兼具學子。




## 二、學生圖像

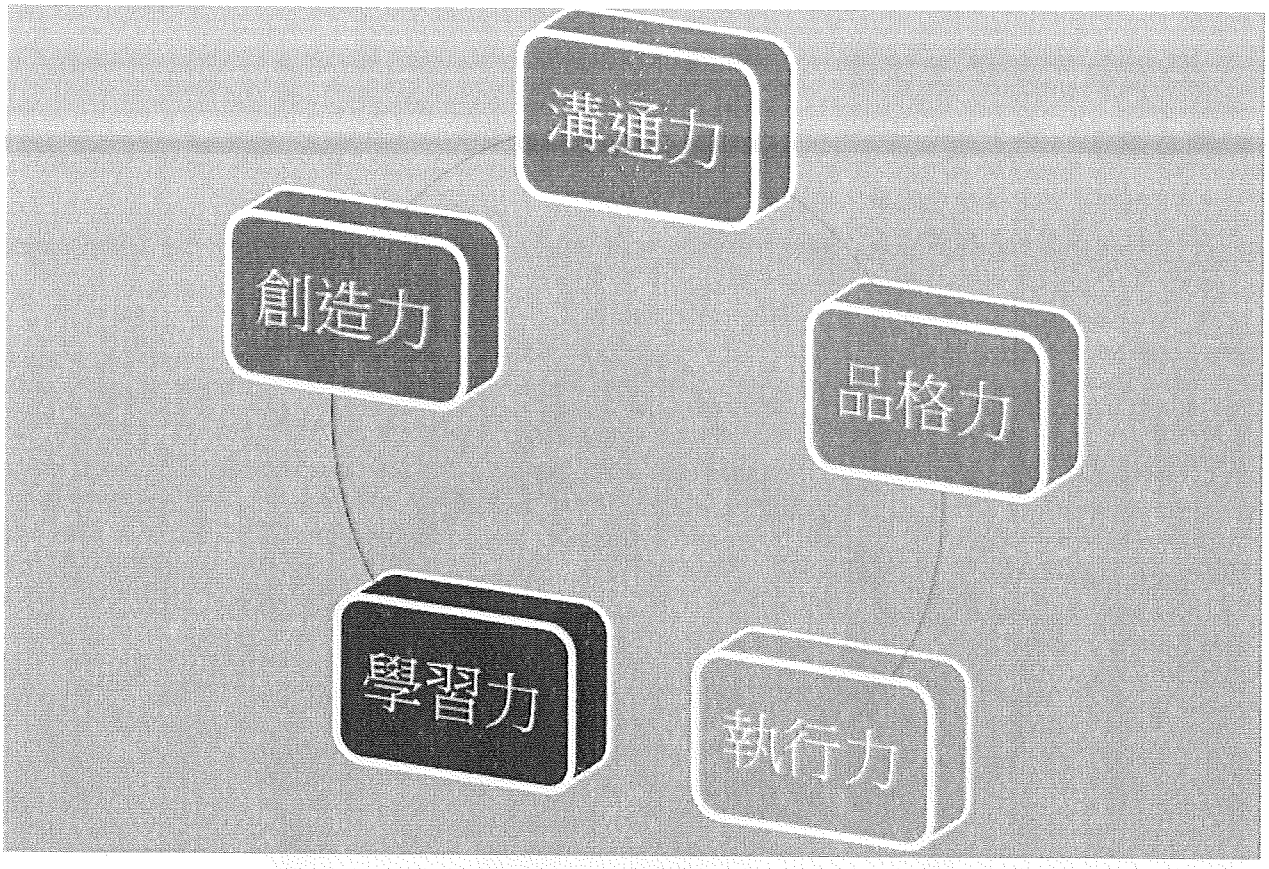
溝通力
- 表達自我想法/傾聽對方的能力。
- 團隊協作的能力。
- 語言及符號運用的能力。

品格力
- 內省與覺察的能力。
- 同理心與關懷的能力。
- 負責任的能力。

學習力
- 提升閱讀的能力。
- 自主學習的能力。
- 知識整合活用之能力。

執行力
- 協調分工、主動支援。
- 貫徹目標的責任感與決心。
- 挫折容忍與應變能力。

創造力
- 培養敏銳觀察力。
- 面對問題，提出解決方案的能力。
- 自我規劃的能力。




| 溝通力 | 品格力 | 學習力 | 執行力 | 創造力 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| •表達自我想法/傾聽對方的能力<br>•團隊協作的能力<br>•語言及符號運用的能力。 | •內省與覺察的能力<br>•同理心與關懷的能力<br>•負責任的能力 | •提升閱讀的能力<br>•自主學習的能力<br>•知識整合活用之能力 | •協調分工、主動支援<br>•貫徹目標的責任感與決心<br>•挫折容忍與應變能力 | •培養敏銳觀察力<br>•面對問題，提出解決方案的能力<br>•自我規劃的能力 |

# 肆、課程發展組織要點

國立北斗家商課程發展委員會組織要點
106年8月4日行政會議通過
106年8月22日校務會議通過
107年6月25日行政會議修正
107年8月29日校務會議修正通過
107年12月24日行政會議修正
108年8月29日校務會議修正通過

一、 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員35人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由各處室相關一二級主管(秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長、試務組長、特教組長、實技組長、進修部教學組長)擔任之，共計14人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

（三）學科教師：由各學科召集人（含國文科(含生涯規劃、藝能科)、英文科、數理科、社會科、健體科、全民國防教育）擔任之，每學科1人，共計6人。

（四）專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計6人。

（五）專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

（六）產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之）。

（七）各年級導師代表：由各年級導師推派1人擔任之，共計3人。

（八）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

（九）家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

（十）教師組織代表：由教師組織推派1人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

（一）各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

（二）各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

（三）各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

（四）研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

（一）協助規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）協助規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（四）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（五）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（六）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（七）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（八）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（九）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

（一）各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

八、 本組織要點經校務會議通過後，陳核校長核定後施行，修正時亦同。

註：

(一)專家學者代表依據教育部國教署106年12月11日臺教國署高字第1060139738號函「高級中等學校課程發展委員會專家學者代表人才庫」名單聘任。

(二)產業代表為麗的美髮中心涂文君店長。

(三)學生代表為班聯會主席，三年級。

| 代表屬性 | 職稱 | 姓名 | 簽到 | 課程專業 |
|---|---|---|---|---|
| 召集人 | 校長 | 陳沛郎 | | |
| 執行秘書 | 教務主任 | 陳藝萍 | | 英文 |
| 副執行秘書 | 實習主任 | 粘淑芬 | | 國貿 |
| 副執行秘書 | 進修部主任 | 蘇家弘 | | 國文 |
| 專家學者代表 | | | | |
| 產業代表 | 本校實習中心店長 | 涂文君 | | |
| 家長會代表 | 家長會長 | 林幸宏 | | |
| 教師組織代表 | 彰化縣教育產業工會理事長 | 薛慧盈 | | 國文 |
| 學校行政代表 | 秘書 | 楊絜貽 | | 商經 |
| | 學務主任 | 曹志明 | | 廣告 |
| | 總務主任 | 石宜正 | | 體育 |
| | 圖書館主任 | 魏延超 | | 資處 |
| | 輔導主任 | 鄭美芳 | | 輔導 |
| | 教學組長 | 邱俊賢 | | 數學 |
| | 試務組長 | 何思誼 | | 公民與社會 |
| | 特教組長 | 陳怡均 | | 特教 |
| | 實技組長 | 陳若容 | | 餐飲 |
| | 進修部教學組長 | 粘淑珍 | | 英文 |
| | 設備組長 | 蔡阿佩 | | 資處 |
| 學科教師代表 | 國語文領域、藝術領域、綜合活動領域召集人 | 江慧娟 | | 國文 |
| | 英語文領域召集人 | 賴淑戀 | | 英文 |
| | 數學領域、自然科學領域召集人 | 姚江昌 | | 數學 |
| | 社會領域召集人 | 郭珮毓 | | 地理 |
| | 健康與體育領域召集人 | 林青隆 | | 體育 |
| | 全民國防教育召集人 | 劉春林 | | 全民國防教育 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 專業群科教師代表 | 商經科主任 | 顏麗真 | | 商經 |
| | 國貿科主任 | 許淑英 | | 國貿 |
| | 資處科主任 | 江岳臻 | | 資處 |
| | 美容科主任 | 林育新 | | 美容 |
| | 廣告科主任 | 王文華 | | 廣告 |
| | 餐飲科召集人 | 劉曉宜 | | 餐飲 |
| 學生代表 | 班聯會代表 | 張景棟 | | (廣三3) |
| 級導師代表 | 一年級導師代表 | 黃子唐 | | 餐飲 |
| | 二年級導師代表 | 李玲婷 | | 美容 |
| | 三年級導師代表 | 陳柏如 | | 商經 |

# 伍、課程發展與規劃

## □普通科

### 一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

### 二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

## □專業群科

### 一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

| 群別 | 科別 | 產業需求或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 溝通力 | 品格力 | 學習力 | 執行力 | 創造力 |
| 家政群 | 照顧服務科(試辦) | 本科發展重點除醫護知識與基本照顧技巧之嚴謹訓練外，並針對失能老人與身心照顧者社會、心理、靈性層面之特殊需求，教授相關之健康促進、輔助療法、活動設計、與靈性照顧技術，以裝備學生成為紮實之全人照顧專業人才。為有效達成此一目標，加強：<br>（一）傳授照顧服務之技能及基本知識，培養照顧服務之行政知能。<br>（二）涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。 | 1.培養學生人格修養、職業道德觀念及面對應付社會變遷及自我發展的能力。<br>2.培養涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。<br>3.培養具備服務健康老人至臨終過程中各種可能需要的照護人才。<br>4.培養職業道德及終身學習人才。 | 具備照顧服務之技能及基本知識。 | ○ | ○ | ● | ● | |
| | | | | 具備涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。 | ● | ● | ○ | ○ | |
| | | | | 具備認真負責、職業道德及服務精神。 | ● | ● | ○ | ● | |
| | | | | 具備適應變遷、創新進取、溝通合作及自我發展能力。 | ● | ● | ○ | ● | ● |

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

(一) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備照顧服務之技能及基本知識。
2. 具備涵養勤儉、樂觀及積極與愛心等之工作態度。
3. 具備認真負責、職業道德及服務精神。
4. 具備適應變遷、創新進取、溝通合作及自我發展能力。

表5-2-1家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | | 領域/科目 | | 科專業能力對應檢核 | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名稱 | | 名稱 | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 部定必修 | 專業科目 | 家政概論 | | ● | | ○ | ○ | |
| | | 色彩概論 | | ○ | | | ● | |
| | | 家政職業衛生與安全 | | ● | | ○ | ○ | |
| | | 家庭教育 | | ○ | ● | ○ | ○ | |
| | | 家政職業倫理 | | ● | ○ | ● | ○ | |
| | | 行銷與服務 | | ○ | ○ | ● | ○ | |
| | | 家政美學 | | ○ | | ○ | ● | |
| | 實習科目 | 多媒材創作實務 | | ○ | | | ● | |
| | | 飾品設計與實務 | | ○ | | | ● | |
| | | 生活應用技能領域 | 嬰幼兒發展照護實務 | ● | ● | ● | ● | |
| | | | 膳食與營養實務 | ● | ○ | ○ | ● | |
| | | | 幼兒教保活動設計與實務 | ● | ● | ○ | ○ | |
| | | | 家庭生活管理實務 | ● | ○ | ○ | ○ | |
| 校訂必修 | 實習科目 | 專題實作 | | ● | | ● | ● | |
| 校訂選修 | 專業科目 | 長期照顧概論 | | ● | ○ | | ○ | |
| | | 營養學概論 | | ● | | ○ | | |
| | | 人體結構功能概論 | | ● | | ○ | ○ | |
| | 實習科目 | 居家照護實務 | | ● | | ● | ○ | |
| | | 健康促進實務 | | ○ | ● | ○ | | |
| | | 基本照顧實習 | | ● | ● | ● | | |
| | | 基本照顧實務 | | ● | ● | | ○ | |

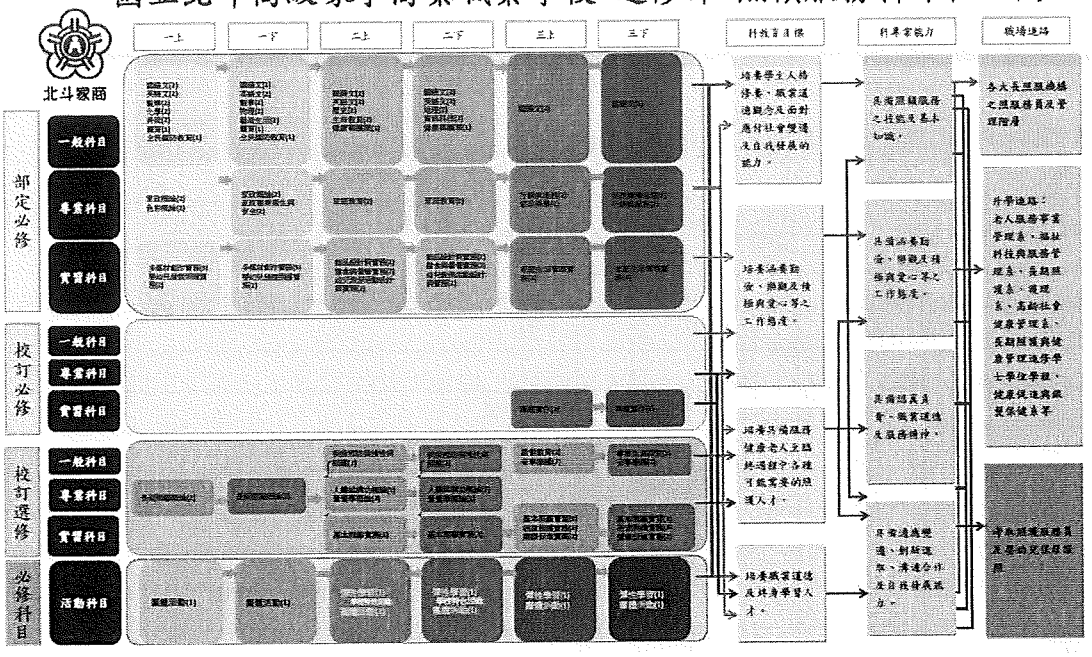
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 三、科課程地圖

(一) 照顧服務科(試辦)(514)

# 國立北斗高級家事商業職業學校 進修部 照顧服務科課程地圖



# 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

### □ 專業群科

表 6-1-1 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及節數 | | | 授課年段與節數配置 | | | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | 名稱 | | 節數 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文 | 國語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | | 數學 | 數學 | 4 | 2 | 2 | | | | | A版 |
| | | 社會 | 歷史 | 2 | | | 2 | | | | |
| | | | 地理 | 2 | | | | 2 | | | |
| | | 自然科學 | 物理 | 2 | | 2 | | | | | A版 |
| | | | 化學 | 2 | 2 | | | | | | A版 |
| | | 藝術 | 美術 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 綜合活動 | 生命教育 | 2 | | | 2 | | | | |
| | | 科技 | 資訊科技 | 2 | | | | 2 | | | |
| | | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | | 體育 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 小計 | | 46 | 12 | 12 | 9 | 9 | 2 | 2 | 部定必修一般科目總計46節數 |
| | 專業科目 | 家政概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 色彩概論 | | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 家政職業衛生與安全 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 家庭教育 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 家政職業倫理 | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 行銷與服務 | | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | 家政美學 | | 2 | | | | | 2 | | |
| | | 小計 | | 20 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 部定必修專業科目總計20節數 |
| | 實習科目 | 多媒材創作實務 | | 6 | 3 | 3 | | | | | |
| | | 飾品設計與實務 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 生活應用 | 嬰幼兒發展照護實務 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | 膳食與營養實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 幼兒教保活動設計與實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 家庭生活管理實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | 小計 | | 26 | 5 | 5 | 6 | 6 | 2 | 2 | 部定必修實習科目總計26節數 |
| | 專業及實習科目合計 | | | 46 | 9 | 9 | 8 | 8 | 6 | 6 | |
| | 部定必修合計 | | | 92 | 21 | 21 | 17 | 17 | 8 | 8 | 部定必修總計92節數 |

表 6-1-1 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及節數 | | 授課年段與節數配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 節數 | | 名稱 | 節數 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 實習科目 | 4節數 3.23% | 專題實作 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 小計 | 4 | | | | | 2 | 2 | 校訂必修實習科目總計4節數 |
| | | 校訂必修節數合計 | | | 4 | | | | | | | 校訂必修總計4節數 |
| | 校訂選修 | 一般科目 | 8節數 6.45% | 探索教育 | 2 | | | | | 2 | | |
| | | | | 安寧療護 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 專業生涯探索 | 2 | | | | | | 2 | |
| | | | | 疾病預防與慢性病照顧 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科單班 AB2選1 |
| | | | | 最低應選修節數小計 | 8 | | | | | | | |
| | | 專業科目 | 4節數 3.23% | 長期照顧概論 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | 人體結構功能概論 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科單班 AB2選1 |
| | | | | 營養學概論 | 6 | | | 3 | 3 | | | 同科單班 AC2選1 |
| | | | | 最低應選修節數小計 | 4 | | | | | | | |
| | | 實習科目 | 16節數 12.9% | 基本照顧實習 | 6 | | | | | 3 | 3 | |
| | | | | 健康促進實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 居家照護實務 | 6 | | | | | 3 | 3 | |
| | | | | 基本照顧實務 | 6 | | | 3 | 3 | | | 同科單班 AC2選1 |
| | | | | 最低應選修節數小計 | 16 | | | | | | | |
| | | 特殊需求領域 | | 生活管理 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 社會技巧 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 學習策略 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 職業教育 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 溝通訓練 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 點字 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 定向行動 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 功能性動作訓練 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 輔助科技應用 | 4 | 4 | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | 特殊需求領域科目不計入節數 |
| | | | | 小計 | 36 | 36 | | | | | | |
| | | 校訂選修節數合計 | | | 38 | 2 | 2 | 5 | 5 | 12 | 12 | 多元選修開設 10 節 |
| 學生應修習節數總計 | | | | | 134 | 23 | 23 | 22 | 22 | 22 | 22 | 部定必修、校訂必修及選修課程節數總計 |
| 每週團體活動時間(節數) | | | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | | | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 每週總上課時間(節數) | | | | | 144 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |

承辦人 教師兼進修部教學組長 粘淑珍　　單位主管 教師兼進修部主任 楊雅惠　　校長 國立北斗家商校長 陳沛郁(甲)

## 二、課程架構表

表 6-2-1 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
109學年度入學新生適用

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 節數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 46-54 節 | 46 | 34.33 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | 選修 | | | 8 | 5.97 % | |
| | 合計 | | | | 54 | 40.3 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 節(依總綱規定) | 20 | 14.93 % | |
| | | 實習科目 | | 節(依總綱規定) | 26 | 19.4 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 節(依總綱規定) | 46 | 34.33 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 4 | 2.99 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 4 | 2.99 % | |
| | | | 選修 | | 16 | 11.94 % | |
| | 合計 | | | 節(依總綱規定) | 70 | 52.25 % | |
| 部定及校訂必修節數合計 | | | | 節(依總綱規定) | 96 節 | | |
| 學生應修習節數總計 | | | | 節(依總綱規定) | 134 節 | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 2 - 4 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 144 節 | 144 節 | | |
| | | | | | | | |
| 畢業條件 | 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。 | | | | | | |

備註：
1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

# 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

| 序號 | 項目 | 團體活動時間節數 | | | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 1 | 班級活動 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | |
| | 合計 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | (節/學期) |
| | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | (節/週) |

備註：每學期以18週計算

# 捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

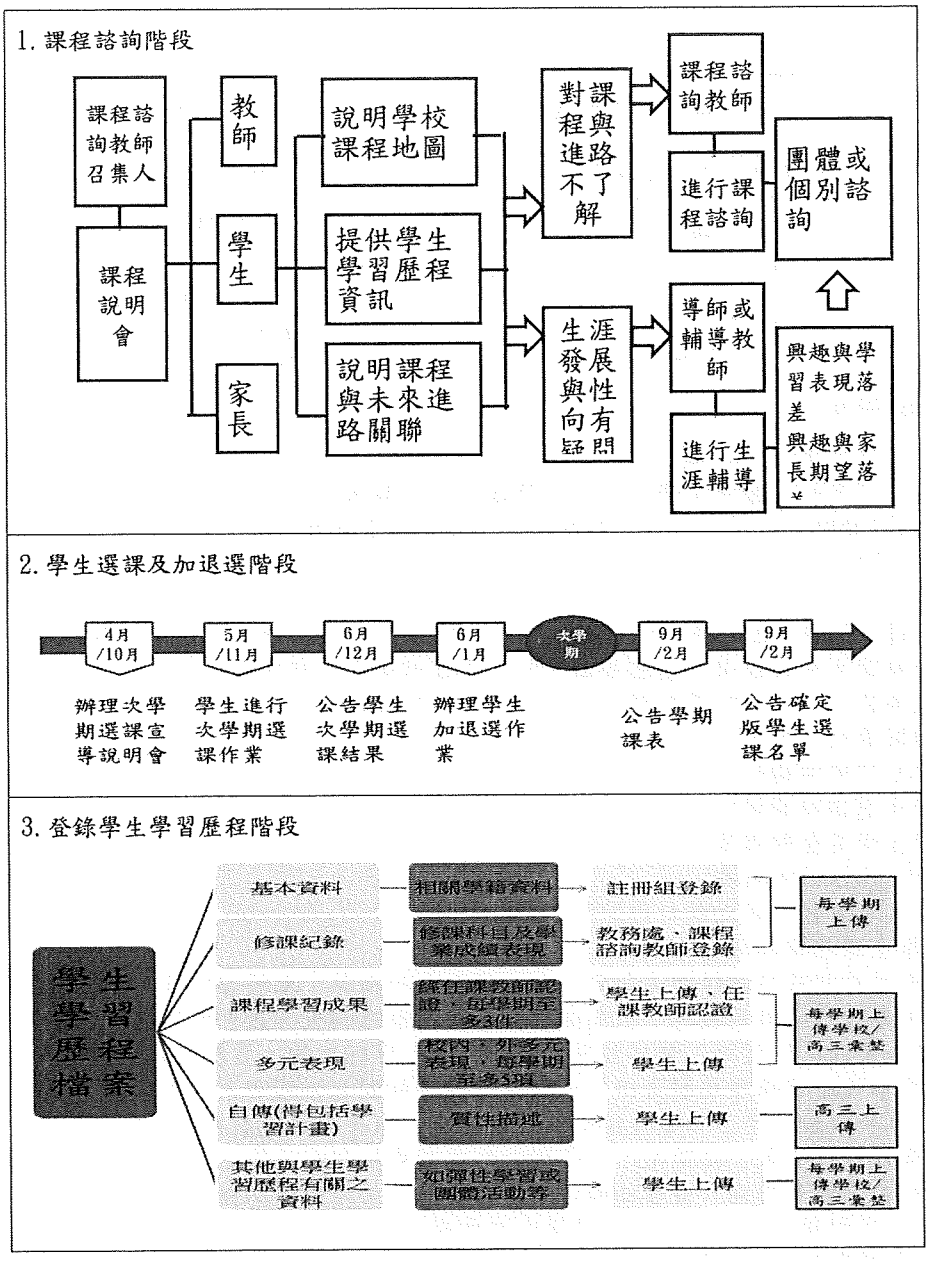
| 開設年段 | | 開設名稱 | 每週節數 | 開設週數 | 實施對象 | 開設類型 | | | | | 師資規劃 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 自主學習 | 選手培訓 | 充實(增廣)性教學 | 補強性教學 | 校色動學特活 | | |
| 第二學年 | 第一學期 | 自主學習 | 1 | 18 | 全校各科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 生涯探索 | 1 | 18 | 全校各科 | | | | | 其他 | 內聘 | |
| | | 解憂學堂 | 1 | 18 | 全校各科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| | 第二學期 | 自主學習 | 1 | 18 | 全校各科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 生涯探索 | 1 | 18 | 全校各科 | | | | | 其他 | 內聘 | |
| | | 解憂學堂 | 1 | 18 | 全校各科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 第三學年 | 第一學期 | 自主學習 | 1 | 18 | 全校各科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 性別教育 | 1 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | |
| | | 臉部基礎保養 | 1 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 第二學期 | 自主學習 | 1 | 18 | 全校各科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 性別教育 | 1 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | |
| | | 美容衛生 | 1 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | |

# 玖、學生選課規劃與輔導

## 一、選課輔導流程規劃

### (一)流程圖(含選課輔導及流程)

流程圖



(二)日程表

表9-1 選課日程表

| 序號 | 時間 | 活動內容 | 說明 |
|---|---|---|---|
| 1 | 8月26日 | 辦理新生選課說明會 | 1.利用新生始業輔導期間進行宣導。<br>2.由進修部主任向學生宣導選課內容。 |
| 2 | 11月1日/5月1日 | 辦理次學期選課說明會 | 選課諮詢輔導 |
| 3 | 12月1日/6月1日 | 學生進行次學期選課作業 | 1.進行選課，確認開課班級。<br>2.以電腦選課方式進行。<br>3.規劃1.2-1.5倍選修課程。 |
| 4 | 12月15日/6月15日 | 公告學生次學期選課結果 | 1.公告選課結果 |
| 5 | 1月1日/6月16日 | 辦理學生加退選作業 | 1.輔導學生進行加退選。 |
| 6 | 1月15日/6月30日 | 工作檢討 | 1.針對該學期整個選課流程及開課情形、學生選課情形進行檢討。 |
| 7 | 9月1日/2月20日 | 正式上課 | 1.學生依選課及加退選課程結果班級及課程上課。 |

## 二、選課輔導措施

國立北斗家商選課輔導措施

一、國立北斗高級家事職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

二、本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

三、本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1.完備學生課程諮詢程序。

2.規劃學生選課相關規範。

3.登載學生學習歷程檔案。

4.定期檢討選課輔導措施。

四、前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2.規劃學生選課相關規範：

（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。

（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3.登載學生學習歷程檔案：

（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、

登錄等相關訓練。
B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
五、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 |
| 1. | 一般 | 探索教育 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2. | 一般 | 安寧療護 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 3. | 一般 | 專業生涯探索 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4. | 專業 | 長期照顧概論 | 照顧服務科(試辦) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 實習 | 基本照顧實習 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 6. | 實習 | 健康促進實務 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 7. | 實習 | 居家照護實務 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 1. | 一般 | 疾病預防與慢性病照顧 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科單班 | AB2選1 |
| 2. | 專業 | 人體結構功能概論 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科單班 | AB2選1 |
| 3. | 專業 | 營養學概論 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 同科單班 | AC2選1 |
| 4. | 實習 | 基本照顧實務 | 照顧服務科(試辦) | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 同科單班 | AC2選1 |

## 拾、學校課程評鑑

### 109學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

# 國立北斗家商109學年度課程評鑑實施計畫

108.11.21 課程發展委員會通過

壹、依據

一、「十二年國民基本教育課程綱要」。

二、「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

三、「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

貳、辦理目標

一、有效協助教師教學與改善學生學習成效。

二、引導學校課程發展及教學實施的變革與創新。

三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、實施流程及規劃期程

| 實施流程 | 實施內容 | 期程 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 08-10月 | 11-04月 | 05-06月 | 07月 |
| 一、校長聘請組成課程評鑑組 | 校長究課程發展委員會成員聘請7-11人組成課程評鑑小組 | ● | | | |
| 二、課程評鑑小組擬定相關草案 | 課程評鑑小組協助擬定：<br>1. 課程評鑑計畫草案<br>2. 課程評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃 | ● | | | |
| 三、課程發展委員會通過相關計畫 | 課程發展委員會通過：<br>1. 課程評鑑計畫<br>2. 課程評鑑實施內容之工具與規準及歷程規劃 | ● | | | |
| 四、專業群科/學科教學研究會與教師個人進行自我檢核 | 專業群科/學科教學研究會與教師個人，依據課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核 | | ● | ● | |
| 五、完成課程評鑑報告草案 | 課程評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案 | | | ● | |
| 六、擬定各項建議與改進方案應完成課程自我評鑑報告 | 課程發展委員會依據課程評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表會或有關人員進行討論後，完成課程評鑑報告並列入學校課程計畫 | | | ● | ● |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 七、結果運用之後續規劃與持續改善 | 各行政單位與專業群科/學科教學研究會及教師個人，依據課程評鑑報告，進行課程評鑑結果運用之後續規劃與持續改善 | ● | ● | | |

肆、實施對象

全體教師與學生。

伍、評鑑內容與時間

一、評鑑內容

| 項次 | 評鑑內容 | 評鑑項目 | 評鑑人員 | 使用表單 | 評鑑時間 |
|---|---|---|---|---|---|
| (一) | 課程規劃 | 課程設計的訂定與執行<br>課程組織與結構<br>教學計劃<br>行政支援與學生選課志願等 | 課程發展委員會<br>課程評鑑小組<br>教學研究會<br>專家學者/產業代表 | 1-1<br>選課調查表 | 1.每年8月新生填寫選課意願<br>2.每年8月每年2月 |
| (二) | 教學實施 | 課程設計<br>教材與教學<br>教學策略及教學方式 | 教學研究會<br>授課教師 | 2-1<br>教師教學實施自評表<br>2-2<br>學生教學回饋表 | 每年1月<br>每年6月 |
| (三) | 學生學習 | 學生學習過程成效及多元表現成果等 | 教學研究會<br>授課教師<br>學生 | 3-1<br>學生成績系統<br>3-2<br>學生學習歷程檔案<br>3-3<br>臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 | 1.依學校計畫調整實施評量<br>2.每年1月每年6月 |

二、評鑑項目與時間

1. 課程規劃：檢視本校校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導以及修正課程計畫書等內容。
2. 教學實施：檢視本校課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程及彈性學習時間課程開設、教師參與教師社群專業對話回饋、教師參與公開觀課授課及議課情形，以及教師教材開發與教法精進等內容。
3. 學生學習：檢視本校學生學習歷程的上傳、多元選修及彈性學習學習成效與回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)、技能學習成效、學生專題實作實施成效、預警制度執行成效、重補修實施成效以及多元表現之質性分析與量化成果等內容。

陸、評鑑組織及分工：

一、課程發展委員會：

1. 負責課程評鑑相關規劃與實施工作。

2. 審議課程評鑑實施計畫、實施內容之檢核工作、規準與歷程、各項建議與改善方案。
3. 依據課程評鑑結果修正學校課程計畫等事宜。

二、課程評鑑小組：

1. 由校長就課程發展委員會委員，聘請5至9位委員組成課程評鑑小組，其中教務主任、實習主任為當然成員。
2. 負責擬定課程評鑑計畫。
3. 協助擬定課程評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程。
4. 負責彙整各科教學研究會評鑑資料實施自我檢核後之質性分析與量化結果。
5. 運用與分析教育部所提供課程和教學成效相關資訊，完成課程評鑑報告。

三、各專業群科/領域教學研究會：

1. 各群科/領域教學研究會由科主任/召集人召開，教學研究會所屬教師組成。
2. 負責提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果
3. 組織科內教師進行自我檢核與分析，並就群科/領域課程架構，進行檢視與討論後續建議修正方案。

四、全校教師：

1. 參與公開觀課、教師社群專業對話回饋。
2. 教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析與學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料與自我檢核。

柒、評鑑資料運用

一、依據課程評鑑之建議，進行修正學校課程計畫，以完備學校中長程計畫。

二、依據課程評鑑之建議，由相關單位配合學校中長程發展計畫，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

三、依據課程評鑑之建議，得適時安排充實、補強性教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。

四、深化教師教學專業社群，鼓勵教師進行課程調整及教學創新，以發揮教師專業自主精神。

五、優化教師公開備課議課，調整教材和教法，回饋教師專業成長規劃，以促進教師專業成長。

六、強化教師課程理解與知能，增進教師對課程品質之重視，以發展學校本位課程特色。

七、結合新生始業式、課程說明會與親職教育等活動，提升家長及學生對課程發展之參與及理解，以落實學生適性發展。

捌、本實施計畫經課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

# 附件一：課程及教學規劃表

□普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

□專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 疾病預防與慢性病照顧 | | |
| | 英文名稱 | Recognition and Simple Treatment of Disease Signs | | |
| 師資來源 | 外聘(其他) | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 領域：健康與體育 | | | |
| | 單科：統整型 | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決<br>C 社會參與：C3.多元文化與國際理解 | | | |
| 學生圖像 | 學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 4 | | | |
| | 第二學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、辨別一般外表、顏面、鼻喉、口腔、聲音、皮膚、食慾、睡眠等所呈現 的疾病徵兆。 二、透過觀察與病人的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 三、瞭解各種病人身體不適或異常時的處理方法與原則。 四、瞭解一般外傷的處理種類及原則。 五、瞭解感染的傳播途徑以及執行正確的洗手步驟。 六、瞭解協助服藥時的注意事項及正確協助病人服藥。 七、執行正確的洗手步驟，認識無菌原則。 | | | |

| 教學內容 | | | |
|---|---|---|---|
| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| 緒論 | 了解醫療環境、觀察與溝通 | 12 | |
| 老人疾病 | 老年人生病用藥之注意事項 | 10 | |
| 人體老化的生理變化 | 皮膚、感覺器官、呼吸、心臟血管、消化、泌尿<br>與生殖、神經、骨骼肌肉、內分泌、造血及免疫系統的變化。 | 18 | |
| 老化的徵象照顧 | 生命徵象正常異常值 。 | 10 | |
| 老人活動 | 休息與睡眠，活動及運動的需要。 | 10 | |
| 慢性疾病徵照 | 體液、電解質及酸鹼平衡。 | 12 | |
| 合 計 | | 72 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課堂表現多元評量 |

| | |
|---|---|
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-2-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 探索教育 | | |
| | 英文名稱 | Experiential Education | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 領域：綜合活動 | | | |
| | 單科：統整型 | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作 | | | |
| 學生圖像 | 溝通力、品格力、學習力、執行力、創造力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 2 | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 本課程系透過體驗活動，幫助學生自我認識，學習與他人良好互動，並培養學生在合作、信任、溝通及問題解決上有所成長。 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 課程簡介、熱身破冰活動 | 排隊抓人、進化論、義大利高爾夫、團隊跳繩 | 6 | |
| 認識彼此活動 | 拋物記名、布幕情人、姓名接力、團隊地圖 | 6 | |
| 溝通活動 | 齊眉棍、修復計算機、大圈繞小圈 | 6 | |
| 信任建立活動 | 挑戰同心圓、信任倒 | 6 | |
| 決策／問題解決活動 | 麵包工廠、原子爐 | 6 | |
| 緩身活動 | 團隊動力圈、大家站起來 | 6 | |
| 合　計 | | 36 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 上台報告、書面報告 |
| 教學資源 | 自編教材 |
| 教學注意事項 | 一、教學空間以大教室、戶外廣場或操場為宜。 二、上課時間須預留借、還教具之時間。 |

表 11-2-2-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 安寧療護 | | |
| | 英文名稱 | Hospice Palliative Care | | |
| 師資來源 | 外聘(其他) | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 領域：健康與體育 | | | |
| | 單科：探究型 | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決<br>C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識 | | | |
| 學生圖像 | 溝通力、學習力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 4 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、理解何謂生命的起始與成長的結束。 二、瞭解死亡的原因與問題的探討。 三、瞭解臨終生理的變化與需求-對食物和水分的需求減少、焦躁不安、手腳冰冷，皮膚出現紫斑、大便小便失禁、嗜睡、呼吸困難、瀕死囉音。 四、瞭解安寧療護-安寧病房病患常見的症狀與處理。 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 安寧療護概論 | 安寧療護簡介、世界安寧療護的歷史及意義 | 10 | |
| 安寧緩和與醫療 | 理解生命的起始與成長的結束及相關法令 | 14 | |
| 安寧居家療護 | 起源及服務情形照顧原則及方式 | 14 | |
| 安寧療護倫理與生死關懷 | 安寧倫理概論、關懷及心靈陪伴及死亡心理學 | 14 | |
| 症狀控製與症狀護理 | 疼痛定義及分類、疼痛藥物運用及治療 | 10 | |
| 安寧療護的深度思考 | 照護服務需知與困境思考 | 10 | |
| 合 計 | | 72 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 分組實作評量及課堂表現多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-2-4國立北斗高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專業生涯探索 | | |
| | 英文名稱 | Career Planning | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 領域：綜合活動 | | | |
| | 單科：統整型 | | | |
| 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變<br>C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作 | | | |
| 學生圖像 | 溝通力、品格力、學習力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 2 | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 本課程藉由全生涯的思考模式，跟隨著個人的生命週期，在規劃過程中不斷強調自我省思與終身學習。 | | | |

| 教學內容 | | | |
|---|---|---|---|
| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| 生涯規劃 | 人生階段意義及重要性 | 4 | |
| 自我特質與價值觀 | 自我特質探索與價值觀探索 | 4 | |
| 生涯歷程及生學習檔案 | 自我生命故事回顧與展望 | 4 | |
| 生涯發展與職業選擇 | 生涯進路與職涯屬性探索及認識 | 6 | |
| 性別與生涯 | 性別與職涯發展 | 6 | |
| 生涯行動與時間管理 | 生涯活動計畫及生活探索 | 6 | |
| 生涯楷模學習 | 生涯訪談及楷模學習 | 6 | |
| 合 計 | | 36 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課程表現及多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

## 三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 長期照顧概論 | | |
| | 英文名稱 | Long-term Care | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 4 | | | |
| | 第一學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、瞭解長期照護概況及長期照護十年計畫。 二、認識長期照護政策現況與規劃。 三、認識長期照護體系與團隊。 四、認識長期照護需求與評估。 五、認識長期照護之各種服務方案(機構，社區居家，日照中心，公托)。 六、認識個案管理於長期照護服務之應用。 七、認識出院計畫於長期照護服務之應用。 八、認識家庭照顧者之功能與角色及其需求與資源應用。 九、瞭解長期照護品質管理策略與經營。 十、並奠定好的基礎，融會貫通後以致用於臨床，社會以及家庭。 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 長期照護概況緒論 | 長期照護緣由定義、理念、目標 | 6 | |
| 長期照護政策現況與規劃 | 發展現況、困境及展望 | 6 | |
| 長期照顧的體系 | 衛生醫療及社會福利體系等 | 6 | |
| 長期照顧的服務模式 | 服務機構認識 | 6 | |
| 長期照顧的專業團隊 | 長照的重要性、合作方式、功能及角色編制 | 8 | |
| 長照的醫療資源整合 | 長照的定位、重要性及如何有效運用醫療資源 | 8 | |
| 長照的需求與評估 | 長照的照護需求因為與評估工具 | 8 | |
| 個案管理於長照的概念與應用 | 個案管理的概念發展、介紹及個案長照的應用 | 8 | |
| 長照的機構管理 | 居家護理、護理之家的定義及認識 | 8 | |
| 老人長照的相關議題 | 人口老化的變遷與影響 | 4 | |
| 家庭長照的需求與資源 | 家庭照顧者及被照顧者的心理歷程、需求及資源 | 4 | |
| 合 計 | | 72 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、 課程表現多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。。 事項 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-3-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 營養學概論 | | |
| | 英文名稱 | Nutrition Introduction | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 學習力、執行力、創造力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 6 | | | |
| | 第二學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、瞭解營養素之分類與功能，及其主要的食物來源與人體利用。 二、瞭解國內外膳食發展趨勢，國內外的營養問題。 三、認識常見疾病及特殊飲食的種類、目的、適用對象及一般原則。 四、瞭解影響食物攝取和營養狀態的因素。 五、瞭解老年期的生理變化及其營養需求。 六、認識國民飲食之指標。 七、瞭解均衡飲食的意義。 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 健康飲食的工具 | 營養學綜述、體位測量、每日飲食指南、課程實作 | 16 | |
| 營養生理 | 消化系統概觀、消化與吸收、消化過程與調節、營養輸送與代謝、課程實作 | 12 | |
| 三大營養素-醣類 | 醣類使用及相關疾病與飲食原則。 | 12 | |
| 營養素-蛋白質 | 蛋白質使用及相關疾病與飲食原則。 | 12 | |
| 營養素-脂質 | 脂質使用及相關疾病與飲食原則。 | 12 | |
| 維生素與礦物質 | 簡介，分類與功能。 | 12 | |
| 營養相關研究 | 營養相關研究與國人營養現況、疾病型態變遷。 | 14 | |
| 膳食設計 | 膳食設計了解與實作 | 18 | |
| 合 計 | | 108 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課程多元表現評量。 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-3-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 人體結構功能概論 | | |
| | 英文名稱 | Anatomy & Physiology | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 4 | | | |
| | 第二學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、認識人體基本組織及構造。 二、有助於了解人體的循環系統是如何運作。 三、人體罹患疾病時會產生哪些異常的生理反應。 四、了解體液、電解質及酸鹼平衡。 五、分辨男性女性殖系統不同處以及身體功能。 六、瞭解骨骼肌肉關節的分布與功能 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 人體結構功能概要 | 簡介 | 4 | |
| 腦及神經 | 大腦、神經、脊髓構造及功能了解 | 8 | |
| 骨骼和肌肉 | 骨骼、脊椎、關結、肌肉構造功能、病理介紹及了解 | 8 | |
| 循環系統和血液 | 心臟、血管、淋巴系統、免疫功能、病理介紹及了解 | 8 | |
| 呼吸系統 | 咽喉、發聲、氣管支氣管、氣體機轉等功能、病理介紹及了解 | 8 | |
| 感覺系統 | 五官、五感的介紹、病理及了解 | 8 | |
| 消化系統 | 消化系統、食道、胃部、肝腸膽胰臟等功能、病理介紹及了解 | 8 | |
| 泌尿系統 | 泌尿系統、腎臟、輸尿管、膀胱、尿道等功能、病理介紹及了解 | 8 | |
| 生殖系統、細胞遺傳基因 | 生殖系統及細胞等功能介紹、病理及了解 | 8 | |
| 總結 | 總結 | 4 | |
| 合 計 | | 72 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 課堂表現多元評量、實作評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

## 四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | |
| | 英文名稱 | Thematic implementation | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | |
| | 單科：實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 溝通力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 4 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、配合照護服務相關知識與應用。 二、整合知識，並透過團隊合作方式進行學習，以提升問題解決能力。 三、能應用所學的專業知識與理論，透過訂定主題、蒐集資料，進行實驗、測試、實地訪查、問卷調查、統計分析與製作過程，完成預設的工作目標。 四、培養學生主動學習、思考與解決問題的能力。 五、積極從事專題製作，培養創新思考模式，提昇實作能力、科際知識整合及人際溝通合作能力。 六、發揮創意，展現績優實務專題製作成果，提昇教學成效，進而縮短學生就業之落差，培育業界基層人力 。 | | | |

| 教學內容 | | | |
|---|---|---|---|
| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| 專題製作撰寫流程之緒論 | 研究背景與動機，研究目的，研究流程 | 8 | |
| 文獻探討 | 收集與主題及研究目的相關的文獻，文獻坪述 | 8 | |
| 研究方法 | 研究架構，研究假設 | 8 | |
| 問捲解析 | 問卷設計，資料分析方法 | 8 | |
| 資料統整 | 依主題、研究目的、研究架構及預訂的資料統整 | 8 | |
| 資料分析 | 依統整的資料分析方法進行資料分析、呈現結果 | 8 | |
| 結論與建議 | 依資料分析結果撰寫結論，資料分析結果與結論撰寫建議 | 8 | |
| 成果製作 | 依結論撰寫建議製作成果 | 8 | |
| 成果發表 | 成果展示 | 8 | |
| 合 計 | | 72 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課堂表現多元評量 |
| 教學資源 | 部定教材、教師自編教材 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-4-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 基本照顧實習 | | |
| | 英文名稱 | Practical Basic Nursing | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 6 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 瞭解照顧服務人員應有的基本認識，及在醫療照護體系中的角色與功能、認識溝通技巧與學習專業性人性關係互動、瞭解感染的基本概念以及控制照護相關感染的方法-(院內外感染)、熟悉身體清潔、活動及運動、休息與睡眠、營養之重要性及照護流程、運用照護過程解決病人基本健康問題、培養良好專業態度與精神，堅守本職，增進「克盡職責」之核心能力 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 長期照顧服務法願景 | 照顧相關政策發展趨勢 | 9 | |
| 長期照顧服務法相關法律基本認識 | 服務對象相關之照顧服務法 | 9 | |
| 照顧服務員功能角色 | 照顧服務員角色、功能與服務內容 | 9 | |
| 照顧服務員服務內涵 | 工作倫理守則與職涯發展 | 9 | |
| 認識身心障礙者之需求 | 介紹各類障礙者之特質服務需求 | 9 | |
| 認識身心障礙者之服務技巧1 | 建立良好關係的溝通互動技巧、行為危機處理原則與基本流程 | 9 | |
| 認識身心障礙者之服務技巧2 | 案例分享 | 9 | |
| 認識失智症 | 失智症（定義病因、症狀、病程、診斷與治療） | 9 | |
| 失智症日常生活照顧 | 失智症日常生活照顧目標原則應有之態度 | 9 | |
| 失智症溝通技巧 | 失智症日常生活照顧技巧 | 9 | |
| 認識家庭照顧者 | 照顧者的角色定位 | 9 | |
| 認識家庭照顧者服務技巧 | 家庭照顧者的壓力與負荷 與調適方式 | 9 | |
| 合　計 | | 108 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課程表現多元評量。 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-4-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 健康促進實務 | | |
| | 英文名稱 | Health Promotion Practices | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 溝通力、學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 4 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、瞭解健康促進基本概念，包含演進、意義、內涵、基本策略與行動綱領 以及老人健康促進的意涵。。 二、具備運動健康活動之設計及指導能力。 三、協助社會參與的健康促進效益，以及促進健康的社會參與方案。 四、具有健康促進之方案規劃。 五、清楚分辨有機食物、基因改造食物及健康食品。 六、瞭解不同生命週期的自我照顧。 七、瞭解如何執行健康促進方案以及如何評價一個健康促進方案。 八、了解常見傳染病的認識與預防。 | | | |

| 教學內容 | | | |
|---|---|---|---|
| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| 概論 | 健康促進概念、定義、發展及未來 | 6 | |
| 康促進與衛生教育 | 健康信念模式、社會學習理論、理性行為理論及行為改變方法策略 | 6 | |
| 健康促進的生活方式與品質 | 健康促進的生活方式及生活品質 | 6 | |
| 健康促進與健康風險評估 | 健康風險評估概念、方式及執行 | 8 | |
| 健康體適能 | 健康體適能的構成要素、影響因素及實證研究 | 8 | |
| 健康體適能與運動處方 | 肌肉適能、柔軟度、心肺適能等運動流程與效果評估 | 8 | |
| 體重控制 | 理論、影響因素、實證研究 | 8 | |
| 飲食控制 | 飲食控制理論方法、原則及實務範例 | 8 | |
| 壓力管理及身心靈健康促進 | 壓力的來源、中介因素、壓力反應、應對及治療 | 8 | |
| 社區、學校、職場健康促進 | 概念、緣起、介入及相關推動計畫 | 6 | |
| 合 計 | | 72 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課程表現等多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-4-4國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 居家照護實務 | | |
| | 英文名稱 | Home Care Practice | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 溝通力、學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 6 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | 一、提升對居家照護的認知。 二、幫助瞭解居家照護的重要性及意義。 三、培養學習居家照護實務。 四、培養明白居家照護的層面及內涵。 五、運用居家照護提升老年人生活品質。 六、在居家照護中能夠達到預防意外事件及安全上的考量及功能。 七、瞭解居家照護的角色功能及照顧要點。 八、在居家照護過程增進與老年人的溝通概念，語言及非語言的溝通技巧。 九、在居家照護中注意老化問題與環境設計。 十、在居家照護中注意老年人的活動問題-壓瘡、骨質疏鬆症與關節炎、老年 人跌倒。 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 居家照護概 | 居家環境清潔、收納、洗衣、整燙。 | 9 | |
| 居家照護溝通技巧 | 老年人溝通概念，語言及非語言的溝通技巧。 | 9 | |
| 居家感染認識 | 居家感染控制-常見感染，預防原則，衛教指引。 | 9 | |
| 居家環境照顧 | 打造優質居家環境。 | 9 | |
| 居家服務系統1 | 家事料理、居家陪伴。 | 9 | |
| 居家服務系統2 | 專業訓練 | 9 | |
| 居家照護實務1 | 居家照護對象。 | 9 | |
| 居家照護實務2 | 居家照護實作。 | 9 | |
| 居家照顧過程1 | 老年人的居家照護概論 | 9 | |
| 居家照顧過程2 | 老年人的居家照顧過程。 | 9 | |
| 居家照護要點1 | 居家照護的角色功能。 | 9 | |
| 居家照護要點2 | 居家照護的照顧要點。 | 9 | |
| 合 計 | | 108 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課程表現多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入家庭、機構練習及實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-4-5國立北斗高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 基本照顧實務 | | |
| | 英文名稱 | Practical Training for Basic Care | | |
| 師資來源 | 外聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 單科：實習科目 | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告－校訂參考科目 | | |
| 學生圖像 | 溝通力、品格力、學習力、執行力 | | | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | | | |
| | 6 | | | |
| | 第二學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標(教學重點) | (1)讓學生能學習長期照護定義、範疇、及相相關服務與管理理念。 (2)高齡者老化變化歷程、失能者需求。 (3)瞭解長期照顧模式：機構式照護(社政與衛政)、居家照護、社區照護和整合式照護推展現況。 (4)認識台灣LTC十年計畫政策、失能和失智老人之生活適應及老人主要照顧者之壓力與調適 | | | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 疾病徵兆之認識 及老人常見疾病之照顧事項 | 身體正常與異常徵象的觀察與記錄 | 9 | |
| 營養與膳食 | 營養素的功能與食物來源、老年期的營養、各種特殊飲食的認識、疾病飲食禁忌 | 9 | |
| 居家用藥安全 | 居家用藥及正確依照藥袋指示協助置入藥盒 | 9 | |
| 清潔與舒適協助技巧 | 失能老人及身心障礙者個案人衛生與照顧 | 9 | |
| 家務處理處理協助技巧 | 家務處理功能及目標、家務處理基本原則、家務處理工作內容及準則 | 9 | |
| 活動與運動 | 運動與活動的定義與重要性、移位與擺位的注意事項、簡易被動肢體關節運動、自主性運動協助、壓傷（壓瘡）的定義、好發部位與原因、如何預防壓傷（壓瘡）、介紹長照設施中常舉辦之活動類型 | 9 | |
| 輔具協助 | 介紹生活輔具的功能、用途與使用、工作者如何使用輕鬆使用輔具 | 9 | |
| 長照輔具介紹 | 長照輔具提供相關內容 | 9 | |
| 心理健康 | 服務對象的心理特質與需求、憂鬱症的認識 | 9 | |
| 壓力調適 | 自殺的徵兆與預防 | 9 | |
| 人際關係 | 溝通的重要性、如何增進溝通能力與人際關係的建立 | 9 | |
| 人際溝通 | 與被照顧者良好的溝通技巧、案例分享 | 9 | |
| 合 計 | | 108 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量(評量方式) | 實作評量、課堂表現多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網路資源 |

| | |
|---|---|
| | 服務以提高學習生活知能。。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量 |

## 五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-5-1國立北斗高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

| | | |
|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 性別教育 |
| | 英文名稱 | Gender Education |
| 師資來源 | 內聘 | |
| 科目屬性 | 充實(增廣)性 | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | |
| 節/週 | 每週1節，共18週 | |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年 | |
| 教學目標<br>(教學重點) | 本課程係透過教學，幫助學生瞭解性別教育的概略內涵，養成學生對性別教育應有的正確認識與興趣。 | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 課程簡介 | 性別教育概論 性資訊、歷史觀、文化觀 | 3 | |
| 兩性比較 | 生理(生殖)、認知、性格與氣質、溝通模式 利社會行為、權力相關行為、性行為與性反應 | 3 | |
| 性與孕 | 懷孕與避孕、墮胎、優生保健、不孕/科技 代理孕母、借腹生子 | 3 | |
| 社會的性別議題 | 性別角色(校園空間) 心理性別角色、蛻變的青春 | 3 | |
| 性保護 | 性侵害防治、性侵害防範之技巧、性侵害危機之處理性侵害犯罪防治法性騷擾及被強暴的心理復建 | 3 | |
| 性別平等的法律制度 | 性別工作平等法、性騷擾防治法、法親屬篇 | 3 | |
| 合　計 | | 18 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量<br>(評量方式) | 實作分組評量、課程表現多元評量 |
| 教學資源 | 一、教科書及參考書 二、教師自編補充講義 |
| 教學注意事項 | 一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。 |

表 11-2-5-2國立北斗高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

| | | |
|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 美容衛生 |
| | 英文名稱 | Practice of Cosmetology and Sanitation |
| 師資來源 | 內聘 | |
| 科目屬性 | 充實(增廣)性 | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | |
| 節/週 | 每週1節，共18週 | |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年第二學期 | |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1.協助訓練學生敏銳的觀察力與基本描繪能力，對於形象的描寫，色彩的觀念，質感的表現等，有更深 入的了解。 2.透過描繪工具與材料之認識及運用，探討各種形態、結構、質感、光影。 3.教授不同表現技法相關學理知識與技巧並創作作品。運用不同技法，創造新的思維與運用。 | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| (一)化妝品衛生Ⅰ | 合法化妝品安全衛生之辨識-中文品名、製造廠商<br>名稱及地址與輸入商名稱及地址。 | 1 | |
| (二)化妝品衛生Ⅱ | 合法化妝品安全衛生之辨識-重量或容量、出廠日<br>期或批號 | 1 | |
| (三)化妝品衛生Ⅲ | 合法化妝品安全衛生之辨識-全成分或成分、製造<br>廠商名稱及地址與輸入商名稱及地址2。 | 1 | |
| (四)化妝品衛生Ⅳ | 合法化妝品安全衛生之辨識-用法、用途、保存方<br>法。 | 1 | |
| (五)化妝品衛生Ⅴ | 合法化妝品安全衛生之辨識-許可證字號、保存期<br>限。 | 1 | |
| (六)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 用法說明Ⅰ | 美容美髮業器具材化學消毒法說明。 | 1 | |
| (七)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 用法說明Ⅰ | 美容美髮業器具材物理消毒法說明。 | 1 | |
| (八)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 配製Ⅰ | 美容美髮業器具材化學消毒液配製。 | 2 | |
| 九)美容美髮業機具及毛巾的消毒液 配製Ⅱ | 美容美髮業器具材物理消毒液配製。 | 2 | |
| (十)美容美髮業機具及毛巾的消毒法 實作Ⅰ | 美容美髮業器具材化學消毒法-氯液、陽性肥皂<br>液、酒精、煤餾油酚肥皂液消毒法實際操作。 | 2 | |
| (十一)美容美髮業機具及毛巾的消毒 法實作Ⅱ | 美容美髮業器具材物理消毒法-煮沸、蒸氣、紫外<br>線消毒法實際操作。 | 3 | |
| (十二)洗手與手部消毒操作 | 教導學生進行正確洗手操作並選用正確的消毒試<br>劑名稱及濃度，進行手部消毒。 | 2 | |
| 合 計 | | 18 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量<br>（評量方式） | 實作評量。 |
| 教學資源 | 各項教學設備及媒體、美衛教室、衛生相關法令、蒐集各種美容、美髮資料、雜誌、大型掛圖、光碟。 |
| 教學注意事項 | 教學方法<br>1.教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。<br>2.注重美容衛生實習、使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。<br>3.鼓勵及輔導學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。<br>4.隨時灌輸學生職業道德觀念。 |

表 11-2-5-3國立北斗高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

| | | |
|---|---|---|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 臉部基礎保養 |
| | 英文名稱 | Basic Skin Care |
| 師資來源 | 內聘 | |
| 科目屬性 | 充實(增廣)性 | |
| 適用科別 | 照顧服務科(試辦) | |
| 節/週 | 每週1節，共18週 | |
| 開課<br>年級/學期 | 第三學年第一學期 | |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1.學會配合美膚理論與實際操作。 2.熟悉個人與專業美膚臉部基礎保養技能。 | |

教學內容

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
|---|---|---|---|
| (一) 保養品的使用 | 認識保養品、選用保養品 | 2 | |
| (二) 臉部清潔。 | 臉部卸妝流程、臉部清潔流程 | 2 | |
| (三) 臉部按摩技法。 | 額頭按摩、眼部按摩、臉頰按摩、鼻子按摩、嘴部按摩、頸部按摩、耳朵按摩 | 10 | |
| (四) 敷臉。 | 認識敷臉產品、敷臉技法 | 4 | |
| 合 計 | | 18 | |

| | |
|---|---|
| 學習評量<br>(評量方式) | 實作評量 |
| 教學資源 | 1.學校已購置之儀器。<br>2.材料學生自備，示範教材學校採購。 |
| 教學注意事項 | 1.理論與實務並重，學生互相學習，以增進技術熟練。<br>2.培養學生敬業樂群的服務精神。 |