



## II-1 北斗家商 **商業經營科** (優點、待改進事項與建議、特色分數)

### 一、優點

1. 教育目標皆透過相關會議制定，並定期檢核討論。
2. 學生證照考照成績佳，升學成效亦值得肯定。
3. 已依前次評鑑意見，正常運作科學會，並積極爭取空間與教學資源。
4. 師資質量俱佳，科內分工妥適。
5. 科內教師聯繫密切，組成 Line 群組等平台相互交流。
6. 教師積極參與校內外研習與進修，亦包含商管領域課程。
7. 擬定課程計畫之機制完整，並能符合科目標與核心及社區發展需求。
8. 課程發展能以專題製作及照考試為中心結合理論與實務，難能可貴。
9. 訂有完整的教學計畫與實習計畫，教師及業界教學及校外參訪能使產業議題融入教學，可適度拓展學生多元視野。
10. 學校能提供跨領域課程之教學內涵，有利提升學生就業力，值得嘉許。
11. 科所屬之圖儀設備已訂有管理辦法，並落實管理工作。
12. 各類會議正常召開，若干重要會議亦納入校級行政主管參加。
13. 行事務和諧運作，科內正向氛圍佳，師生向心力強。
14. 校內外學生獲獎成果佳，升學與考照成績亮眼。
15. 科內能積極爭取各項校外計畫，廣籌資源。
16. 組成租稅研究社，並辦理多場租稅相關活動，提升學生多元學習之成效。



## 二、待改進及建議事項

| 待改進及建議事項                                         | 研擬具體改進措施                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.雖已規劃門市服務之設備，但尚未落實，待實習輔導大樓完工後宜加強執行相關教學工作。       | 1-1.已於 106 年 6 月國教署充實基礎設備計畫中填報門市服務課程所需相關設備，以核撥後之經費進行設備採購及適當配置，以符合門市服務課程需求。<br>1-2.經費不足部份將評估預算後提出相關計畫申請資金，以達到適合教學課程及環境之必要需求。   |
| 2.可與產業界更加強結合，提升業師教學或教師赴公民營企業研習之比例。               | 2-1.鼓勵科內教師積極參與公民營企業研習並分享學習經驗，藉與產業實務接軌。<br>2-2.辦理科內教師研習，邀請業師蒞校教學觀摩，以促進教師教學知能之提升。                                               |
| 3.專題製作等課程之成果宜以統計表格彙整後並就其成長之原因加以分析，以利作為辦理績效考核之依據。 | 3-1.將歷年中學生網站小論文競賽成果彙總，以統計分析其優劣，作為任課老師日後在課程設計上之參考。<br>3-2.科內辦理科專科專題製作競賽已多年，計劃增加專題簡報競賽，以邀請校外師長蒞校指導；或由二年級作公開觀摩方式競賽，以提升學生專題製作之能力。 |



| 待改進及建議事項                                         | 研擬具體改進措施                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.專業教室數量略嫌不足（目前只有電腦教室），仍有充實空間。                   | <p>4-1.新建實習輔導大樓中已規劃一間商業溝通專業教室。</p> <p>4-2.將電腦教室(三)改為「商務應用教室」，並計劃配合 108 新課綱安裝金融實務課程所需之教學軟體，以期提供學生更專業的上課軟硬體空間。</p> <p>4-3.已向學校提出空間需求，以規劃二間門市服務專業教室為主，一間為門市服務櫃台作業教室，另一間則為門市服務清潔作業教室。</p> |
| 5.電腦教室使用情形宜以量化統計資料呈現年度使用情形且商業經營管理分析之軟體過於簡陋，有待充實。 | <p>5-1.電腦教室為全校班級共同使用且跨科整合，每間電腦教室除維修時段以外，平均使用率近 6 成，以達到資源整合應用為目的。</p> <p>5-2.課程教學由淺入深的學習方式，基礎部份由辦公室軟體應用及搜尋引擎協助教學；進階部份未來課程若有實施之必要，則另尋經費購置高階的經營管理分析軟體。</p>                               |
| 6.科內經費主要用於行政庶務，宜投入較多預算於多元性教學設備之添置。               | <p>6-1.科內經費一學年度僅約 4-5 萬元，主要用於行政業務之維持。在教學設備之採購，則另編預算向學校或相關主管</p>                                                                                                                       |



| 待改進及建議事項                                                | 研擬具體改進措施                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 單位申請。                                                                                                                                                       |
| 7.學生考取證照仍集中於特定種類；配合未來門市服務設備之建置，可增加門市管理與基礎類（如語文類）之證照與檢定。 | 7-1.目前科內一、二年級主推會計事務及電腦軟體應用丙級證照；三年級則推動電腦軟體應用乙級證照，以增進學生未來之升學能力及就業能力。<br>7-2.已規劃設置門市服務專業教室，並配合 108 新課綱課程的設計，研議增加門市服務證照之考取年段。<br>7-3.基礎類（如語文類）證照與檢定歷年皆由教務處統一辦理。 |

### 三、本校持續精進的優點/特色

- 1.教育目標皆透過相關會議制定，並定期檢核討論。
- 2.學生證照考照成績佳，升學成效亦值得肯定。
- 3.教師積極參與校內外研習與進修，亦包含商管領域課程。
- 4.課程發展能以專題製作及照考試為中心結合理論與實務，難能可貴。
- 5.訂有完整的教學計畫與實習計畫，教師及業界教學及校外參訪能使產業議題融入教學，可適度拓展學生多元視野。
- 6.學校能提供跨領域課程之教學內涵，有利提升學生就業力，值得嘉許。
- 7.各類會議正常召開，若干重要會議亦納入校級行政主管參加。